

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Coinvolgimento degli studenti nei processi accademici e maturazione di una sempre maggiore cultura della qualità attraverso la formazione	Si è proceduto con un maggiore coinvolgimento degli studenti nei processi accademici e una maggiore divulgazione della cultura della qualità attraverso diversi momenti di formazione, quali: - la plenaria di inizio anno, durante la quale si procede all'illustrazione del progetto didattico dell'Istituzione e delle procedure per monitorarne la qualità; - il coinvolgimento negli Open Day, sia nella fase di preparazione che durante l'evento permette agli studenti AANT in turnazione, di partecipare alla preparazione dell'evento e alle fasi di allestimento degli spazi dedicati e alla condivisione del brief per il workshop a cui dovranno assistere, fino poi alla fase operativa di svolgimento dell'evento oltre un piccolo follow up per valutare appunto aree di miglioramento e/o eventuali criticità. - le riunioni mensili di coordinamento, gli incontri mensili tra la direzione e la consulta degli studenti - incontri a metà semestre con i singoli rappresentanti di classe e il/la coordinatore/coordinatrice del triennio per confronti sull'andamento della didattica.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2025
Maggiore sensibilizzazione degli studenti sugli obiettivi dei questionari di rilevazione delle opinioni e della corretta interpretazione degli argomenti	Si rileva che L'Istituzione ha provveduto a schedare l'incontro di sensibilizzazione per gli studenti volto a spiegare al meglio il contenuto dei Questionari ANVUR e l'utilità del monitoraggio del gradimento del Corso. Previsto per Maggio 2025, Settembre 2025 per gli iscritti e febbraio 2026 (somministrazione) ai diplomati. Si ricorda che da due anni ormai l'Istituzione ha introdotto il questionario di valutazione dei docenti con la finalità di monitorare l'attività in aula del docente attraverso una serie di voci relative al rispetto delle procedure, alla condivisione dei materiali didattici, all'interesse e alla passione dimostrata nelle metodologie di insegnamento, nonché alla disponibilità all'ascolto e alla comprensione di eventuali difficoltà degli studenti.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2025
Utilizzo completo dei fondi ricevuti GRANT Erasmus Plus e strutturazione della relativa rendicontazione	Si rileva che ad oggi i fondi ricevuti e spesi entro luglio 2024 sono stati utilizzati al 50% e risulta correttamente redatto il Report Finale in data settembre 2024.	4.azione conclusa;
Formalizzazione attraverso la stesura di un documento procedurale delle modalità di nomina e assegnazione degli incarichi delle docenze per tutte le ore aggiuntive e attività extracurricolari	L'Istituzione ha provveduto a redigere una procedura di nomina di esperti per le ore extra e per le attività formative integrative. Le nomine sono state elaborate attraverso un calendario condiviso chiaro e relativo al semestre di interesse. La programmazione condivisa e anticipata ha fruttato una migliore organizzazione sia dal punto di vista amministrativo che dal punto di vista didattico e ha significativamente migliorato anche la fruizione da parte degli studenti, attraverso una visione semestrale delle possibili attività, in modo da orientarsi al meglio e scegliere con consapevolezza.	4.azione conclusa;
Formalizzazione attraverso la stesura di un documento procedurale relativo alle attività di placement, vista la crescita del	Si è rilevata la formalizzazione di una procedura condivisa con i Coordinatori dei Corsi e i docenti delle principali materie, sulla gestione delle attività di placement. L'aver dedicato una risorsa ha contribuito ad una gestione più standardizzata dei processi di selezione e smistamento delle candidature e quindi un più efficace risultato, oltre che alla creazione di uno storico che continua a fruttare collaborazioni e inserimento presso aziende, studi etc fidelizzate, oltre che inizia a produrre un significativo aumento del network.	4.azione conclusa;

numero degli studenti e l'incremento di attività.		
Programmazione e procedurizzazione delle attività di produzione artistica e di ricerca	Si evidenzia un miglioramento nell'attività di programmazione che sicuramente ha portato un upgrade delle attività di produzione artistica e di ricerca. Tuttavia non è ancora raggiunta la procedurizzazione e quindi standardizzazione del processo.	4.azione conclusa;
Programmazione e procedurizzazione delle attività dell'Istituzione nel settore della terza missione	Si evidenzia un miglioramento nell'attività di programmazione legate al Terzo Settore, tuttavia la volontà dell'Istituzione di avere sempre più interlocutori esterni e aumentare il proprio network rende non sempre realizzabile l'applicazione di una procedura standard poiché le esigenze e le tempistiche provenienti dal mondo del lavoro richiedono una capacità di adattamento da parte dell'Istituzione molto reattiva e modellabile a seconda delle richieste, per poterle soddisfare.	4.azione conclusa;
Implementazione delle attività di digitalizzazione (registro elettronico e area riservata studenti/docenti)	Si prende atto che per l'A. A. 22/23 erano ancora in uso registri digitali e drive condiviso con studenti e docente. Ad oggi risulta attivato e in uso il gestionale Hyperplanning per tutte le sue funzioni.	4.azione conclusa;
Implementazione Ufficio It attraverso l'inserimento di almeno un'altra risorsa fissa, al fine di garantire servizi e infrastrutture di qualità	Si rileva che L'Istituto ha un Ufficio Tecnico composto da un Responsabile IT ed un IT Junior, entrambi assunti full time e che garantisce servizi e infrastrutture di qualità.	4.azione conclusa;
Implementazione e sviluppo della ricaduta delle attività dell'Istituzione nel terzo settore	Diversi sono i progetti che l'Istituzione ha attivato ed ha all'attivo con una ricaduta ed un impatto nel terzo settore, con tematiche sociali e culturali che vengono sempre condivise gratuitamente con il pubblico esterno alla comunità accademica, con la finalità di promuovere il Design come strumento di inclusione sociale. Evidenze di tali progetti ed esperienze sono pubblicati sui social dell'istituzione	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
1) Pubblicazione sul sito degli esiti della soddisfazione degli studenti	Si evidenzia che in concomitanza con il rebranding dell'Istituzione, a partire dalla primavera 2024 è stata iniziata la restaurazione del Sito Ufficiale dell'Accademia, processo che non è ancora ultimato e che si trova circa a metà della realizzazione, trattandosi di un lavoro di scrittura e riscrittura dei contenuti, oltre che di utilizzo di nuove immagini e di progetti ex novo. Questo ha reso non ancora realizzata la Pubblicazione sul sito degli esiti della soddisfazione degli studenti in conformità a quanto previsto dalla linee guida ANVUR, poiché manca al momento la sezione relativa.
2) Coinvolgimento degli studenti nei processi accademici e maturazione di una sempre maggiore cultura della qualità attraverso la formazione	L'Istituzione intende questo processo ancora in fase di implementazione fino al termine dell'A.A. 24/25 visto l'inserimento di una nuova procedura affidata al Coordinatore del Corso DAPL di riferimento, ovvero quello di incontrare una volta a circa metà semestre in modo individuale, i rappresentanti delle varie classi così da interloquire direttamente circa l'andamento della didattica, il grado di soddisfazione ed eventuali opportunità di miglioramento.
-----	-----

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiadellearti.it/chi-siamo/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_superamento_criticità_2025_.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Verificata presenza di una mission e una vision formalmente definita e pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituzione. Il documento di riferimento risulta aggiornato alla data del 28/12/2022.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Sono definiti obiettivi strategici che annualmente vengono declinati in indicatori misurabili, monitorati dalla Direzione e riportati nel Verbale di Riesame della Direzione. Presa visione dell'ultimo riesame effettuato in data 20/11/2023.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Presenza visione dell'organigramma funzionale, che risulta strutturato in duplice modalità: una rappresentazione dell'organizzazione della società Duofin Art s.r.l. - a socio unico- ed una rappresentazione degli organi istituzionali dell'Accademia AANT. Accademia delle Arti e Nuove tecnologie. Si sottolinea la nomina dei Membri del Comitato Scientifico. Nel Corso dell'anno, è stata rivista la composizione del Nucleo di Valutazione. Si registra l'incremento delle risorse: una in logistica, una nel settore IT e un'assistente di Direzione. Non si hanno altre considerazioni da evidenziare in merito ai punti sotto riportati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiadellearti.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/accreditamento/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno Accademico 2023/2024 è stato per l'Istituzione un anno di consolidamento dal punto di vista dell'offerta didattica e di rafforzamento e crescita del brand e delle connessioni con il mondo della ricerca e del lavoro. Durante l'anno citato molta importanza è stata riservata alla formazione dello staff e del corpo docente sia in ambito di lingua inglese che in ambito di didattica inclusiva in caso di neurodivergenze, bisogni speciali e disordini specifici dell'apprendimento attraverso la partnership con AID - Associazione italiana dislessia - che ha tenuto quattro incontri obbligatori per i docenti AANT su varie tematiche inerenti da quelle normative ad aspetti cognitivi e metacognitivi. Il corso ha avuto il titolo di "Democrazia per l'apprendimento: l'Università per l'inclusione" e si è svolto nei mesi di gennaio e febbraio 2024, mentre il corso di lingua inglese si è svolto nella primavera 2024.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/accreditamento/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia è definita "Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie" (AANT). AANT si propone di preparare i futuri progettisti nel campo della comunicazione e del design, mettendoli a contatto con i migliori professionisti del settore. La metodologia didattica è basata su simulazioni di lavoro reale e, in parallelo, l'utilizzo delle nuove tecnologie. Il metodo formativo adottato coniuga cultura, progettualità e tecnologia e permette agli allievi di operare a livello altamente competitivo e specialistico nei campi della comunicazione visiva, del design,

della progettazione d'interni, del multimedia e del videomaking. La soddisfazione dell'utente è la nostra Mission, dove con il termine utente non si intende esclusivamente il beneficiario finale delle attività formative, ovvero l'allievo, ma anche gli operatori del settore delle arti applicate che fruiranno delle competenze acquisite dalla futura forza lavoro e il MUR che ha riconosciuto i nostri corsi. Ti faremo studiare e ti faremo lavorare. Ti insegneremo ad amare e praticare il bello in ogni sua forma. Imparerai a usare tecnologie che molti ancora non conoscono nemmeno. Non avrai dei professori, ma delle guide. Non sarai un allievo, ma una persona. Il tuo talento diventerà la tua professione. L'Accademia diventerà la tua casa. Roma ti darà tutta l'ispirazione di cui i tuoi occhi e la tua mente hanno bisogno. E ci vorremo davvero bene. Diventa anche tu AANT People. APPROFONDIMENTI MISSION AANT – Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma sede primaria di alta formazione e di ricerca nei settori del design, arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e didattica dell'arte. Promuove lo studio, la trasmissione e il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale. AANT mette al centro della propria attività le esigenze degli studenti, offrendo una solida formazione orientata all'inserimento lavorativo attraverso un percorso capace di integrare: • Studio e pratica; • Cultura e Progettualità; • Amore per il bello in ogni sua forma; • Apprendimento delle tecnologie più innovative; • Valorizzazione del talento; • Docenti professionisti del settore; • Ambiente di apprendimento accogliente e capace di valorizzare i rapporti umani.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non vi sono anomalie o difficoltà di nomina degli organi da segnalare.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non sono stati riscontrati problemi nella redazione dei Regolamenti obbligatori.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_direttore_2025.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

I Corsi di Diploma Accademico di 1° livello in Graphic Design e Design (prima istituzione A.A. 2016/2017) sono consolidati: nel 2023/2024 sono partite tre classi di immatricolati al Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Design e altrettante per il Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Graphic Design. Incremento del 50% di immatricolati per il Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Videomaking, per il quale sono partite due classi di immatricolati. Anche i neo autorizzati Corsi di Diploma Accademico di 1° livello in Product DAPL06 e Game & Virtual Design DAPL08 sono riuscite a partire con numero piccoli ma inaspettati considerando il Decreto di Novembre del 2023. Fashion Accessories & Design non è partito. Inoltre a Novembre del 2023 sono partiti la quarta edizione del Master in Visual Design e 3D Illustration con 16 studenti più due tutor e la terza edizione del Master ACES: advertising, creatività e strategia, con 15 studenti più due tutor interno. A Giugno del 2024 l'Istituzione ha ricevuto il Decreto per il biennio specialistico DALSO6.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si ritiene che al momento l'offerta proposta risulti valida ed adeguata.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'A.A. 23/24 non risultano richiesti nuovi Corsi. L'Istituzione dichiara di aver effettuato a Febbraio/Marzo 2025 richiesta di una modifica sull'attuale triennio DAPL06 in Design e la richiesta dello stesso in lingua inglese; un nuovo triennio DAPL08 in Interface & Interaction Design sia in lingua italiana che inglese e infine due Master uno in Interiori ed uno sull'AI, sempre in doppia lingua.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Videomaking, Story, Cine and Media Design
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Game and Virtual Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Product Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_224	33531	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER	Game and Virtual Design	11	0	11	0

				accademico 1L	L'ARTE						
AFAM_224	33531	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Videomaking, Story, Cine and Media Design	82	0	34	0
AFAM_224	33531	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Product Design	9	0	9	0
AFAM_224	33531	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	170	11	61	10
AFAM_224	33531	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	225	37	60	22

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Comune	Denominazione	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Visual Design e 3d Illustration - master I livello	18	0	18	13
AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Advertising: creatività e strategia - master I livello	17	0	17	10

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Gli elementi distintivi dei Corsi Triennali di I livello sono da riscontrarsi nei profili versatili ed innovativi, formati dall'Accademia. AANT lavora da oltre trent'anni per preparare i futuri progettisti negli ambiti della comunicazione visiva e del design con un metodo formativo che coniuga cultura del progetto, tecnologia e continua simulazione delle professioni in ambito didattico. La didattica dei Corsi di Diploma Accademico di I livello si basa sull'apprendimento esponenziale: gli studenti approcciano ai laboratori e alle materie fondanti del primo anno; approfondiscono ed aumentano le proprie competenze progettuali fino al terzo anno in cui acquisiscono competenze specialistiche. La didattica di AANT promuove l'orientamento all'attitudine professionale individuale di ciascuno studente ed offre, attraverso il proprio metodo, una formazione completa anche a coloro che non provengono da percorsi di formazione secondaria di II grado prettamente artistici. La didattica di AANT è finalizzata all'integrazione della cultura della progettazione e del design con i tempi e le deadline di una vera agenzia o studio professionale, in cui la giornata finisce quando il lavoro è concluso: gli studenti sono incoraggiati ad utilizzare gli spazi e le risorse dell'Accademia oltre l'orario di lezione per portare a termine i progetti in corso. Questo aspetto fondante del metodo dell'Istituzione è riscontrabile anche nella didattica dei Master AANT: più di 500 ore di didattica con introduzioni di moduli gratuiti e propedeutici per rendere omogenea le classi, laboratori tesi per supportare i corsisti nei lavori finali di gruppo ed individuali e gli stage in azienda: sono i tre blocchi che ne costituiscono la didattica. L'efficacia del metodo AANT è riscontrabile nell'apprezzamento che molte realtà professionali ogni anno le riconoscono, facendo di AANT una delle accademie con il più alto tasso di diplomati dei vari Corsi inseriti nel mondo del lavoro. La dimensione nazionale ed internazionale del contributo dell'Accademia in termini di ricerca e sviluppo nel campo delle arti applicate è garantita dalle collaborazioni continue con le principali realtà del settore. Per informazioni dettagliate relative l'offerta formativa di AANT <https://www.accademiadellearti.it/corsi/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessun nuovo Corso è stato richiesto nell'A.A.23/24. Si anticipa però che L'Istituzione ha effettuato richiesta per un DAPL08 in UX-UI e Interaction Design in lingua italiana e in lingua inglese; due Master in Interior e in AI, sia in lingua italiana che in lingua inglese e della versione in lingua inglese di un DAPL06 in Design già autorizzato in lingua italiana, motivando e descrivendo il tutto nell'apposita piattaforma University.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno che porta alla proposta di nuovi corsi generalmente segue la strada dello studio dei nuovi trend e delle richieste provenienti dal mondo del lavoro, con il quale l'Istituzione è costantemente in rapporto grazie all'apporto dei singoli docenti, reali professionisti del settore. La Direttrice attua e valuta le proposte e lavora con il C. A. alla costruzione dell'ordinamento didattico, obiettivi formativi, learning skills, apprendimento atteso etcc. Insieme al Consiglio Accademico si valuta la proposta didattica e i cv interni per i singoli insegnamenti, eventuali Cv esterni per le specialità mancanti. Una volta concluso il lavoro di progettazione e di business planning del Corso, si passa tutto al C.d.A. che ha il compito di ratificare tutto e a quel punto La Direttrice mette a parte gli uffici competenti per le pratiche legate all'AFAM e al sistema di richiesta autorizzazione Corsi

