

REGOLAMENTO INTERNO STUDENTI

Al fine di ottenere il massimo rendimento dalla frequenza dei corsi, è necessario che ogni studente si adegui strettamente a quanto stabilito dalle seguenti norme disciplinari:

1. Gli studenti sono tenuti alla stretta osservanza degli orari delle lezioni e a verificare quotidianamente l'avvenuta registrazione della loro presenza nel registro elettronico.
2. Gli studenti non possono uscire dall'Accademia prima del regolare termine delle lezioni se non autorizzati.
3. Gli eventuali danni provocati dagli studenti agli impianti ed al materiale dell'Accademia, dovranno essere da questi risarciti.
4. Ogni disposizione emanata dalla Direzione viene comunicata via e-mail pertanto ogni studente avrà la responsabilità di controllare la casella di posta elettronica istituzionale.
5. Il calendario e gli orari delle lezioni potranno subire variazioni ad insindacabile giudizio della Direttrice.
6. A giudizio insindacabile del Comitato Etico, saranno espulsi dall'Accademia, o nei casi meno gravi sospesi, tutti coloro che ostacolano il normale svolgimento delle lezioni e che violino i principi del Codice Etico dell'Istituzione.
7. Verranno ammessi agli esami coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste per ciascun singolo insegnamento o modulo.
8. È severamente vietato fumare in tutti i locali dell'Accademia.
9. È vietato sostare davanti alle porte di emergenza ed ostacolare il passaggio.
10. Non si trasmettono telefonate e comunicazioni agli studenti da parte di esterni, se non motivate da grave urgenza.
11. È fortemente consigliato di tenere i cellulari in modalità silenziosa durante tutta la durata delle lezioni.
12. L'uso della fotocopiatrice è limitato alle copie delle dispense e alle copie espressamente richieste dai

DUO FIN ART



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza, 21 • Roma, 00182 • Tel +39 06 6864008
accademiadellearti.it • info@aan.it

docenti; non è consentito fotocopiare libri interi.

13. Ogni studente riceverà l'accesso allo proprio spazio virtuale nel quale gestire una cartella personale per l'archiviazione dei propri lavori. L'Accademia non risponde dei documenti lasciati sul desktop e al di fuori della cartella personale e provvederà a ripulire periodicamente i computer dai file che li appesantiscono.

14. L'Accademia non risponde di valori, denaro, attrezzature, lavori, e di qualsiasi altro materiale lasciato incustodito nelle aule e negli spazi comuni.

15. È obbligatorio rispettare le scadenze dei pagamenti rispettivamente alla modalità di pagamento scelta. In caso di gravi sospesi, l'amministrazione procederà ad inibire l'accesso alla lezioni.



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Società soggetta ad altrui direzione e coordinamento.

Ex art. 2497 bis c.c.

C.F./P. I. 03635201001 • Cap. Soc. 10400,00

Iscrizione R.I. di Roma al n. 03635201001

SEDE LEGALE

Via Monza, 21 • Roma, 00182

SEDI OPERATIVE

Piazza della Rovere, 107 • Roma, 00165

Via Monza, 21 • Roma, 00182

Tel. +39 06 6864008