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun Corso Accademico soppresso o sospeso durante l'A.A. 2023/2024.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
OPEN AANT - 0,50 CFA	H2O - Dal design dei Maestri al design sociale dell'acqua	Cintya Concarì & Roberto Marcatti hanno parlato di come, tramite l'associazione No Profit H2O di Milano, vengano utilizzati il linguaggio e la disciplina dell'architettura e del design per la tutela dell'acqua attraverso la cultura del progetto.
Cineforum - 0,50 CFA	ADDECTED	Format attraverso il quale il prof Alessandro Alfieri analizza di volta in volta una serie cult. I soprano's
Un ciclo di quattro incontri per parlare di genere, parole, comunicazione e cose che possiamo farne insieme.	PARLIAMONE	Abbiamo avuto il privilegio di poter ascoltare le parole di una serie di esperti: @andrijet che ci ha guidato attraverso il legame tra linguaggio e realtà, @lorenzogasparrini__ ha esaminato la responsabilità maschile nella lotta contro la violenza di genere. @ppapakristo ha analizzato l'iconografia e la rappresentazione dei ruoli di genere nei media. Infine, Caterina Coppola ha esplorato il linguaggio dei social e le dinamiche della violenza di genere.
Cineforum - 0,50 CFA	ADDECTED	Format attraverso il quale il prof Alessandro Alfieri analizza di volta in volta una serie cult. Doctor house: medical division.
Lecture - 0,50 CFA	MEET THE EXPERT	SLAB È stata esplorata la tecnica del letterpress: un laboratorio di stampa a caratteri mobili che ha l'obiettivo principale di salvaguardare e valorizzare il patrimonio tipografico italiano.
OPEN AANT - 0,50 CFA	CRONACHE DAL METAVERSO	Per questo appuntamento di Open Aant è stato con noi Paolo Granata, pioniere nell'utilizzo di Realtà Virtuale nella didattica, che condividerà con noi una panoramica delle frontiere dell'innovazione tecnologica nell'ambito di ambienti immersivi e interattivi, offrendoci una riflessione sulle implicazioni per il settore dell'intrattenimento, l'istruzione, il lavoro e oltre. Paolo Granata è professore all'Università di Toronto e dal 2018 membro della Commissione Canadese per UNESCO. Durante l'evento presso un'area dedicata, i partecipanti avranno l'opportunità di testare visori VR/MR di ultima generazione (Meta Quest 3).
FARM - 2 CFA	PII STABILIMENTI S.R.L.	Le quattro classi del 2° anno di Graphic Design sono state portate dalla prof Llarin del corso di Brand Design nella suggestiva Chiesa di San Luigi dei Francesi, dove hanno ricevuto un brief dal cliente. Sono stati introdotti al progetto dei Pii Stabilimenti della Francia a Roma e Loreto. Con un mese di tempo davanti a loro, queste menti creative hanno avuto l'opportunità di mettersi alla prova e sviluppare un marchio che catturi l'essenza e la storia di questa prestigiosa istituzione.
Cineforum - 0,50 CFA	ADDECTED	Format attraverso il quale il prof Alessandro Alfieri analizza di volta in volta una serie cult. Il racconto dell'ancella.
Lecture - 0,50	MEET THE EXPERT	Mondelliani - Da ottica a boutique, da eyewear ad eyestyle Attraverso lo sguardo di Mondelliani e dei suoi marchi di occhiali, abbiamo esplorato l'evoluzione di questi accessori

CFA		iconici, a metà tra oggetto di design e accessorio di moda. Da strumenti puramente funzionali a vere e proprie opere d'arte da indossare sul viso, gli occhiali hanno attraversato epoche e tendenze, plasmando e riflettendo gli stili del loro tempo. Abbiamo esaminato il modo in cui gli occhiali hanno influenzato la percezione estetica e il concetto di stile personale, con particolare attenzione alla visione di Mondelliani e alla sua trasformazione da ottica a boutique di stile, da eyewear ad eyestyle.
Lecture - 0,50 CFA	MEET THE EXPERT	Cosa accade quando si trattano le parole come un segno grafico che generano un disegno? Ce lo ha raccontato Michele Di Monte, Funzionario Storico dell'Arte presso le Gallerie Nazionali di Arte Antica - Palazzo Barberini e Galleria Corsini, Roma.
Lecture - 0,50 CFA	TI RACCONTO COME HO FATTO	Gender Atlas. Le profonde disuguaglianze che gravano sul vivere insieme, sull'ambiente e sull'economia nel panorama italiano hanno evidenziato la necessità di una profonda riflessione che tenga conto non solo dello spazio pubblico ma anche della percezione che ne ha il pubblico, specie nei contesti urbani. In questo ambito si colloca il progetto "Verso un Atlante di genere a Bologna" promosso dal Comune di Bologna, Sex & the City APS e Period Think Tank, con il finanziamento della Regione Emilia-Romagna.
Lecture - 0,50 CFA	MEET THE EXPERT	Come si trasforma un progetto di accessories and fashion design dall'ideazione del disegno al prodotto finito? Come lo si sottopone ai processi produttivi senza snaturarlo? Come lo si inserisce efficacemente in una collezione coordinata? La risposta a queste e molte altre domande al Meet the Expert con ospite Eleonora Febbo, Design Product Coordinator.
FARM - 2CFA	Associazione Italiana Persone Down	Farm composta da studenti della Triennale di Interior e della Triennale di Product, guidata dal docente di Product Marco Pallocca, ha presentato la sua soluzione per Slooow, l'orologio a lettura facilitata per persone con disabilità cognitive, commissionato dall'Associazione Italiana Persone Down. Abbiamo avuto come ospiti il Responsabile Fundraising Daniele Castignani di APID, assieme a Lanfranco Beleggia, presidente di Bros Manifatture, coinvolta per la messa in produzione dell'orologio. La sfida del brief, intrapresa con entusiasmo e passione dai nostri studenti, ha dimostrato come il frutto di ricerca e duro lavoro possa permettere a persone con disabilità cognitiva di diventare padrone del proprio tempo.
Proiezione Cortometraggio	BATTITI - Festival del Pigneto	Continua la collaborazione tra AANT e il Pigneto Film Festival! Alla proiezione dell'edizione 2024 due documentari realizzati dagli studenti del primo anno di Videomaking, in collaborazione con realtà sociali e protagonisti del quartiere Pigneto a Roma.
A SCELTA DELLO STUDENTE - 30 ore - 3 CFA	Erogato in lingua Inglese	prof Schimd (Germania) - Visiting Professor Editorial graphics - COURSE'S OUTPUT: AANT calendar 2024 SCHEDULE 09/26 h 6 p.m. 28/09 h 6 p.m. 10/03 h 6 p.m. 10/10 h 6 p.m. 10/17 h 6 p.m. 10/24 h 6 p.m. 10/26 h 6 p.m. 11/07 h 6 p.m. 11/14 h 6 p.m. 11/16 h 6 p.m. 11/21 h 6 p.m. 11/23 h 6 p.m. 11/28 h 6 p.m. 11/30 h 6 p.m. 12/05 h 6 p.m.
A SCELTA DELLO STUDENTE - 16 ore - 2 CFA	Psicogeografia del quotidiano	PER STUDENTI - SU PRENOTAZIONE - Tenuto dalla prof.ssa Lorena Greco La psicogeografia è una metodologia d'indagine del paesaggio urbano nata con le avanguardie artistiche, nella metà del secolo scorso. L'obiettivo alla base del metodo è quello di percorrere uno spazio rigorosamente a piedi e di coglierne, interpretandoli, gli aspetti percettivi, nello spirito di un vero e proprio flâneur. Durante il corso, il paesaggio urbano verrà inteso come un palinsesto di esperienze fisiche, emotive ed estetiche da tradurre in una narrazione visiva. Dal punto di vista operativo verranno realizzati dei collage digitali, composti da materiale fotografico, sketch, disegni a tratto e/o illustrazioni. Ambito: rappresentazione Giornate: lunedì pomeriggio 18 sett, 25 sett, 02 ott , 09 ott h 14:00/18:00 Software utilizzato: Photoshop Prerequisiti: conoscenza base di Photoshop Materiali: taccuino personale, portamine 2mm e pennarelli neri Staedtler (o simili) 0.2 e 1.0
A SCELTA DELLO STUDENTE - 10 ore - 1 CFA	Videogame cinematic: storytelling e design	PER STUDENTI - su iscrizione. Prof. Fabio Mamone La componente cinematografica è sempre più presente e importante all'interno dei videogame: dai cinematic introduttivi fino alle sequenze interne ai videogiochi, questi spezzoni sono sempre più narrazione visiva della storia del gioco. Durante gli incontri verranno analizzati i linguaggi cinematografici applicati al mondo del gaming, come questo medium sia ormai trasversale alle varie competenze tecniche e comunicative e quanto è divenuto una voce importante nella discussione di temi sociali. Giornate: 18 sett, 25 sett, 02 ott , 09 ott(due incontri da 2 ore, due incontri da 3 ore) Software utilizzato: corso teorico; utilizzo di materiale audiovisivo. InDesign per l'impaginazione della tesina finale. Prerequisiti: conoscenza base InDesign per impaginazione Materiali: materiale per appunti a scelta dello studente
A SCELTA DELLO STUDENTE - 14 ore - 2 CFA	STRUMENTI AI - II EDIZIONE	Su prenotazione - Prof Laura Prozio Il corso ha come obiettivo l'illustrazione e l'utilizzo degli strumenti software ad oggi più utili che sfruttano l'intelligenza artificiale per creare e modificare elementi grafici, audio, video, fotografici e testuali. Ogni lezione prevede il 30% di teoria ed il resto di pratica. I software che utilizzeremo durante il corso ci permetteranno di: Impostare le ricerche su chat gpt con l'utilizzo di prompt Ottimizzare dell'audio con la rimozione del rumore o altri elementi Creazione di tracce vocali per voiceover o speakeraggio Creazione di immagini e foto Modifica di immagini esistenti (dimensione, formato, rimozione sfondo e sostituzione) Creazioni di post per i social e caroselli Creazione di reels Editing Video Creazione di musica
CINEFORUM - 21 ORE - 2 CFA	"FAVOLE DELLA BUONANOTTE"	PER STUDENTI - APERTO AL PUBBLICO ESTERNO DICEMBRE 2022 Il corso ha l'obiettivo di delineare i fondamentali delle tecniche narrative e di individuare gli elementi di base della struttura del racconto, attraverso i principali paradigmi narratologici riletti attraverso film, più o meno celebri. A partire dal film gli strumenti classici della narratologia, quali le funzioni attanziali, l'arco del personaggio, gli atti narrativi, le unità di tempo, luogo e spazio, diventeranno accessibili agli studenti per deduzione, semplificando l'acquisizione di nozioni complesse di sociologia e linguistica. All'inizio di ogni incontro tematico verrà presentata una favola celebre, raccontata brevemente, e ne verranno isolati gli elementi significativi, selezionati nella struttura narrativa complessiva, nella messa a fuoco di un particolare personaggio funzionale oppure nelle specifiche modalità estetiche e formali dell'esposizione. Successivamente, verrà proiettato un film, selezionato in funzione della relazione con il tema dell'incontro. Specificità del cineforum è la scelta strategica di non presentare anticipatamente il film proposto, ma esclusivamente la favola correlata al singolo incontro: l'ultima parte dell'incontro sarà infatti dedicata a un breve dibattito, in cui gli studenti saranno guidati dal conduttore all'individuazione del legame tra il film, proposto a sorpresa, e il tema del giorno, già noto.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della sezione relativa alla popolazione studentesca dell'Istituzione fa riferimento all'A.A. 2023_2024. Questa popolazione è rappresentata per il 89% da studenti di Corsi Accademici di cui l'11% è relativa ai Master Accademici. La provenienza geografica degli studenti immatricolati ai Corsi di Diploma Accademico conferma che la quasi totalità degli iscritti proviene dal territorio cittadino di Roma e da altre province del Lazio. La restante popolazione studentesca proviene, invece, maggiormente dal Sud Italia. Si rileva sostanzialmente invariato il numero degli iscritti di nazionalità estera, pari a 11 unità. La popolazione è rappresentata perlopiù da studenti di fascia d'età compresa tra i 20 ed i 24 anni: i diplomati accademici di primo livello per l'A.A. di riferimento sono 32 unità e 23 i corsisti che hanno terminato Master Accademici. Si rilevano 62 studenti iscritti fuori corso. Risulta un solo studente iscritti in modalità part time, non rilevati studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università). Si conferma pertanto una presenza strutturata dell'Istituzione sul territorio cittadino e regionale, una crescita del marchio dell'Istituzione nelle Regioni del Sud e del Nord Italia e si suggerisce di mantenere l'azione di potenziamento del marchio sul territorio italiano (PCTO e orientamenti presso gli istituti di scuola secondaria di 2° grado, fiere di orientamento nazionali) e a livello europeo ed internazionale (Nafsa e altre fiere internazionali di settore). Si raccomanda di continuare ad implementare le strategie di comunicazione delle attività dell'Istituzione sia su tutto il territorio italiano che all'estero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	1	PIEMONTE	1
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	2	VALLE D'AOSTA	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	3	LOMBARDIA	4
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	5	VENETO	1
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	2
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	7	LIGURIA	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	8	EMILIA ROMAGNA	7
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	9	TOSCANA	8
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	10	UMBRIA	11
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	11	MARCHE	13
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	12	LAZIO	310

AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	13	ABRUZZO	7
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	14	MOLISE	4
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	15	CAMPANIA	32
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	16	PUGLIA	21
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	17	BASILICATA	9
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	18	CALABRIA	9
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	19	SICILIA	13
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	20	SARDEGNA	3
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	206	Belgio	1	1	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	209	Bulgaria	1	1	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	250	Croazia	1	1	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	326	Giappone	1	1	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	332	Iran	2	2	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	615	Perù	1	1	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	235	Romania	1	1	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	239	Spagna	1	0	0	1
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	243	Ucraina	1	1	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove	30 anni e	15	11	0	4

			Tecnologie di ROMA	oltre				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 15 a 17 anni	0	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 18 a 19 anni	32	32	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 20 a 24 anni	363	346	0	17
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 25 a 29 anni	55	42	0	13
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	fino a 17 anni	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	30 anni e oltre 0 0
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 15 a 17 anni 0 0
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 18 a 19 anni 0 0
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 20 a 24 anni 1 0
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	da 25 a 29 anni 1 0
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	fino a 17 anni 0 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	497 175	48	32
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	35 35	0	23

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'A.A. 23/24 si sono svolte riunioni di programmazione e progettazione che hanno coinvolto le Direzioni, i coordinatori dei Corsi di Diploma Accademico di 1° livello e i docenti titolari di insegnamenti per l'A.A. di riferimento, in periodi cruciali rispetto alla finalità dell'ordine del giorno. A tali riunioni ha sempre partecipato il membro interno del Nucleo di Valutazione prof.ssa Diana Ciullo, vice direttrice dell'Istituzione e docente sia per il triennio di Graphic Design che per il triennio di Design. Si evince una propensione alla standardizzazione delle consultazioni tra le Direzioni ed i coordinatori, ratificate a partire dal A.A. 23/24 in riunioni cadenzate mensilmente cui il Nucleo è invitato a partecipare e delle quali riceve report.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

I documenti citati sono stati aggiornati e riportati correttamente sul sito Istituzionale dell'Accademia e sono di facile reperibilità. Le informazioni in essi contenute sono coerenti e complete.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico risulta chiaramente comunicato attraverso il sito ufficiale dell'Istituzione. Confermata l'attenzione alla partenza dei Corsi per i primi anni, sfalsata rispetto ai secondi e terzi anni, in modo da garantire l'inserimento degli immatricolati nella vita accademica. La distribuzione delle attività di erogazione della didattica e sessioni di esame risulta adeguata: il numero delle sessioni di esame ordinarie è sufficiente per permettere agli studenti di affrontare al meglio il carico di lavoro previsto. Sono state inserite nel Calendario Accademico anche le sessioni straordinarie, ormai standardizzate.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le modalità di ammissione ai Corsi di Diploma sono indicate nei regolamenti di Corso, approvati dal MUR e correttamente pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituzione. Per ciò che concerne invece l'adeguatezza delle modalità di prova finale, si rileva la revisione del Regolamento della prova Prova Finale per il conseguimento del Diploma Accademico di I livello con rev. 03 del 18/03/2023, approvato e pubblicato. Revisionato e migliorato anche lo strumento dei laboratori tesi a supporto dei tesisti e dei relatori e del lavoro di ricerca. Confermate le procedure di accertamento delle competenze linguistiche e del supporto linguistico per studenti stranieri, attraverso il rinnovo della partnership con il Centro Linguistico Dante Alighieri. Diverse le iniziative messe in campo per l'integrazione degli studenti stranieri in ingresso, attraverso il Welcome Day, la prima visita organizzata della Città di Roma, il tutoraggio on to one da parte degli studenti dell'Istituzione e l'invito a partecipare a tutte le attività formative extra previste nel semestre di frequenza. Si segnala inoltre che lo staff dell'Istituzione ha continuato il Corso di lingua inglese aziendale nell'autunno/inverno 2023, per migliorare il supporto riservato a studenti e docenti in mobilità in ingresso. Si conferma la versione in inglese del sito, costantemente aggiornata.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure dispensative e compensative nei confronti degli studenti con difficoltà di apprendimento certificate e disabilità conclamate, sono strutturate all'interno di una procedura specifica che coinvolge la segreteria didattica, il Coordinatore del Corso e ogni docente coinvolto nelle attività formative. Si rileva che l'Istituzione grazie ad una partnership con l'Associazione Italian Dislessia, ha offerto 4 giornate di formazione ai propri docenti e al proprio staff, specifiche sulle neuro divergenze, il quadro normativo e il DSA in ambito universitario. Si apprende che per l'A.A. 24/25 questa formazione è stata ripresa e continuata sempre in partnership con L'AID con approfondimento delle tematiche relative.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_autorizzato.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Decreto_Direttoriale_n._740_del_02-05-2022_Approvazione_regolamento_Istituto_Duofin.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/documenti-utili/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadellearti.it/corsi/diploma-accademico-primo-livello/graphic-design/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadellearti.it/corsi/diploma-accademico-primo-livello/graphic-design/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Inizio lezioni II e III anno per i Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello lunedì 18 settembre 2023; inizio lezioni I anno per i Corsi di Diploma Accademico lunedì 9 ottobre 2023. 18 settimane per semestre di Corso; stop della didattica prima e terza settimana di Febbraio 2024; esami sessione invernale: I appello dal 29 gennaio al 3 febbraio 2024; Il appello dal 12 al 17 febbraio 2024. Settimana di workshop interdisciplinari - Refresh Week 2024 dal 29 al 24 marzo. Inizio secondo semestre lunedì 26 marzo 2024. Durata 18 settimane per semestre di Corso, stop della didattica quarta di Giugno e seconda settimana di Luglio 2024; esami sessione estiva: I appello dal 1 al 6 Luglio 2024; Il appello dal 15 al 20 luglio 2024. Numero sessioni previste: Luglio 2024 - ordinaria Ottobre 2024 - ordinaria Dicembre 2024 - straordinaria Febbraio 2025 - ordinaria

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Tutte le misure precedentemente adottate per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 sono attualmente andate in disuso. Sono rimaste attive, nell'ottica della politica di agevolazione e protezione del Diritto allo studio che la Direttrice dell'Istituzione ha a cuore, alcune misure di agevolazione in riferimento ad assenze accuratamente certificate in caso di malattie croniche, patologie invalidanti e cure di lunga degenza, fisiche o mentali che siano.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I docenti hanno utilizzato gli strumenti che l'istituzione ha messo a disposizione: Google plus per le email istituzionali Spazi Google Plus per chat di classe e scambio di file e di progetti per le revisioni live Drive illimitato per la condivisione dei materiali didattici a distanza, le consegne dei progetti, la gestione degli esami Biblioteca virtuale oltre che fisica Stampanti 3D con annessi software specifici Visori e Oculus per la realtà immersiva ovvero realtà virtuale aumentata Laboratorio Fotografia e sala posa Stable Diffusion e Chat GBT per AI

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per accedere ai Corsi di Diploma Accademico di I livello, occorre sostenere un colloquio motivazionale con l'Ufficio Orientamento, durante il quale si approfondiscono le motivazioni e le passioni del singolo candidato al fine di indirizzarlo nei confronti del percorso più indicato. Se il colloquio motivazionale ha un esito positivo, il candidato è chiamato a inviare entro

le successive 48/72 ore una lettera motivazionale (che non deve avere per forza una forma scritta ma può essere interpretata in modo creativo – video, foto, progetto, portfolio, documentario etc...) che racconti il candidato, la sua passione e motivi la commissione esaminatrice ad assegnargli l'idoneità e quindi l'ammissione al Corso. Solo a seguito di questa procedura e della ricevuta ammissione, il candidato può effettuare l'immatricolazione. L'accesso al Diploma al 2 livello è diretto in caso d provenienza del candidato da un ciclo triennale DAPL06 e/o corrispettivi L4.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per l'A.A.2023/2024 la procedura di accertamento della lingua italiana per studenti stranieri è affidata tramite accordo di partnership alla CLIDANTE, così come corsi di italiano in supporto agli studenti stranieri in Erasmus o in Semester Abroad che ne facessero esplicita richiesta. Ogni studente internazionale viene accolto e seguito dall'ufficio internazionalizzazione e inserito nella didattica (secondo quanto previsto dal learning agreement) con il supporto di un tutor studente dell'Istituzione (per un rapporto 1:1), tra i documenti richiesti vi è anche la certificazione di lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

LEGGE 8 ottobre 2010, n. 170 Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico - Art. 1. Riconoscimento e definizione di dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia 1.La presente legge riconosce la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento, di seguito denominati «DSA», che si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in assenza di patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana. Art. 5 Misure educative e didattiche di supporto 1. Gli studenti con diagnosi di DSA hanno diritto a fruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica nel corso dei cicli di istruzione e formazione e negli studi universitari Linee Guida allegate al DM 12 luglio 2011 n. 5669 IMPORTANTE 6.7. Nonostante nel corso dell'età evolutiva si verifichino processi di compensazione funzionale che migliorano notevolmente le prestazioni dei ragazzi con DSA, il substrato biologico non scompare e può condizionare in maniera significativa le attività accademiche, richiedendo un impegno personale supplementare e strategie adeguate per aggirare le difficoltà. COSA POSSONO/DEVONO FARE I DOCENTI - concedere tempi aggiuntivi, rispetto a quelli stabiliti per la generalità degli studenti, in relazione alla tipologia di prova e comunque non superiori al 30% in più; - privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità; - prevedere nelle prove scritte l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare; - considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia. - utilizzare testi in formato digitale (o che abbiano anche una versione digitale); - permettere l'uso di mappe concettuali; - predisporre materiali didattici in formati accessibili (presentazioni, dispense, eserciziari), e fornirli, se necessario, in anticipo sulle lezioni; - considerare la possibilità di suddividere la materia d'esame in più prove parziali; - in caso di particolare gravità certificata del DSA, il docente, assieme al coordinatore del Triennio, può valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Gli studenti diplomandi AANT accedono alla prova finale dopo aver frequentato il laboratorio tesi dell'area disciplinare scelta. Per l'argomento di tesi sono tenuti a presentare tre abstract, corredati da bibliografia e sitografia, inerenti l'area disciplinare prescelta. Si prediligono tematiche che possano avere contributi di collaborazioni o co-relazioni con il mondo esterno dell'impresa e del sociale: questo per attribuire alla tesi oltre che un valore di studi, di ricerca e di sperimentazione, una possibilità di attuazione e di progettualità nel rispetto della vocazione di AANT alla professionalizzazione dei propri studenti. I diplomandi realizzano quindi il libro tesi contenente sia la parte di ricerca e di analisi del progetto oltre poi a realizzare il progetto stesso, sia esso un prototipo, un modellino o dei render digitali, una campagna di comunicazione e rebranding, un'applicazione, un cortometraggio o un documentario. Altro elemento da produrre è la presentazione digitale della tesi, uno strumento di comunicazione pensato ad hoc, dal quale possa evincersi la competenza di comunicazione del progetto sviluppata, al di là del triennio specifico di studi. Il diplomando apre la seduta con una short version del proprio portfolio, l'insieme dei suoi progetti migliori, quelli che meglio lo rappresentano, farm cui ha partecipato lavorando per clienti esterni, concorsi vinti, eventuali esperienze di mobilità. Questa breve presentazione di se stesso permette alla commissione di conoscere il suo intero percorso, prima di ascoltare la presentazione della sua tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si conferma adeguato sia per numero che per tipologia il personale docente in riferimento ai Corsi e agli studenti iscritti. Il potenziamento del personale docente continua ad essere gestito tramite Bando di assegnazione delle docenze e a sostenere l'aumento della popolazione studentesca. Il personale non docente risulta anch'esso adeguato in numero ed in tipologia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Continua in maniera adeguata il reclutamento delle docenze attraverso il Bando di assegnazione per titoli. In particolare nel 23/24 ha emesso in Agosto 2024, il Bando di assegnazione delle docenze per il reclutamento di docenti esterni a contratto di collaborazione, per i tre Corsi di Diploma Accademico di 1° livello (Design DAPL06; Graphic Design DAPL06 e Videomaking DAPL11).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Oltre alla modalità di assegnazione degli incarichi attraverso il Bando, procedura standardizzata e garante di adeguatezza nel rispetto dei criteri di affidamento delle docenze, a partire dall'A.A. in esame, relativamente alle docenze legate ad attività extracurricolari e/o aggiuntive, si è recepito quanto precedentemente suggerito e si è lavorato per una definizione procedurata degli incarichi extra, sia, ove possibile, attraverso la programmazione di tali attività attraverso riunioni ad hoc tra Direzione, Direzione Scientifica e coordinatori dei trienni accademici. Le commissioni hanno lavorato a blocchi semestrali, così da offrire una programmazione chiara e strutturata alla comunità accademica ed al pubblico esterno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si evidenzia che l'Istituzione per l'annualità presa in esame ha previsto un piano formativo. Detto piano risulta adeguato e correttamente formalizzato. Tutti i docenti, le nuove risorse con particolare attenzione, partecipano ad una formazione specifica e ricevono supporti anche digitali (in particolare tutorial) per l'utilizzo corretto del Drive e della email Istituzionale, faq per le procedure da attuare durante gli esami ordinari e straordinari, formazione relativa a vision e mission dell'Accademia. Si rileva prevista anche una formazione specifica per la didattica universitaria e i BES/DSA, in collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia, effettuata in sede, presso l'Aula Magna dell'Istituzione per un totale di quattro incontri. Il personale non docente, poiché dipendente, ha un piano di formazione differente che prevede oltre ai Corsi obbligatori in materia di sicurezza, Primo Soccorso, Antincendio e privacy, formazione interna relativa al sistema qualità, procedure, funzionamento degli uffici, Vision e Mission dell'Istituzione, mobilità staff e lingua inglese. Aperto anche allo staff di Segreteria didattica e orientamento la formazione sulle neurodivergenze tenuto da lecturers dell'AID. Nell'ottica di una sempre maggiore integrazione dello studente straniero, si augura che anche i docenti possano migliorare la propria formazione rispetto alla lingua inglese e inoltre si suggerisce di prevedere una formazione di base sugli strumenti ad oggi di possibile integrazione nell'ambito didattico, relativamente all' AI.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

I docenti dell'Istituzione sono tutti liberi professionisti, con contratti di collaborazione e non hanno riferimento al CCNL normativo 2002-2005. Al Nucleo vengono tuttavia condivisi verbali delle riunioni, relazione annuale della Direzione e gli esiti dei test di gradimento sui docenti, redatti in forma anonima degli studenti a partire dal 1° semestre dell'A.A. 23/24

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	0	0	100	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2021/11/AANT_ASSEGNAZIONI-DOCENZE-A-BANDO_TRIENNI-DESIGN-21222.pdf

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_insegnamenti_23_24.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	40	Altro	7	6	4

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Aggiornamento_report_dipendenti_2425.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Un risorsa interna all'Istituzione è responsabile dell'accoglienza e dell'aggiornamento e della cura della biblioteca di AANT.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Due risorse full time interne all'Istituzione sono responsabile di tutti servizi informatici e tecnologici dell'Istituzione.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'Accademia si avvale della collaborazione di oltre 150 docenti. La selezione del Corpo docenti avviene solitamente attraverso valutazione dei titoli e l'analisi del c.v. e un colloquio conoscitivo con una commissione, costituita dalla Direttrice, dalla Direttrice Scientifica, dal Coordinatore del Corso e da almeno un docente assegnatario per il Corso in oggetto. La commissione tiene conto della congruenza dell'attività professionale e/o di docenza pregressa, svolta nell'ambito delle discipline per le quali la docenza è da assegnare oltre che delle eventuali attività di ricerca e delle eventuali pubblicazioni. Ormai consolidata la procedura del Bando di assegnazione per le docenze. Il Bando viene condiviso sul sito ufficiale dell'Accademia, sul profilo LinkedIn ufficiale dell'Istituzione oltre che segnalato attraverso canali social dell'Istituzione.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per specifiche attività extra didattiche, le farm, le attività del PCTO, possono essere assegnati incarichi aggiuntivi che in tal caso saranno regolati da specifici contratti di collaborazione. Workshop Portfolio a cura della prof.ssa Astolfi - 80 ore € 12.000 Corsi a scelta dello studente - docenti vari - 106 ore + ospiti esterni- € 5.300 FARM circa 724 ore - docenti vari - € 11.250,00 Laboratori tesi - 724 ore attivate per € 36.200,00 di ore aggiuntive a docenti in organico

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
_Mod070101_Rev0_PianoFormativo_24_25.docx.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Nel complesso la valutazione si ritiene positiva. Le procedure utilizzate per le fasi di orientamento in ingresso, compresi i progetti di PCTO; di eventuali riconoscimenti di CFA in credito o debito rispetto all'immatricolazione; di diffusione e applicazione per il Diritto allo studio (Regione Lazio e interno) sono correttamente comunicate agli studenti interessati in fase di immatricolazione e anche diffuse attraverso il sito istituzionale. Tutte le procedure previste risultano correttamente applicate. L'importanza attribuita dall'istituzione all'orientamento in ingresso ed ai servizi per le nuove matricole è rappresentato dalla presenza dei Corsi Zero per le nuove matricole, a titolo gratuito, la cui finalità, oltre che formativa e di potenziamento delle soft skills risulta anche di consapevolezza e comprensione del percorso di studi scelto, con l'obiettivo di limitare il tasso di abbandono nei primi mesi di frequenza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Nel complesso la valutazione si ritiene positiva. L'attenzione ed il supporto agli studenti stranieri in itinere sono garantiti dalle procedure vigenti. L'ufficio internazionalizzazione con specifico orario di ricevimento e indirizzo email diretto segue ogni aspetto relativo all'inserimento degli studenti stranieri in incoming presso l'Istituzione. L'Ufficio risulta presente e attivo sia per esigenze documentali, per la costruzione del learning agreement, per il reperimento del codice fiscale in Italia e per l'offerta gratuita della MIC card, organizzazione Welcome Day, organizzazione prima visita guidata in Roma. Risultano esistenti ed attivate procedure specifiche per studenti con DSA certificata: l'Istituzione si è attivata per aumentare le competenze in questo ambito, visto il crescente numero di casi. Per il supporto nella carriera accademica, un servizio di ricevimento studenti è attivo tutti i giorni in orari prestabiliti e su prenotazione, per tutte le esigenze o domande dei corsisti. Si evidenzia anche la disponibilità del coordinatore del Corso a colloqui individuali settimanali, su prenotazione. Per tutti gli studenti in essere, a supporto della carriera accademica si offre un servizio di ricevimento da parte dell'ufficio didattica quotidiano, informazioni chiare e tempestive relative alle attività didattiche ulteriori a cui ciascuno studente può partecipare, disponibilità a risolvere eventuali difficoltà organizzative e logistiche riscontrate. Per eventuali difficoltà didattiche, tutti i docenti sono raggiungibili attraverso la email istituzionale e disponibili a supporto individuale attraverso il ricevimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Nel complesso, la valutazione si ritiene positiva. Per l'A.A. 2023/2024 è stato attuato dall'Istituzione un percorso specifico di orientamento in uscita riguardante il laboratorio portfolio, i laboratori tesi; orientamento per la continuazione degli studi attraverso Diploma di 2° livello e/o Master anche presso altre Istituzioni, italiane e estere. Si rileva l'impegno dell'istituzione nel potenziamento del servizio di placement attraverso il lavoro della risorsa dedicata in sinergia con i coordinatori dei singoli Corsi, attraverso l'attività di intervista del Diplomando/Diplomato e delle sue propensioni e desiderata per l'ingresso nel mondo del lavoro, attraverso la standardizzazione di procedure che permettano una selezione dei profili maggiormente adeguati per la singola richiesta da parte delle aziende.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Nel complesso, la valutazione si ritiene adeguata. Si rileva l'impegno dell'istituzione nel potenziamento del servizio di placement attraverso l'ingresso di una risorsa dedicata, attraverso l'attività di intervista del Diplomando/Diplomato e delle sue propensioni e desiderata per l'ingresso nel mondo del lavoro, attraverso la standardizzazione di procedure che permettano una selezione dei profili maggiormente adeguati per la singola richiesta da parte delle aziende. Il processo viene seguito anche per l'individuazione dei tirocini curriculari nell'ambito dei Diplomi Accademici di 1° livello che la Direzione autorizza in convenzione solo se retribuiti. Diverso il caso dei tirocini Master, per i quali non è prevista retribuzione poiché facenti parte del percorso di studio in modalità obbligatoria.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Al termine di ciascuna sessione di Tesi, viene inviato a mezzo pec a ciascun diplomato accademico il Supplement e archiviata in maniera digitale l'avvenuta consegna.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso la valutazione si ritiene adeguata. In conclusione, i servizi agli studenti, anche stranieri si considerano ben strutturati. Punto di forza è l'investimento sulle risorse di staff relativamente al potenziamento della lingua inglese. Altro punto di forza è l'attenzione dell'Istituzione agli studenti con bisogni speciali e DSA, attraverso un lavoro pianificato di formazione delle risorse in staff e docenti che si rileva in continuità con l'A.A. 24/25. Nell'ordine del miglioramento già avviato, l'individuazione di una risorsa dedicata al placement e al reperimento di tirocini retribuiti per gli studenti uscenti e le procedure messe in atto per le varie automatizzazioni del servizio. Come spunto di miglioramento si suggerisce l'inserimento di una figura specializzata nel supporto e nell'ascolto degli studenti con fragilità emotive.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
336_diploma_supplement_luparo_carlotta.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_Diploma_Supplement_Luparo.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Rapp_Legale_Diploma_Suppl.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	56

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia	41	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Per l'A.A. 2023_2024 sono state applicate le norme relative al Diritto allo studio, diffuso il Bando Laziodisco, ente con il quale ci si interfaccia maggiormente per l'assegnazione delle borse di studio e dei premi di Laurea/Diploma Accademico. È stato inoltre diffuso il Bando per l'assegnazione di Borse di Studio AANT A.A. 22/23 di €1.200,00 per ciascuna Borsa per un totale di € 32.000,00 destinate ai due migliori studenti per ciascuna classe nel passaggio dal 1° al 2° e dal 2° al 3° anno. Sono state inoltre assegnate due borse per il miglior portfolio di ingresso al Master Vidi -IV edizione, per un totale di ulteriori €3.000,00 e altre due borse per il Master ACES – III edizione per un totale di ulteriori €6.000,00 . Il totale stanziato per l'A.A. 23/24 ammonta pertanto a €38.000,00.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2018/05/regolamento_RICONOSCIMENTO-CREDITI-E-DEBITI-FORMATIVI_AANT.pdf La Direttrice nomina annualmente una commissione per il riconoscimento dei crediti composta da tre membri, tra cui i Coordinatori dei corsi, il responsabile dell'Ufficio Didattica. Tale commissione opera, ove necessario in relazione alla tipologia di richiesta di Riconoscimento Crediti dello studente, interagendo con i docenti dei corsi di studio per i quali vengono richiesti i crediti, con i responsabili del Dipartimento e con uno o più membri di rappresentanza del Consiglio Accademico. La commissione si riunisce ogni volta ne riscontri la necessità per il riconoscimento delle attività formative e delibera sulla base dei criteri previsti dall'art. 55 Regolamento Didattico dell'Accademia, del Regolamento riconoscimento crediti e debiti e sulla base di eventuali altre indicazioni che la commissione ritenga opportuno fissare, anche, se necessario, sentiti i pareri dei docenti dei corsi di studio e del Consiglio Accademico. Quanto stabilito durante le sedute viene attraverso verbale, dato in gestione all'Ufficio didattico che si occupa di compilare la modulistica a firma dello studente e riportare quanto riconosciuto con relative votazioni e CFA in piano di studi e libretto studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Regolamenti_riconoscimento_CFA_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nel corso dell'A.A. 2023/2024 sono state consolidate: partnership per il supporto burocratico per i servizi presenti nella città e nell'espletamento delle pratiche di soggiorno in Italia; partnership con società di servizi specializzati nella locazione a studenti universitari <https://www.sturent.it/>; per convenzioni e sconti speciali presso teatri, librerie, studi medici, palestre, belle arti, bar, ristorazione, materiale informatico, cartolerie, parcheggio ed altri servizi; attività culturali e sociali come visite a mostre, cantieri, saloni, tipografie, laboratori, sale di posa; attività di tutoring didattico. Sono stati organizzati e gestiti in presenza gli Open Day dedicati agli interessati che in questo modo hanno potuto: conoscere il quartiere di Roma in cui si trova l'Accademia, visitare la sede, assistere alla presentazione generale riguardo l'offerta formativa, i processi di internazionalizzazione, le aziende partner, le possibilità di stage e tirocinio dunque le figure professionali che l'Istituzione forma per poi immetterle nel mercato del lavoro. Inoltre gli interessati con le famiglie hanno potuto prendere parte a workshop gratuiti per simulare una lezione in AANT e conoscere gli studenti, che hanno fatto loro da tutor durante le attività, per stabilire un contatto diretto e rispondere a tutte le domande del caso. Inoltre per il quarto anno consecutivo l'Istituzione ha organizzato e offerto agli immatricolati per l'A.A. 24/25, i Corsi Zero: delle pillole didattiche da venti ore, atte a sviluppare le soft skill, fare community, accogliere in Accademia le matricole prima ancora dell'inizio delle lezioni e supportare i nuovi studenti durante l'inserimento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per sostenere gli studenti stranieri in arrivo, L'Istituzione ha in programma diverse iniziative. - Welcome Day Per gli studenti in arrivo, AANT organizza delle giornate di orientamento prima dell'inizio di ogni semestre, in ottobre e febbraio. La partecipazione alle giornate di orientamento fa parte del processo di integrazione degli studenti nella comunità di AANT. Una sezione ESN sarà presente in queste occasioni e lavorerà per offrire servizi e prendersi cura degli studenti internazionali. - Alloggio AANT è partner di "Housing Anywhere", una piattaforma internazionale di alloggi per studenti. Roma è una città particolare, e gli alloggi più economici non si trovano nelle strutture pubbliche, ma in quelle private. Housing Anywhere può organizzare alloggi direttamente con i proprietari attraverso il mercato privato. - Assicurazione sanitaria Gli studenti dell'UE hanno diritto all'assistenza medica nei centri medici e negli ospedali che fanno parte del sistema sanitario italiano. Gli studenti provenienti da altri Paesi, che non sono coperti dai piani sanitari nazionali dell'UE, devono avere una copertura sanitaria prima di arrivare a Roma. L'Ufficio Internazionale ed Erasmus li aiuterà con le relative informazioni. AANT è anche associata a Eduitalia. L'associazione supporta

l'Accademia e gli studenti in termini di richieste di visto, assicurazione sanitaria e questioni di viaggio. - Lingua Se il livello di italiano degli studenti in arrivo deve essere migliorato, AANT offre diverse soluzioni grazie alla collaborazione con le scuole italiane di Roma, in particolare con la scuola di italiano CliDante. AANT può organizzare lezioni di gruppo in Accademia o lezioni individuali a seconda delle specifiche situazioni. - Ufficio internazionale ed Erasmus L'Ufficio Internazionale ed Erasmus, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Internazionale, aiuterà gli studenti in arrivo a risolvere i problemi e a ottenere informazioni pratiche e certificazioni. Gli studenti ricevono inoltre la MIC CARD, la card per accedere al Sistema Musei di Roma Capitale, dedicata a chi vive o studia a Roma - Tutor I tutor aiutano gli studenti in arrivo a risolvere il Learning Agreement e i problemi quotidiani in classe.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ufficio Orientamento Ricevimento dal lun al ven dall ore 10:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 10:00 alle ore 17:00 Ufficio didattica dal lunedì al venerdì h 13:00-14:00 su prenotazione Segreteria Amministrativa Mart h 15:00-16:00 - Giov h 12:00-13:00 Ufficio Internazionalizzazione Lun. h 10:00-12:00 e altre disponibilità su appuntamento Ufficio Tecnico GIORNI ED ORARI ORARI: Merc h 11:00-12:00 + Merc h 16:00-17:00 L'Istituzione non possiede uno sportello di supporto psicologico/counseling

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

MISURE COMPENSATIVE-STUDENTI CON DSA AANT Le misure compensative sono strumenti didattici e informatici che consentono agli studenti di compensare il disturbo ed affrontare il percorso di studio al pieno delle proprie potenzialità al pari degli altri studenti. Ciascun docente potrà dunque, sulla base della richiesta dello studente, accordarsi per applicare una o più delle misure compensative elencate. Le misure compensative, tenendo conto della specificità di ogni singolo studente, possono prevedere: • Ausili tecnologici quali: correttore ortografico, sintesi vocale, ecc. • Registrazione delle lezioni (tale registrazione non rientra nella legislazione in materia di privacy). • Utilizzo del personal computer. • Software per creazione mappe concettuali. • Utilizzo di testi in formato digitale. • Tabelle e formulari. • Mappe concettuali (il docente può utilizzarle nell'erogazione dei propri interventi; lo studente può utilizzarle e predisporle in caso di verifica intermedia in classe, sempre in accordo con docente). Si specifica che ciascun docente potrà, sulla base della richiesta dello studente, valutare l'applicazione in modo personalizzato delle misure compensative più idonee al percorso individuale dello studente. Inoltre Hardware e software eventualmente utili quali misure compensative sono solitamente quelli di dotazione propria degli studenti stessi. MISURE DISPENSATIVE -STUDENTI DSA AANT Le misure dispensative sono invece interventi che consentono allo studente di essere esentato da alcune prestazioni che, a causa del disturbo, ostacolano l'apprendimento. L'utilizzo di tali misure favorisce l'apprendimento e permette allo studente di esprimere le proprie potenzialità in sede d'esame ai fini di una reale valutazione delle competenze acquisite. Tra i possibili interventi si segnalano: • Prove orali rispetto alle prove scritte, se la disciplina lo consente. • Tempo aggiuntivo fino al 30% per sostenere la prova scritta o orale • Se la prova scritta risulta indispensabile, prevedere la riduzione quantitativa e non-qualitativa, prediligendo il contenuto rispetto alla forma e all'ortografia. • Possibilità di consultare e utilizzare mappe concettuali/mentali, che devono essere preventivamente presentate e concordate con il docente.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I servizi di stage e tirocini in AANT sono il fiore all'occhiello dell'Istituzione. Per l'A.A. in esame sono stati attivati tirocini formativi per gli studenti diplomandi al terzo anno di Corsi di Diploma Accademico o diplomati entro sei mesi dall'ottenimento del titolo; per la IV edizione del Master in ViDI e per la terza edizione del Master ACES, come previsto dai Regolamenti dei Bandi dei Master citati. L'elenco delle aziende in collaborazione con AANT è in chiaro attraverso la pubblicazione dei loghi al link <https://www.accademiadellearti.it/corsi/diploma-accademico-primo-livello/>. Attualmente non è redatto un regolamento stage e tirocini, tuttavia è stata redatta una procedura condivisa.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_Tirocini_2324.docx.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Accordo_di_Partnership_Master_Saatchi-Antelmidocx_(2).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per quanto riguarda le attività di placement l'Istituzione segue un protocollo molto serio, che parte dai laboratori di portfolio del terzo anno, organizzati al termine della didattica ordinaria, quando gli studenti hanno di fatto concluso ogni laboratorio di progettazione e si avviano a lavorare al progetto di tesi. Durante il laboratorio portfolio, attivo sia per il Triennio di Design, che di Graphic Design che di Videomaking, gli studenti lavorano alla realizzazione del proprio curriculum grafico e multimediale, in certi casi anche animato, attraverso il quale l'ufficio potrà segnalare ciascun profilo alle aziende, studi di progettazione e/o di comunicazione sulla base delle singole skill richieste da quest'ultime. Per poter segnalare alle aziende profili di laureandi e laureati inoccupati, l'Ufficio aggiorna continuamente le posizioni e le esperienze maturate dei propri alumni, in questo modo si riesce ad avere contestualmente una chiara percentuale degli occupati pre-diploma accademico, post diploma accademico a sei mesi e a dodici mesi. <https://www.accademiadellearti.it/dopo-aant/recruiting/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiadellearti.it/relazioni-internazionali/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti per l'A.A. in esame ha ripreso regolari consultazioni non soltanto con i rappresentanti di classe di ciascun corso e annualità ma anche e soprattutto con la Direttrice, che incontra la Consulta quadrimestralmente, recependo così richieste e stimoli proveniente dagli studenti. In particolare le tematiche portate all'attenzione della Direttrice hanno riguardato in maniera quasi esclusiva la possibilità di continuare le lezioni on line, la possibilità di sostenere gli esami on line; la possibilità di organizzare la festa di fine anno e la riorganizzazione della maratona Creativa 25esima ora, oltre ad un torneo di calcetto ufficiale.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso la valutazione delle dotazioni edilizie si ritiene positiva sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, rispetto all'attuale popolazione studentesca, anche rispetto alla ristrutturazione e reinserimento come sede operativa di quella storica di piazza della Rovere che è stata dedicata agli insegnamenti teorici o teorico pratici delle prime annualità di Corso di dei DAPL06, che oltre a non necessitare di computer o/o attrezzature informatiche, al contrario necessitano di spazi specifici per il lavoro manuale e creativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso la valutazione delle dotazioni strumentali si ritiene positiva.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Ufficio tecnico aggiorna costantemente le dotazioni strumentali in possesso e provvede alla loro manutenzione, secondo un programma prestabilito e condiviso con Direzione e C.d.A. e tale ufficio risulta potenziato proprio per l'incremento delle macchine e dei software.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Gli spazi dedicati allo staff sono nettamente consoni e di qualità. Gli strumenti sono definiti funzionali rispetto alle mansioni specifiche. Si conferma l'adeguatezza sia in termini di spazi che di confort, oltre che di strumentazione a disposizione dello staff.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come raggiungere l'Accademia <https://www.accademiadellearti.it/accademia/> In metro e tram: Fermata Metro A – Re Di Roma Fermata Metro A e C – San Giovanni Fermata Metro C – Lodi Tram Linee 3, 8 e 19 – Fermata viale Carlo Felice In treno e autobus: Stazione Tuscolana + autobus linee 85 o 16 oppure a piedi 12 minuti Stazione Termini + linea A; oppure linee 16, 649 – oppure tram linee 5 o 14; Stazione Tiburtina + linea B fermata Termini + linea A; linee autobus 16 e 649 In auto: Tangeziale Est uscita San Giovanni

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_Res_Legale_certificazione_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dichiarazione_Res_Legale_certificazione_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

E.2.3_Descrizione_analitica_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Istituzione è dotata di un elevatore elettrico per permettere l'accesso della prima rampa di scale che conduce al desk accoglienza e successivamente ai piani. È possibile in caso di lieve disabilità che non preveda l'utilizzo di carrozzella, l'utilizzo di un ascensore interno, in usufrutto. Entrambi i piani hanno inoltre dei servizi igienici dedicati, come previsto dalle normative vigenti. Inoltre è presente un accesso carrabile e diretto da Via Taranto tramite il quale si garantisce accesso diretto e in assenza di barriere architettoniche all'Aula Magna dell'Istituzione che dunque può ospitare anche utenti non abituali, che abbiano piacere di prendere parte a lecture, presentazioni e attività culturali ivi programmate.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Attualmente l'Accademia ha 319 Computer suddivisi tra Mac e PC e sono posizionati all'interno dell'Accademia in diverse posizioni. A questi computer, nel caso di PC, sono da aggiungere anche i Monitor, separati, mentre negli iMac, sono integrati. Solo i Mac Studio richiedono monitor esterni. Le caratteristiche Hardware di tutti i dispositivi, e le relative posizioni all'interno dell'Accademia, sono riportate in file denominato "Descrizione della dotazione strumentale AANT Rev 00.13.06.2023" unitamente ai Software installati che sono riportati e visibili nel file in allegato denominato Dotazione strumentale. Tutto l'Hardware dei computer è stato ottimizzato da giugno ad agosto 2022. Ogni anno, nel suddetto periodo, si procede alla ottimizzazione dell'hardware (ove necessario) con upgrade o con l'aggiunta di componenti più performanti o sostituzione di quelli presenti se usurati. Il sistema operativo dei computer viene costantemente aggiornato con le necessarie patch di sicurezza. Inoltre, ogni anno provvediamo alla formattazione di tutte le macchine e ad una nuova installazione del sistema operativo e di tutti i software necessari allo svolgimento delle lezioni. Gli aggiornamenti dei software installati, se non richiesti espressamente con carattere di urgenza, vengono effettuati con cadenza trimestrale. Tutte le attrezzature a disposizione dell'accademia sono visionabili nell'allegato elenco hardware, con relativa posizione all'interno dell'Accademia. All'interno dell'Accademia, sono presenti due laboratori: Laboratorio Prototipazione e Laboratorio Posa con relative attrezzature. Quotidianamente si eseguono interventi tecnici di scarsa entità, perlopiù assistenza ai docenti nelle aule ed agli studenti sulle attrezzature dell'Accademia, possono essere anche interventi pianificati in modo da non creare interruzione delle lezioni. La manutenzione straordinaria solitamente viene pianificata con diverse settimane di anticipo, con i preparativi per effettuare gli interventi tecnici hardware che prevedono l'upgrade dell'hardware e la predisposizione per l'installazione ex novo di tutti i dispositivi. Solitamente avviene durante l'estate quando non ci sono lezioni in corso e le aule sono libere. Generalmente termina alla fine di Settembre, poco prima dell'inizio dell'anno accademico.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutta il primo piano della sede dell'Accademia sita in via Monza 21 è stata controsoffittata con pannelli fonoassorbenti per ridurre il grado di rumorosità delle varie aule, uffici, zone comuni e laboratori. Al secondo piano questa controsoffittatura non si è resa necessaria, grazie alla maggiore distanza dalla strada. Ciascuna aula è predisposta con termostato di regolazione temperatura caldo/freddo indipendente per evitare condizioni poco confortevoli allo svolgimento dell'attività didattica. In tutta la sede l'impianto luci è stato ripensato in funzione oltre che dei requisiti illuminotecnici anche di risparmio energetico (led a basso consumo). Tutta la sede è servita da linea internet super veloce FIBRA. In particolare poi l'Aula Magna è stata riprogettata e realizzata tenendo conto della polifunzionalità dello spazio quindi si è lavorato sul riverbero, attraverso la predisposizione di un impianto acustico professionale della BOSE; sulla luce attraverso un progetto di Light Design in grado di gestire la luce in base alle necessità dell'evento.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Ufficio tecnico dell'Accademia si occupa di monitorare, aggiornare, restaurare le dotazioni hardware e software e schedare continue riunioni, almeno quindicinali per presentare report a riguardo alla Direzione mensilmente, facendo proposte di acquisto, noleggio e riparazione attraverso almeno tre preventivi per ciascun intervento. La direzione si occupa di presentare al C.d.A. ogni report al fine di autorizzare ogni singolo intervento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non previsto il prestito.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
_Dichiarazione_Res_Legale_certificazione_WIFI_e_Internet.docx.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_Res_Legale_adeguatezza_delle_strumentazioni.docx.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il Nucleo constata che La Biblioteca dell'Istituzione è rimasta allestita al primo piano della sede, di via Monza 21. Al momento si rilevano un incremento numerico dei volumi fisici per cui si ritiene che l'attuale posizionamento non soddisfi totalmente le esigenze. Inoltre si constata che sia nuovamente in rifacimento sia l'archiviazione dei testi che delle tesi di diploma accademico e quindi non completamente disponibile per la comunità accademica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Nucleo constata che a seguito delle ultime due donazioni ricevute, sia ancora in corso la nuova catalogazione e l'aggiornamento dell'archivio digitale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni messe in atto precedentemente non hanno avuto seguito, pertanto occorrerà prevedere una nuova e dedicata strategia per la valorizzazione del patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Regolamento della Biblioteca risulta esaustivo e pubblicato sul sito. L'utilizzo della biblioteca è legato in particolar modo alla consultazione da parte degli studenti iscritti al terzo anno delle tesi di Diploma Accademico discusse dai colleghi nei vari anni accademici e tutte correttamente catalogate. Un altro utilizzo è finalizzato allo studio dei principali manuali indicati in bibliografia per tutti gli insegnamenti teorici dei Corsi triennali dell'Istituzione. Infine, annualmente sono acquistati testi specifici segnalati dai vari docenti nelle schede docenza consegnate alla didattica ad inizio anno accademico e successivamente comunicati e segnalati agli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca non fa attualmente parte del sistema OPAC all'interno del quale tuttavia si intende entrare al più presto. Il patrimonio documentale, costituito da oltre 1000 unità, è regolarmente catalogato tramite il software Biblio MX e comprende prevalentemente materiali cartacei: monografie, riviste specializzate, manuali tecnici, cataloghi di mostre e pubblicazioni accademiche. La collezione è strettamente connessa ai settori disciplinari in cui l'Istituzione opera e sviluppa ricerca: Arte, Fotografia, Design, Immagine e Comunicazione visiva, Regia, Storia del Cinema e del Video, Costume e Gaming. È in corso una progressiva integrazione di risorse in formato digitale (e-book, banche dati) e multimediale (materiali video e audio, raccolte fotografiche e audiovisive) che, seppur limitata nella consistenza numerica, è orientata al supporto dei percorsi didattici e di ricerca attivi. Una sezione dedicata della biblioteca raccoglie le tesi di diploma degli studenti dell'Istituzione, con funzione sia archivistica (Alumni) sia di consultazione interna, per favorire la continuità e la qualità della produzione accademica.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico dell'Istituzione riflette la sua vocazione didattica e progettuale in ambito visivo, performativo e multimediale. La consistenza del patrimonio è principalmente di tipo documentale e progettuale: opere grafiche, elaborati visivi, produzioni digitali realizzate da studenti e docenti nell'ambito delle attività formative e di ricerca. Tali materiali sono raccolti con l'obiettivo di costituire un archivio istituzionale della produzione artistica, finalizzato sia alla valorizzazione interna (mostre, eventi, open days) sia alla diffusione esterna tramite pubblicazioni, cataloghi e canali digitali. Il patrimonio, sebbene non musealizzato, rappresenta una risorsa preziosa in costante espansione, che testimonia la continuità della ricerca artistica svolta all'interno dell'Istituzione.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio artistico dell'istituzione consta di 1000 e più volumi, archiviati attraverso Biblio MX, un programma gratuito. La catalogazione è stata ripensata per autore proprio nella fase di trasferimento della biblioteca dalla vecchia alla nuova sede, dove tuttavia è stata accolta in una ubicazione provvisoria al primo piano. Il patrimonio scientifico dell'Istituzione si configura prevalentemente come un insieme di risorse bibliografiche e documentali funzionali alla ricerca e alla didattica nei settori dell'arte contemporanea, della progettazione visiva, della comunicazione e delle tecnologie applicate alla produzione audiovisiva e digitale. Tale patrimonio si esprime attraverso una raccolta selezionata di pubblicazioni, testi teorici e critici, nonché materiali multimediali e digitali di supporto ai laboratori di ricerca artistica. Questo insieme di materiali, pur non configurandosi ancora come un fondo strutturato con finalità archivistiche, rappresenta una base significativa per il consolidamento della produzione accademica, anche in ottica di pubblicazione scientifica e disseminazione nazionale e internazionale. Le attività di acquisizione del patrimonio bibliotecario sono prevalentemente sostenute tramite risorse dirette dell'Istituzione, con acquisti annuali finalizzati all'aggiornamento delle collezioni in base alle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti dei corsi di Diploma Accademico di I livello. Questa procedura assicura l'allineamento tra patrimonio documentale e contenuti didattici e disciplinari effettivamente trattati nei corsi. Parallelamente, l'Istituzione ha beneficiato, negli ultimi anni, di tre donazioni librerie, l'ultima delle quali interamente dedicata al settore cinematografico, con volumi specialistici di rilevante interesse per l'approfondimento storico, teorico e tecnico del linguaggio audiovisivo.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio è perfetto. Come detto l'istituzione intende allinearsi al sistema OPAC SBN, un catalogo collettivo delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Nazionale. L'OPAC (Online Public Access Catalogue) del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) consente di effettuare ricerche bibliografiche nel catalogo collettivo delle biblioteche italiane.

Regolamento dei servizi bibliotecari
8_regolamento_biblioteca_IMPAGINATO_17_18.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'orario di apertura della Biblioteca è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30. I servizi di accesso, consultazione sono gratuiti. Il servizio di prestito è sospeso dall'inizio della Pandemia. Gli utenti istituzionali della Biblioteca sono i docenti, gli assistenti, gli specializzandi, i borsisti e gli allievi dell'Accademia. Sono comunque ammessi in Biblioteca coloro che abbiano compiuto i diciotto anni di età, purché in possesso di un documento d'identità personale legalmente riconosciuto. Si entra in Biblioteca esclusivamente per motivi di studio, di formazione culturale e di ricerca. Il comportamento del pubblico deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri utenti della Biblioteca. Per la consultazione delle raccolte della Biblioteca è necessario consegnare un documento d'identità. I volumi in lettura possono essere portati fuori dalla sala esclusivamente a scopo di riproduzione, previa autorizzazione del personale. È possibile riprodurre per fini di studio le opere della Biblioteca, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (Legge 18 agosto 2000, n. 284). Di tutte le opere è consentita la riproduzione parziale fotografica o con altro mezzo idoneo a carico del richiedente, sempre nel rispetto della normativa sopra citata.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Vi è un'unica postazione con pc fisso. Sono a disposizione su richiesta all'ufficio tecnico 5 tablet. Tuttavia grazie alla rete wifi, è possibile collegarsi con il proprio smartphone e consultare l'archivio.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La biblioteca dell'Istituzione è regolarmente utilizzata da studenti e docenti, con una frequenza maggiore nei periodi di preparazione delle tesi di diploma. Le attività di consultazione e prestito sono riservate principalmente all'utenza interna. Le richieste riguardano in particolare testi didattici e manuali relativi alle discipline caratterizzanti i percorsi formativi attivi, con una prevalenza per: manuali di Design e Storia del Design, testi di Storia dell'Architettura e dell'Arredamento, manuali di comunicazione, testi di fotografia, rudimenti di regia e scrittura creativa. Una parte rilevante delle consultazioni avviene sull'archivio tesi dell'Istituzione, costantemente aggiornato a ogni sessione di diploma. Le tesi, conservate in sede, sono

consultabili per finalità di ricerca e approfondimento, in particolare dagli studenti diplomandi. Al momento non sono disponibili dati statistici sistematizzati sulla suddivisione per tipologia di utenza o sulla quantità di prestiti effettuati.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il nuovo sito dell'Istituzione è on line dall'estate 2024. Si accerta dunque la versione inglese delle seguenti pagine: home about us our history location organisational chart governing and advisory bodies Courses Study at AANT - with all the useful documents International - Erasmus - Study abroad Faculties Staff Contacts

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si rileva che l'Istituzione pubblica ed aggiorna in inglese tutta la propria offerta formativa, comprensiva di declaratorie e macro obiettivi formativi, con l'indicazione del semestre di erogazione dell'insegnamento, numero ore e numero ECTS (CFA). La scheda di programma dettagliata e specifica può essere richiesta cliccando l'apposito bottone e al momento l'ufficio internazionalizzazione, visto il flusso di richieste, riesce a gestire e soddisfare tale necessità.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il piano strategico 2024 risulta adeguato. Punto di forza è la redazione di obiettivi generici e strategici chiari e misurati rispetto al posizionamento sul tema dell'Istituzione. La declinazione degli obiettivi operativi stabilisce in modo chiaro anche il coinvolgimento di tutte le risorse all'interno dell'Istituzione e del budget previsto. Si evidenzia come punto di forza un monitoraggio mensile delle attività svolte dalla responsabile dell'UFF. Internazionalizzazione prof. ssa Gianna Angelini, con pianificazione delle attività previste per il mese successivo. Tali report sono condivisi con la Direttrice, il C.d.A. e tutto lo staff dell'Accademia. Le aree di miglioramento sulle quali concentrarsi sono sicuramente relative alle collaborazioni in ambito di ricerca e di finalizzazione di progetti in ambito internazionale; la partecipazione ai Bandi Europei Erasmus +; il Rafforzamento brand loyalty e brand engagement attraverso una forte implementazione della community interna di docenti disponibili a collaborare nelle attività di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ufficio internazionalizzazione risulta adeguato in termini di spazi e risorse, rispetto agli attuali dati relativi alla mobilità incoming e outcoming. I supporti tecnici e tecnologici in dotazione al responsabile dell'ufficio sono adeguati sia per le attività da svolgersi all'interno dell'Accademia che in caso di attività esterne. Tutti i materiali in supporto digitale sono redatti in lingua inglese. Risultano adeguati anche i supporti logistici messi in atto a supporto delle attività legate all'internazionalizzazione e svolte all'interno delle sedi di Roma.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'attività di promozione risultano state programmate per tutto l'A.A. 23/24 attraverso diffusione dei Bandi per la mobilità e delle iniziative legate a tutto il processo di internazionalizzazione sia attraverso i canali istituzionali e social, sia attraverso una comunicazione capillare effettuata dall'ufficio didattica a supporto dell'ufficio internazionalizzazione; sia attraverso incontri di formazione dedicati a studenti e docenti tenutisi presso l'Aula Magna dell'Istituzione e organizzati dalla prof.ssa Gianna Angelini, responsabile dei processi. Queste azioni di sensibilizzazione hanno portato ad un incremento nelle risposte e quindi nelle partenze, sia per la mobilità docenti che studenti, così come testimoniato dai report presentati dall'Istituzione. Si conferma la promozione di attività di internazionalizzazione anche durante gli Open Day in modo da sensibilizzare l'utenza anche esterna all'importanza culturale e sociale degli scambi studenteschi, della mobilità e delle esperienze all'estero. Questa costanza nelle attività di divulgazione unita ai feedback degli studenti che hanno partecipato a tali iniziative e che le hanno raccontate in occasione di plenarie, rappresenta un'ottima metodologia adottata dall'Istituzione, che risulta adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti risultano adeguati considerando anche il volume di attività relative e di studenti e docenti incoming ospitati. L'Istituzione rimane focalizzata sull'accoglienza dell'ospite in mobilità in modo da farlo sentire parte della comunità attraverso azioni culturali e sociali, attraverso visite guidate al centro della città con il coinvolgimento dei docenti dell'Accademia, attraverso i welcome day etc.. sia nel fornire supporto di tutoraggio one to one, logistico, documentale e necessario per poter vivere al meglio l'esperienza della mobilità. Al momento non si rilevano criticità.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Si attesta che per l'A.A. in esame è continuata l'attività di mobilità finanziata che ha coinvolto studenti in uscita 2 più 18 studenti in uscita per BIP e 9 studenti in ingresso; tre docenti in ingresso e cinque in uscita; un'esperienza di BIP (Blended intensive program) Light and City con 22 studenti provenienti dal Belgio e quattro membri dello staff in uscita. Il trend è chiaramente positivo in entrambe le direzioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si rileva una implementazione della comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali, sia attraverso i canali interni, sia attraverso le pagine social istituzionali dell'Accademia. Si raccomanda di potenziare ulteriormente tali azioni, così come già previsto nel Piano strategico di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiadellearti.it/relazioni-internazionali/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Internazionalizzazione è costituito dalla Responsabile dei processi la prof.ssa Gianna Angelini, supportata dall'Ufficio Didattica per tutte le pratiche tecnico didattiche, come learning agreement, TOR e gestione dei flussi di mobilità studentesca, stesura e diffusione dei Bandi per la mobilità studentesca, dei docenti e dello staff. Oltre all'Ufficio Didattica, la Responsabile è affiancata dall'Ufficio Amministrativo per la gestione delle pratiche relative ai Grant Erasmus +.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio fisicamente ubicato al II piano dell'Accademia ha uno spazio dedicato dove fare ricevimento e accoglienza. Ha in dotazione un Ipad per le presentazioni fuori dall'Accademia o fuori Nazioni e tutto il materiale didattico (brochure, catalogo corsi, presentazioni digitali, etc.) redatto in lingua inglese.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata ottenuta da AANT ad Ottobre 2021, dopo tutto il lavoro di preparazione della Full Procedure e di invio della stessa, tramite apposita piattaforma. È pubblicata sul sito e consultabile al seguente indirizzo: <https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2021/11/Erasmus-Chart-2127.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI_EXTRA_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

AANT seleziona i partner istituzionali in base a criteri di compatibilità metodologica, affinità progettuale e visione condivisa, con l'obiettivo di sviluppare sinergie che favoriscano la crescita degli studenti, del corpo docente e dell'istituzione nel suo insieme. Le proposte di collaborazione vengono inizialmente esaminate dall'Ufficio Internazionale, preferibilmente in occasione di incontri in presenza con i rappresentanti delle istituzioni partner. La valutazione è supervisionata dalla Direttrice dell'Accademia. AANT partecipa regolarmente a fiere di settore, utilizzandole come occasione per instaurare un primo dialogo a seguito dell'identificazione di un interesse reciproco alla cooperazione. La tipologia di partnership viene

valutata in funzione dell'obiettivo specifico: mobilità internazionale oppure tirocini formativi. Per le mobilità, i criteri di selezione includono: qualità dell'offerta formativa e dei metodi didattici; compatibilità tra i programmi AANT e quelli dell'istituzione partner; interesse espresso dagli studenti AANT; lingua d'insegnamento. Per i tirocini, vengono selezionati provider in grado di offrire percorsi personalizzati e di alta qualità, nei quali il valore della relazione individuale rappresenta un elemento distintivo. Quando possibile, il responsabile dell'Ufficio Internazionale organizza visite presso le sedi dei potenziali partner, al fine di valutare direttamente le strutture e i laboratori. Nel corso dell'anno accademico di riferimento, AANT ha inoltre avviato accordi di collaborazione con scuole di lingua straniere, destinati alla formazione linguistica dello staff.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiadellearti.it/relazioni-internazionali/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di ROMA	3	3	0	3

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

AANT non possiede al momento corsi di studio con mobilità strutturata. Tutti i progetti di mobilità dell'A.A. 23/24 sono stati finanziati tramite il programma Erasmus Plus.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nell'A.A. 23/24 AANT ha registrato 8 studenti incoming e 3 studenti outgoing per la mobilità a lungo termine all'interno del programma Erasmus +; inoltre ha registrato 18 studenti in ingresso e 16 in uscita all'interno dei programmi blended: i BIP. Tutti gli studenti coinvolti hanno raggiunto gli obiettivi dichiarati nel learning agreement in termini di ottenimento di ECTS.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione nell'anno accademico 23/24 ha avuto un impatto molto significativo sull'offerta didattica di AANT. Innanzitutto, un arricchimento dell'offerta formativa grazie all'aumento di partnership con accademie estere che ha permesso la creazione di contesti congiunti in lingua inglese e scambi di studenti e docenti, favorendo l'acquisizione di prospettive globali. La programmazione didattica, inoltre, è stata progressivamente orientata all'integrazione di corsi e moduli volti a sviluppare competenze interculturali, sempre più essenziali per operare in contesti professionali internazionali. Parallelamente, sono state promosse attività extracurricolari e progetti di gruppo che hanno coinvolto studenti di diverse nazionalità, rafforzando la dimensione della collaborazione e del dialogo tra culture. Durante l'anno accademico di riferimento, si è registrato un incremento delle opportunità di mobilità studentesca, grazie a scambi con università partner e alla possibilità, tramite accordi con provider specializzati, di effettuare tirocini e stage all'estero. Tali esperienze contribuiscono concretamente a migliorare la preparazione professionale e l'occupabilità dei laureandi. Una menzione particolare va ai Blended Intensive Programmes (BIP), che

hanno rappresentato una novità significativa. La partecipazione attiva di studenti e docenti, sia in ingresso che in uscita, ha generato un entusiasmo diffuso e un effetto “passaparola” positivo, stimolando un interesse crescente per il potenziamento delle competenze linguistiche e culturali all’interno della comunità accademica.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Final_report_main_new.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall’Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall’Istituzione sono state intraprese azioni di tipologia differente. Intanto l’Istituzione ha curato in modo particolare la parte comunicativa aggiornando il sito nelle sezioni specifiche dedicate alle opportunità internazionali, dove vengono fornite informazioni dettagliate su nuove partnership, programmi di scambio e tirocini. Le news legate all’internazionalizzazione sono state condivise anche sui canali social dell’Istituzione, da Facebook, a Instagram a LinkedIn e TikTok. Per aggiornare la comunità di AANT sulle novità dell’internazionalizzazione, dalla firma di nuovi accordi alla pubblicazione di bandi, l’ufficio comunicazione in accordo con l’ufficio della didattica, ha provveduto ad inviare regolarmente email informative agli studenti e al personale accademico. AANT inoltre sono state organizzate giornate di orientamento, ha partecipato a fiere dell’internazionalizzazione (EAIE) e open day, durante i quali sono state presentate le opportunità internazionali e i benefici della partecipazione ai programmi internazionali. Grazie ai social, sono state condivise anche storie di successo e testimonianze di studenti e docenti che hanno partecipato a programmi internazionali. Due volte l’anno (settembre e febbraio), gli studenti stranieri vengono accolti all’interno di un Welcome Day in cui gli studenti AANT sono chiamati a partecipare in qualità di tutor. La responsabilità del sostegno di studenti in entrata, permette agli studenti di fare esperienza diretta delle realtà estere che sono in partnership con l’Istituzione. L’ufficio internazionalizzazione offre, inoltre, supporto personalizzato agli studenti e ai docenti interessati a partecipare a programmi internazionali, aiutandoli con la documentazione, le procedure di candidatura e l’organizzazione del soggiorno all’estero. La responsabile dell’ufficio, Gianna Angelini, ha un orario di ricevimento settimanale ed è disponibile ad offrire consulenze individuali su appuntamento per fornire informazioni dettagliate e supporto personalizzato, rispondendo a domande specifiche e assistendo nelle procedure burocratiche soprattutto in merito al programma Erasmus Plus. Ogni pubblicazione di bando viene accompagnata da riunioni ad hoc della responsabile dell’ufficio per spiegare obiettivi e finalità del bando, ma anche per incentivare alla partecipazione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

- Alloggio: l’Istituto fornisce informazioni e supporto nella ricerca di alloggio temporaneo o permanente per gli studenti, docenti e lo staff in mobilità. Questo include consigli su opzioni di alloggio locali, grazie al supporto della comunità dell’Accademia - Documenti: grazie all’affiliazione con EDUITALIA, l’Istituto offre assistenza nella gestione dei documenti necessari per il soggiorno in un nuovo paese. Questo include il supporto nella richiesta di visti (invitation letters), permessi di soggiorno o altri documenti di identificazione richiesti per lo studio o il lavoro all’estero. - Certificati: l’Istituto, per mezzo del suo ufficio della didattica, fornisce assistenza nella richiesta di certificati accademici, come trasferimenti di crediti, certificati di frequenza, per gli studenti, docenti e lo staff in mobilità. - Assicurazioni: l’Istituto offre assicurazioni sanitarie, assicurazioni per la responsabilità civile o altre coperture assicurative necessarie per la mobilità internazionale. - Supporto logistico e di orientamento culturale: grazie alla collaborazione attiva degli studenti dell’Istituto, l’Accademia offre un documento di orientamento agli studenti in mobilità che ha al suo interno indicazioni di carattere logistico, sociale e culturale. Il documento, inviato agli studenti prima del loro arrivo a Roma, permette una inclusione più efficace.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l’apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In vista di un futuro occupazionale degli studenti di AANT, l’Istituzione privilegia accordi con Accademie e università che offrono corsi in inglese. In questo senso AANT si impegna per offrire corsi di inglese (idoneità e/o corsi con voto) in tutti i trienni accreditati.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l’a.a. di riferimento)

Nell’a.a. 23/24 AANT si è impegnata nella formazione continua sull’Erasmus. Questa formazione è stata offerta ai docenti e al personale nel corso dell’anno accademico in vista di un loro coinvolgimento nelle attività internazionali/Erasmus. La formazione è stata relativa a: una panoramica dei programmi Erasmus, delle procedure di candidatura, dei criteri di selezione e delle responsabilità dei coordinatori delle attività internazionali. Per gli studenti inoltre sono stati organizzati diversi momenti di informazione e formazione riguardo il progetto Erasmus Plus, la mobilità in uscita, la mobilità extra Erasmus senza borsa, gli internship e i provider, la partecipazione e le candidature ai Bandi del I e II semestre. Inoltre un

intervento della Responsabile dell'ufficio Internazionalizzazione è sempre previsto durante gli Open Day per diffondere la cultura della mobilità anche tra gli interessati, non soltanto tra coloro che sono già immatricolati o iscritti ai Corsi dell'Istituzione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'a.a. 23/24, tutte le pratiche relative ai learning agreement e agli accordi di partnership sono state gestite tramite dashboard EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo) Questionari_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Per rafforzare la dimensione internazionale dell'istituto, nell'a.a.23/24 sono state portate avanti le seguenti linee strategiche: - Sviluppo di una visione e di una strategia chiare indicate nell'EPS (https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2022/01/EPS-AANT_2127.pdf) - Promozione dell'attrattività internazionale. L'Istituto si è impegnato a migliorare la qualità dell'insegnamento e della ricerca, sviluppando programmi di studio con una vocazione internazionale, quali summer programs per i quali sono state offerte agevolazioni finanziarie per studenti internazionali. - Supporto alla mobilità internazionale. L'Istituto si è impegnato attivamente nella mobilità internazionale degli studenti, del personale accademico e amministrativo, offrendo programmi di mobilità strutturati come Erasmus ma anche programmi di study abroad, facilitando la procedura di riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero. - Promozione di attività di tirocini all'estero attraverso partnership con provider internazionali in Europa ed in America. L'Istituto è impegnato nella promozione dell'ingresso degli studenti nel mercato del lavoro internazionale, grazie alla partnership con ArtBound iniziative per il mercato americano e Absolute Internship per il panorama europeo. m. - Partecipazione a contest internazionali. Grazie alla partnership con Algebra University, l'istituto ha selezionato un team di docenti e studenti per la partecipazione ad un format creativo ICD challenge con cliente Adidas. L'attività, che l'Istituto intende mantenere e rafforzare in futuro, mira a rendere gli studenti competitivi in campo internazionale, facendo maturare loro degli skills e delle esperienze di portfolio, difficilmente acquisibili in Italia. Dal punto di vista dei docenti supervisor, l'esperienza arricchisce le loro metodologie di insegnamento in ottica di continuo miglioramento.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Grazie all'appartenenza al network internazionale ELIA, la responsabile dell'Ufficio internazionalizzazione ha partecipato, durante l'a.a. 23/24 a diverse iniziative on line quali workshop e seminari per rafforzare il network europeo.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione ha lavorato durante l'A.A. in esame per il rafforzamento di uno standard di partenza nell'ambito delle attività di ricerca attraverso la strutturazione del Comitato Scientifico, l'organizzazione di importanti eventi-format di divulgazione e di ricerca rispetto a temi di importanza e rilevanza accademica; ha partecipato a contest nazionali ed internazionali sviluppando progetti degni di menzione. Alla luce dell'implementazione dell'offerta formativa che della crescita popolazione accademica, si rileva che l'Istituzione abbia ripristinato e rimesso in uso anche la sede storica di P.zza della Rovere, proprio per supportare tutte le attività e potenziare le infrastrutture.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Gli strumenti procedurali in uso hanno soddisfatto la gestione ed il monitoraggio delle attività di ricerca per l'A.A. in esame e si prende atto che sempre di più l'Istituzione ha definito le procedure di gestione e monitoraggio condivise e valide, a supporto del processo e del dipartimento vista la crescita in atto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Gli strumenti procedurali in uso hanno soddisfatto la definizione di progetti ed accordi di partenariato e cooperazione di ricerca per l'A.A. in esame e si prende atto che sempre di più l'Istituzione ha definito le procedure di gestione e monitoraggio condivise e valide, a supporto del processo e del dipartimento vista la crescita in atto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dallo sviluppo dell'attività di ricerca che l'Istituzione ha prodotto su temi degli NFT e del Metaverso, nonché riguardo l'Intelligenza Artificiale ed il suo utilizzo nella didattica accademica è derivato un impatto notevole nella declinazione dei piani di studio dei trienni, dal punto di vista di macro e micro obiettivi formativi, con particolare attenzione all'inserimento nei moduli integrati di contenuti specifici. Si è dedicato inoltre un ciclo di conferenze a tali argomenti, con ospiti esterni. Risulta quindi positiva la ricaduta delle attività di ricerca sul processo formativo anche per quanto concerne le attività extradidattiche proposte alla comunità accademica dell'Istituzione. Si sottolinea come l'Istituzione abbia saputo cogliere e immediatamente adattarsi agli interessi del contesto esterno ad essa, e quindi riportarne i contenuti all'interno del proprio percorso formativo e soprattutto al proprio contesto interno anche grazie alla selezione tempestiva di profili di docenti con competenze specifiche nei settori da implementare. Si evidenzia che da questo processo di ricerca specifico, ha preso vita la proposta didattica di un Master di Primo Livello proprio riguardo l'intelligenza artificiale che è stato richiesto in apposita piattaforma a marzo 2025, insieme ad ulteriore ampliamento dell'offerta formativa.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Si conferma che la produzione artistica dell'Istituzione risulta coerente e centrata rispetto all'offerta formativa proposta. Oltre alla produzione di progetti costituiti nella maggior parte dei casi da brief reali di aziende, Enti e agenzie che collaborano ad arricchire le esperienze didattiche, in special modo con riferimento alle discipline pratiche, la produzione artistica è fortemente connessa a concorsi, contest e farm in cui gli studenti producono progetti digitali e output visivi che trovano relazione con la didattica e che rende possibile la realizzazione concreta dello studente, oltre alla realizzazione di un portfolio professionale non esclusivamente accademico, nel triennio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si rileva completa adeguatezza in termini di risorse dedicate alle attività di produzione artistica, poiché tutti i docenti sono coinvolti a seconda del progetto e della specificità delle competenze richieste ed anche in termini di dotazioni sia strumentali, che laboratoriali. Si intende sottolineare anche l'adeguatezza in termini di qualità della docenza e rapporti

professionali sia del singolo sia dell'Istituzione con il contesto operativo, culturale e di riferimento dei settori specifici del Design e della Comunicazione; l'aver saputo cogliere e immediatamente adattarsi agli interessi del contesto esterno ad essa ha contribuito all'adeguatezza delle risorse professionali utilizzate per le attività di produzione artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Si conferma che l'Istituzione ha raggiunto un'adeguata diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica attraverso il sito istituzionale ma soprattutto attraverso i canali social, che testimoniano e raccontano ogni atto compiuto dall'Istituzione, nell'ambito dei diversi DAPL, nell'ambito dei singoli Master. Ogni progetto e prodotto artistico dell'annualità in esame è stato comunicato con reportage fotografici, video e didascalie atte a raccontarne le modalità e le finalità. Stessa strategia di comunicazione è stata attuata per le attività formative integrative, contest, partecipazioni a progetti esterni e lecture e seminari organizzati dall'Istituzione. Si evidenzia che molta risonanza viene data ad un singolo progetto di tesi che viene pubblicato e con redazionale ed immagini di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

L'Accademia crede fermamente che la creatività non sia solo rappresentazione del talento del singolo ma soprattutto implichi la capacità di ideare e realizzare soluzioni di pubblica utilità. Ed è su questo che si innesta la metodologia: insegnando al creativo ad accrescere, asservire, sviluppare, mescolare può la creatività, attraverso l'intreccio con le competenze e l'uso delle tecnologie più moderne. Realizzare progetti in questi termini rappresenta produrre artisticamente, tirare fuori il proprio punto di vista, creativo e contaminato, riguardo ad urgenze di pubblica o privata necessità. La ricerca specializza il suo focus: immagazzina, studia e analizza tutte le risposte che sono state già state date da menti illuminate e specializzate sull'argomento, spingendosi oltre, tirando fuori risposte non ancora pensate, soluzioni non ancora suggerite.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica è rilevabile nei seguenti punti: - ripristino della sede secondaria di Piazza della Rovere - per ulteriori spazi dedicati alla produzione e alla ricerca; - continua implementazione del collegio dei docenti attraverso una selezione pubblica per titoli (Bando di assegnazione delle docenze) con la finalità di assicurarsi la collaborazione di professionisti, ricercatori da inserire in team di progetto dedicati: - istituzione del Comitato Scientifico - pubblicazione del Manifesto Scientifico di AANT e delle attività programmatiche in ambito di ricerca per il prossimo triennio - implementazione dello staff Accademico in supporto a nuovi organi e team di progetto dedicati; - implementazione della mobilità docente e staff in uscita/entrata - creazione di un hub virtuale per la proposta di progetti di ricerca (esistenti o nuovi) per i quali si chiede una collaborazione dell'Accademia - implementazione del calendario eventi con lecture e incontri con professionisti esterni di fama nazionale ed internazionale per lavoro di ricerca su temi di interesse - istituzione della settimana accademica di Refresh (workshop interdisciplinari e di ricerca su temi di interesse)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_nominativo_Duofin_Art_13032024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Le figure impegnate nella ricerca sono : Direttrice Rossana Quarta Vicedirettrice Diana Ciullo Direttrice Scientifica Gianna Angelini Comitato Scientifico: Gianna Angelini, Pier Luigi Capucci, Derrick De Kerckhove, Patrizia di Costanzo, Paolo Granata Consiglio Accademico: Giovanna Barzanò, Rossana Quarta, Giancarlo Cutello, Diana Ciullo, Valerio Di Paola, Andrea Tartaglia, Lucia Corrias Coordinamenti: DAPL06 Interior Prof.ssa Francesca Rodia DAPL6 Product Prof. Ernesto Venanzi DAPL11 Videomaking Prof. Valerio Di Paola DAPL08 Game Design Prof. Simone Mari DASL06 Prof. Emanuele Tarducci MASTER VIDI Direttrice Lorena Greco MASTER ACES Direttrice Alice Scornajenghi

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Per l'A.A in esame, le figure coinvolte sopra descritte, sono state guidate e coordinate dalla Direttrice e dalla Direttrice Scientifica. Tutti i progetti legati alla ricerca sono stati autofinanziati e coordinati di volta in volta dai diretti coordinatori delle triennali di riferimento.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Per l'A.A. in esame l'Istituzione non si era dotata di una procedura condivisa riguardo la selezione dei progetti e fondi allocati.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La Biblioteca dell'Istituzione è esistente, già implementata e in forte potenziamento e miglioramento. Due sono i laboratori a supporto di produzione e ricerca della sede dell'Istituzione tra cui Laboratorio di Fotografia, Laboratorio di prototipazione e realtà virtuale aumentata. Si è costituita anche un'aula dedicata allo studio ed alla ricerca sul Metaverso e Intelligenza Artificiale.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

•Produzione_artistica_e_ricerca_new_2025_(1).pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

ACCORDO_CON_AANT_GEN_CINEMA_e_dati_fatturazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Le iniziative formative messe in campo per favorire lo sviluppo di conoscenze e metodologie della ricerca sono: CORSO 0, DESIGN THINKING - tenuto dal Professor Alessandro Fantini - 12 ore (1° semestre A.A. 23/24) FARM Asperger Film Festival - Festival As Film Festival curata dal Professore Matteo Quarta - 10 ore (1° semestre A.A. 23/24) Farm Castello Errante - a cura del Professore Valerio Di Paola - 30 ore (1° semestre A.A. 23/24) GENERAZIONE CINEMA - a cura dei Professori Matteo Quarta, Giorgio Casa, Guido Calanca - 40 ore (2° semestre A.A. 23/24) Farm Lyden af Ruierne - a cura dei Professori Matteo Quarta - 20 ore (2° semestre A.A. 23/24) CALL FARM 5 WORDS FOR FUTURE - a cura del professore Davide Cardea - 30 ore (2° semestre A.A. 23/24) Farm Urban Vision - a cura della Professoressa Francesca Pulvirenti - 15 ore (2° semestre A.A. 23/24) FARM PII STABILIMENTI - a cura della Professoressa Francesca Pulvirenti - 10 ore (2° semestre A.A. 23/24) Farm Jo&Joe - a cura dei Professori Francesca Astolfi e Andrea Sergiacomo - 40 ore (2° semestre A.A. 23/24)

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Come detto questa attenzione crescente alle attività di ricerca sta avendo ricadute soprattutto in termini di implementazione del corpo docente, che già avviene da un biennio attraverso processi di pubblica selezione (Bando di assegnazione e delle docenze) e sempre maggiore attenzione è data al possesso di titoli come il Dottorato e ad esperienze pregresse in termini di partecipazione a team di progetto orientati alla ricerca, partecipazione e/o vittoria di Bandi e pubblicazioni nell'ambito.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'attività di ricerca sviluppata durante l'A.A. 23/24 ha gettato le basi per sviluppare da un lato l'ordinamento didattico in UI-UX & Interaction DAPLO8, richiesto per l'A.A. 25/26 a marzo 2025; nuovi Master di Accademici di 1° livello in AI e in Interiori; dallo stesso filone di ricerca inoltre è derivata anche la collaborazione per la realizzazione del documentario "Il volto di Alessandro. Il restauro del Mosaico di Alessandro e Dario" prodotto da @gaeaproductions e realizzato da studenti AANT guidati dal prof. Davide Cardea, presentato presso il Museo Archeologico di Napoli e andato in onda su RAI 5 (aprile 2025). Alcuni studenti AANT, selezionati nella Farm Frammenti, hanno lavorato per immaginare il vero volto del condottiero Alessandro Magno, utilizzando l'AI. Il Prof. Davide Cardea, referente del progetto, ha diretto il team nell'uso dell'intelligenza artificiale generativa al servizio della ricerca storica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'istituzione ritiene che la produzione artistica derivante dalla propria attività debba sempre avere una stretta connessione con il modo del lavoro e quindi con le reali ed contemporanee richieste del mercato, tenendo sempre conto e in pari considerazione da un lato il pensiero creativo dall'altro la possibilità di realizzare progetti innovativi e sfidanti grazie all'uso di strumenti tecnologici avanzati.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

•Produzione_artistica_e_ricerca_new_2025_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La proposta dei progetti da poter includere nella produzione artistica dell'Accademia è libera e riguarda personalmente ogni singolo docente dell'Istituzione. La procedura attuale prevede che il singolo docente che individui un progetto degno di attenzione e di nota, dopo un approfondimento in prima persona, proponga il progetto al coordinatore del Corso in cui insegna, favorendo la sua conoscenza del progetto in questione. La proposta viene valutata dal Coordinatore e, se giudicata in linea con l'indirizzo istituzionale viene portata all'attenzione del Direttore, che a sua volta la valuta e l'autorizza, come attività didattica o extra didattica, come farm o in qualsiasi forma ritenga valida. Per il momento quindi ogni valutazione è effettuata secondo questa procedura e una volta accettata l'attività di produzione artistica, si stanziavano dei fondi specifici a supporto della stessa.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per l'A.A. 23/24 gli spazi utilizzabili per la produzione artistica da parte della comunità accademici di AANT sono stati interni, per ciò che riguarda la sede con Aula Magna e 9 aule al primo piano, biblioteca e spazio studenti dedicato, oltre al Laboratorio di Fotografia e di Prototipazione rapida, ed altre aule sul secondo piano per un totale di 18.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ACCORDO_CON_AANT_GEN_CINEMA_e_dati_fatturazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

•Produzione_artistica_e_ricerca_new_2025_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto è valorizzata attraverso una costante comunicazione sul sito ufficiale di AANT e sui profili social istituzionali dell'Istituzione in particolare la pagina Instagram racconta ogni mostra, contest, farm, collaborazione, tesi di Diploma, con didascalie specifiche relative ai progetti, immagini e video.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'impatto che le attività formative extracurricolari hanno sui percorsi di studio degli studenti è fortissimo. La qualità delle esperienze oltre rispetto a quanto previsto dal piano di studi, la diversità delle proposte, l'interdisciplinarietà tra i Corsi e quindi la possibilità di lavorare alla realizzazione di progetti in team misti, permette una crescita esponenziale non soltanto nelle competenze specifiche di progettazione ma anche e soprattutto in termini di soft skills e di qualità professionali. Le attività extracurricolari sono bilanciate dal punto di vista dell'Istituzione e della Direzione ma si segnala che proprio per la particolarità delle esperienze e la possibilità di crearsi portfolio professionali e vari, sono gli studenti stessi a chiederne sempre di più.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Fino a questo momento le due sezioni sono state per l'Istituzione estremamente connesse e legate, anche dal punto di vista delle responsabilità e della cura di tutte le attività connesse. È innegabile che senza ricerca non possa esservi adeguata produzione artistica, tuttavia è necessario e l'Istituzione si sta organizzando rispetto a questa consapevolezza, che i due binari pur restando connessi ed intrecciati, tenendo conto della vision e della mission dell'Istituzione, inizino a viaggiare su binari paralleli, con ambiti e responsabilità ben suddivise e ben distinte, questo per favorire a crescita di ambo i settori.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si rileva che l'organizzazione e la programmazione delle attività di Terza Missione all'interno dell'Istituzione sono a carico delle Direzioni di AANT, la quali si avvalgono della collaborazione e del supporto dei coordinatori dei Corsi Triennali, dei Direttori dei Master Accademici e del collegio dei docenti per lo sviluppo di tali attività. La valutazione complessiva risulta adeguata in termini di dotazione di personale e di sviluppo infrastrutturale. Il Comitato Scientifico con fondi allocati e attività annualmente pianificate, ha ricevuto per il biennio 24/26 il compito di mantenere la correlazione con la Terza Missione e svilupparne gli esiti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rileva che la gestione e le attività di Terza Missione sono costantemente gestite e monitorate attraverso gli incontri mensili tra le Direzioni e i coordinatori dei trienni e dei Direttori di Master, grazie ai quali è possibile seguire il follow up delle collaborazioni già in atto e proporre attività ex novo e attraverso quali modalità (inserimento nella didattica oppure farm ad hoc da convocare). Si evidenzia la presenza di report relativo a ciascuna riunione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si prende atto che la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione sono presentate alle Direzioni su iniziativa dei docenti o su richiesta di Enti esterni attraverso le figure dei coordinatori dei singoli trienni, per competenza specifica. A seconda del progetto e del tipo di coinvolgimento previsto da parte dell'Istituzione, si utilizzano format di accordi standard che possono tuttavia essere customizzati a seconda delle specifiche caratteristiche. Le procedure adottate risultano adeguate: sarebbe opportuno valutare la possibilità di standardizzare il processo in previsione dei futuri sviluppi delle attività dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rileva che attività di produzione artistica e di ricerca dell'Istituzione hanno una buona connessione con la Terza Missione, in termini di collaborazione di vario tipo e genere che spaziano dalla produzione di visual, alla comunicazione e promozione di attività specifiche, all'organizzazione di eventi e occasioni di diffusione culturale e sociale. Area di miglioramento suggerita è continuare a lavorare sulla programmazione delle attività e definizione di procedure standard con la finalità di ottimizzare il processo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia considera la Terza Missione parte essenziale della sua attività. AANT interpreta la terza missione come capacità di incidere nel mondo del lavoro, formando professionisti in grado di supportare e rafforzare le industrie creative, favorendo lo sviluppo sociale ed economico del territorio. Attraverso la sua azione, l'Accademia contribuisce a rinnovare il patrimonio creativo e artistico delle industrie del design e delle moderne arti visive in un colloquio continuo con attori di primo piano e istituzioni artistiche di chiara fama nel campo dell'Arte contemporanea. Per la realizzazione di questi obiettivi è stata creata AANTFARM: un vivaio molto speciale, che accoglie gruppi di lavoro composti da studenti e docenti, che lavorano a brief di aziende e clienti che si rivolgono ad AANT in qualità di agenzia di progettazione nei vari ambiti del Design, dell'Advertising, del contenuti video e multimediali. Sono molti i clienti che cercano la creatività di AANT per sviluppare progetti, dare vita a campagne o produrre oggetti di Design. Ogni briefing viene affidato a un gruppo creativo composto ad hoc, secondo le richieste e le necessità, e affiancato da docenti che coordinano e dirigono il progetto. È un'opportunità straordinaria per lo studente AANT di misurarsi con i tempi e gli input del lavoro vero in un ambiente protetto e garantito. Lavorando e facendo esperienza è possibile produrre un portfolio che vanti progetti reali, a favore di clienti e brand noti e prestigiosi, pur essendo ancora in ambito accademico e questo frutta un inserimento nel mondo del lavoro più veloce e molto più competitivo.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le figure dedicate allo sviluppo della Terza Missione sono Le figure impegnate nella ricerca sono : Direttrice Rossana Quarta Vicedirettrice Diana Ciullo Direttrice Scientifica Gianna Angelini Comitato Scientifico: Gianna Angelini, Pier Luigi Capucci, Derrick De Kerckhove, Patrizia di Costanzo, Paolo Granata Consiglio Accademico: Giovanna Barzanò, Rossana Quarta, Giancarlo Cutello, Diana Ciullo, Valerio Di Paola, Andrea Tartaglia, Lucia Corrias Coordinamenti: DAPL06 Interior Prof.ssa Francesca Rodia DAPL6 Product Prof. Ernesto Venanzi DAPL11 Videomaking Prof. Valerio Di Paola DAPL08 Game Design Prof. Simone Mari DASL06 Prof. Emanuele Tarducci MASTER VIDI Direttrice Lorena Greco MASTER ACES Direttrice Alice Scornajenghi Tuttavia tutto il Collegio docenti condivide l'importanza dello sviluppo alle interconnessioni con il mondo del lavoro, con gli Enti con le pubbliche amministrazioni e collabora proattivamente all'attivazione di collaborazioni e sinergie che possano avere anche un impatto sociale, educativo e culturale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Direttrice Rossana Quarta Vicedirettrice Diana Ciullo Direttrice Scientifica Gianna Angelini Comitato Scientifico: Gianna Angelini, Pier Luigi Capucci, Derrick De Kerckhove, Patrizia di Costanzo, Paolo Granata Consiglio Accademico: Giovanna Barzanò, Rossana Quarta, Giancarlo Cutello, Diana Ciullo, Valerio Di Paola, Andrea Tartaglia, Lucia Corrias Coordinamenti: DAPL06 Interior Prof.ssa Francesca Rodia DAPL6 Product Prof. Ernesto Venanzi DAPL11 Videomaking Prof. Valerio Di Paola DAPL08 Game Design Prof. Simone Mari DASL06 Prof. Emanuele Tarducci MASTER VIDI Direttrice Lorena Greco MASTER ACES Direttrice Alice Scornajenghi

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Terza_Missione_.docx_(1).pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Scheda_sinossi_Farm_e_progetti_Pigneto_FIlm_Festival.docx_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Tutte le attività e iniziative impiegate hanno portato a dei risultati in termini di crescita e notorietà del brand sul territorio, di coinvolgimento e di rinforzo del senso di appartenenza di tutta la comunità accademica, docenti e studenti, staff e collaboratori. L'Istituzione ha avuto la possibilità di avvicinarsi ad Enti, Aziende, media nazionali e attuare un networking che sicuramente avrà i suoi frutti anche a lunga gettata, in termini di visibilità e credibilità.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Al momento non risulta presentata alcuna relazione programmatica con indicati obiettivi espliciti, pertanto non è possibile esprimere alcuna valutazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Si evidenzia che il CdV non abbia potuto prendere visione del Bilancio di esercizio al 31/12 2024 poichè non ancora chiuso e depositato dagli ufficio competenti della sede centrale dell'Umbria. Non si può fornire una valutazione esaustiva in merito all'A.A. di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
DUOFIN_DRAFT2024_(1).pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie	0	0	0	0	1236000	148000	0	0	1384000	417000	157000	3077000	0	0	3651000	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
DUOFIN_BDG2025.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
DUOFIN_DRAFT2024_(1).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
RELAZIONE_DUOFIN_BDG_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Bilancio_depositato_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
PDF_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si verifica la completezza dei dati e delle informazioni reperibili nel sito istituzionale. La pagina offerta formativa è dettagliata così come il calendario annuale è pubblicato insieme a tutti i documenti e regolamenti utili agli studenti nella sezione Studiare in AANT. Si rileva al momento aggiornata e completamente tradotta la versione inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si rileva adeguata tutta l'attività svolta dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione. La documentazione necessaria risulta pubblicata e accessibile su sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiadellearti.it/corsi/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.accademiadellearti.it/en/courses/diploma-accademico-primo-livello/graphic-design/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiadellearti.it/en/courses/diploma-accademico-primo-livello/graphic-design/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiadellearti.it/diritto-allo-studio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/consulta-degli-studenti/#>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le procedure adottate sono mantenute e risultano adeguate (email e remind rispetto alla deadline). I format ANVUR vengono somministrati in modalità digitale, attraverso dei google form che rendono la compilazione veloce, di facile fruizione e totalmente anonima. I numeri rilevati evidenziano una partecipazione esigua dello studente riguardo alla rilevazione, nonostante la sensibilizzazione praticata. Si ipotizza che gli argomenti del test siano forse percepiti come generici e di poco interesse da parte dell'utente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La metodologia di invio dei questionari è risultata appena sufficiente nonostante la procedura attuata. Anche la spiegazione dei vantaggi rispetto all'utilità e alla finalità dell'indagine, all'importanza dell'opinione degli studenti per la crescita dell'Istituzione non è stata efficace ai fini dell'implementazione della risposta.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Da un'analisi attenta dei questionari somministrati agli iscritti (2° anno di Corso A.A. 23/24) si registra una piena soddisfazione (sopra il 75%) riguardo la didattica, l'offerta formativa, il corpo docente e il coinvolgimento nelle attività didattiche e la struttura dell'Istituzione. Risulta migliorata la soddisfazione (al 80%) riguardo l'aumento delle attività formative ulteriori, le occasioni di incontro con professionisti esterni e il coinvolgimento nella vita accademica e nel rapporto con gli organi dell'Istituzione. Si segnala un miglioramento nella percezione dei servizi a supporto dello studente relativi al placement ed ai rapporti con le aziende. Per ciò che riguarda i risultati dei Diplomandi (iscritti al 3° anno di Corso) risulta migliorata la chiarezza circa l'organizzazione e la gestione della prova finale; i diplomandi si dicono soddisfatti nella facilità di reperimento del relatore, per la sua disponibilità del relatore e anche dall'interazione con lo stesso attraverso lo strumento dei laboratori tesi. Si conferma la soddisfazione generale per il Corso frequentato, per la preparazione generale acquisita. Per i Diplomati, invece, gli intervistati dichiarano di continuare a studiare e ritiene di fondamentale importanza la formazione ricevuta durante il DAPL frequentato. Da migliorare la percentuale degli occupati grazie a contatti diretti derivanti dall'Accademia. Per quanto riguarda l'ambiente di lavoro in cui il Diplomato è inserito, da migliorare la soddisfazione relativa alla sicurezza e stabilità della prima posizione lavorativa. Area di miglioramento anche per il Diplomati riguardo i servizi offerti dall'Istituzione. Si segnala un miglioramento nella percezione riguardo all'area internazionale delle attività promosse dall'Istituzione. Alta la soddisfazione generale riguardo il Corso di Studio e la percentuale di utilità del Diploma Accademico per l'inserimento nel mondo del lavoro. Rispetto a quanto emerso dalla lettura dei Test, il nucleo consiglia all'Istituzione di continuare nel lavoro di sensibilizzazione presso gli studenti, puntando sull'importanza degli esiti in quanto strumento di miglioramento. Si evince un buon lavoro effettuato riguardo i servizi e l'internazionalizzazione, ti consiglia di aumentare l'intervento riguardo il placement e l'orientamento in uscita.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Al momento i risultati della somministrazione risultano elaborati attraverso grafici ma non ancora resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale. Si ribadisce l'attuale condivisione dei risultati emersi dalle somministrazioni all'interno del drive condiviso con studenti e docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Per l'A.A. 23/24, i test di gradimento del Corso a iscritti, diplomandi e diplomati sono stati erogati sempre on line, tramite google form in modo da garantire l'anonimato. Il nucleo ha attivato la procedura di invio email agli studenti coinvolti, spiegando l'attività da compiere e sottolineandone l'importanza, allegando il link. L'Ufficio didattica si è occupata di effettuare dei reminder attraverso i gruppi whatsapp per cercare di ottenere una partecipazione più alta. Le attività sono state avviate e concluse entro la fine dell'A.A. quindi febbraio 2024.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

questionari_utilizzati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ON LINE CON GOOGLE FORM

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Maggio 2024-Giugno 2024

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Email a tutti gli studenti, messaggi ai gruppi whatsapp di recall e sensibilizzazione all'importanza della partecipazione, colloqui verbali con i rappresentanti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

esiti_iscritti_e_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

L'Istituzione si è preoccupata di migliorare molti aspetti della propria organizzazione ed era al corrente delle aree di miglioramento sottolineate dagli studenti prima ancora di somministrare i test grazie agli incontri della Consulta con la Direttrice. Si è provveduto a caricare ad esempio tutti i Regolamenti utili alla vita accademica anche nello spazio drive condiviso, poiché ci si è resi conto che non avevano mai consultato l'apposita sezione del sito ufficiale STUDIARE IN AANT dove questi sono correttamente pubblicati e disponibili; così come sono stati modificati gli orari di ingresso e di uscita alle lezioni ed eliminata la fascia serale (quindi le lezioni di Diploma Accademico terminando alle h 18:00); si è lavorato sulla ripresa del calendario eventi (lecture nei vari format trasversali dell'istituzione, corsi a scelta etcc...) e sulla qualità degli ospiti coinvolti; si è investito sulla formazione trasversale e sulla multidisciplinarietà attraverso l'istituzione della settimana di Refresh a cavalla tra il primo e secondo semestre. Per il resto l'istituzione è lieta dei risultati raggiunti, che sottolineano la bontà dei piani didattici e dei docenti, dei quali cura in modo particolare e attento la selezione, attuando sempre un sistema di automonitoraggio della qualità dei propri servizi, oltre che della produzione artistica, della ricerca e del collegamento con il mondo del lavoro.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Il desk si è occupato di condividere i risultati dei test anonimi a tutti gli studenti e i docenti dell'Accademia attraverso l'invio email.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Governance è costantemente aggiornata su tutto dalla Direttrice Rossana Quarta che è anche membro del C.d.A.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione L'attenzione e la sensibilizzazione della cultura della qualità risultano ben diffuse all'interno dell'organizzazione, a tutti i suoi livelli. La Direttrice è particolarmente attenta al miglioramento continuo e al monitoraggio riguardo all'efficacia del sistema di Qualità. A tal proposito si segnalano: - relazione annuale attraverso analisi degli obiettivi e indicatori stabiliti nel verbale di riesame della Direzione; - monitoraggio del contesto interno-esterno con valutazione delle parti interessate e aggiornamento dell'analisi dei rischi; - istituzione di riunioni mensili delle Direzioni con coordinatori DAPL per programmazione e monitoraggio delle attività didattiche; della programmazione delle attività formative integrative ulteriori; della produzione artistica legata alla didattica ed alle farm; alla interazione con Enti, Aziende etc... nell'ambito della Terza Missione; - attenzione alla formazione delle risorse in staff e docenti: Corso di lingua inglese aziendale con lo scopo sia di migliorare le prestazioni dei servizi e del supporto nell'ambito della mobilità incoming sia di favorire la mobilità staff in outcoming; Corso aziendale per Primo Soccorso, distruzione e uso defibrillatore - Tesserino BLSD; - individuazione di un organo a supporto delle attività di ricerca (Comitato Scientifico) indicato anche in specifico organigramma (presa visione da parte del NdV); - sviluppo di connessione e rapporto con AID - Associazione Italiana Dislessia per approfondimento e ampliamento delle competenze di Dirigenza, docenti e staff in ambito di BES con particolare attenzione alla formazione universitaria ed accademica di studenti con disturbi DSA; - ascolto e coinvolgimento degli studenti in eventuali ambiti di miglioramento: effettuato lavoro di revisione del Regolamento tesi su proposta della Consulta degli studenti e riorganizzazione dei laboratori tesi; - coinvolgimento del NdV nei flussi e nelle procedure istituzionali attraverso la presenza costante del membro interno prof.ssa Diana Ciullo già vice direttrice dell'Accademia.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Riflessione riguardo la sede e gli spazi disponibili alla luce dell'incremento dell'offerta formativa e della popolazione studentesca, considerando che la prevista acquisizione di ulteriori 700 mq presso l'attuale struttura, non è andata a buon fine; - implementazione dei servizi di biblioteca attraverso l'individuazione di un responsabile che ne aggiorni l'archivio, la catalogazione e che relazioni annualmente circa i dati richiesti; - eventuale assegnazione di una borsa di collaborazione per supporto agli studenti nelle operazioni di consultazione delle opere in biblioteca; - programmazione e procedurizzazione delle attività di ricerca nell'ottica della contaminazione tra DAPL; - ulteriore implementazione delle attività dell'Istituzione nel settore della terza missione; - relazione programmatica amministrativo-contabile - si segnala che per l'A.A. 2024/2025 risulta già redatta; - upload del nuovo sito e della versione in inglese e implementazione della comunicazione delle attività di internazionalizzazione; - rielezione della consulta degli studenti, coinvolgimento nei processi accademici e formazione rispetto alla documentazione annuale da produrre; - maggiore sensibilizzazione degli studenti sugli obiettivi dei questionari di rilevazione delle opinioni e della corretta interpretazione degli argomenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità per l'Istituzione è il risultato finale di una serie di processi di progettazione ed erogazione del servizio, costantemente sottoposti a monitoraggio e riesame grazie ai quali gli ordinamenti didattici dei vari Corsi di studio, le opportunità di apprendimento interdisciplinari siano adatte allo scopo, rendendo lo studente un piccolo professionista in cui costantemente si sviluppino ricerca e innovazione. La qualità è rappresentata da veloce e proficuo inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. La qualità pertanto è garantita dal monitoraggio e dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi, di una buona customer satisfaction ed, infine, di un'alta percentuale di placement dei diplomati. Politica della Qualità al link <https://www.accademiadellearti.it/accademia/certificazioni/>

Documenti sulle politiche per la Qualità

Politica_della_qualità_rev_30112023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Istituzione lavora seguendo procedure specifiche va vanno dall'approvvigionamento, ai fornitori, dall'orientamento in ingresso, alla progettazione ed erogazione dei Corsi. Lavora analizzando annualmente il contesto interno ed esterno all'Accademia e valutando sempre rispetto ad indicatori ben precisi, ogni passaggio, ogni docente, ogni azione intrapresa con

la finalità di cercare di tenere sotto controllo ogni aspetto. La politica della qualità dell'Istituzione così come mission e vision sono accuratamente comunicate tramite sito istituzionale, tutto lo staff conosce e condivide il sistema qualità dell'Istituzione. I docenti sono messi a parte delle procedure di loro interesse durante la riunione collegiale di inizio anno e conservano in una cartella condivisa in drive ogni procedura che possa aiutare loro a mantenere alti standard di qualità non solo dal punto di vista didattico ma anche di conoscenza del sistema AFAM e delle procedure interne dell'Accademia. Lavora alla comunicazione e alla diffusione della cultura della qualità tutto il Consiglio Accademico.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non vi è un organismo o un presidio di monitoraggio della qualità. Tuttavia è designato il Responsabile Interno della Qualità (norma ENI UNI ISO 9001:2015) e supporto al Nucleo di Valutazione dell'Accademia, la cui Presidente dott.ssa Maria Cristina di Bartolomeo è specialista proprio nella valutazione e monitoraggio dei sistemi di qualità, tra l'altro anche Esperta assicurazione interna della qualità AFAM, inserita nell'apposito Albo dal 2022.