DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Via Monza, 21 • Roma, 00182 • Tel +39 06 6864008
accademiadellearti.it • info@aant.it

REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE

PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

AANT-ACCADEMIA DELLE ARTI E NUOVE TECNOLOGIE

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

1. Il titolo di Diploma Accademico di Primo Livello è conferito a seguito di una Prova Finale che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato di carattere progettuale o teorico sperimentale dinanzi ad una Commissione giudicatrice.
2. La studentessa/Lo studente, per essere ammessa/o a sostenere la Prova Finale per il conseguimento del titolo, deve avere acquisito il quantitativo di crediti formativi previsto dal relativo ordinamento didattico, esclusi i crediti attribuiti alla Prova Finale. In particolare, all'atto della presentazione degli abstract e della scelta del tema di tesi, occorre che la studentessa/lo studente abbia maturato almeno 7 su 10 dei CFA a scelta nel triennio e i CFA previsti come idoneità di lingua inglese, ove l'ordinamento didattico lo preveda.
3. La studentessa/Lo studente deve essere in regola con il pagamento dei contributi previsti.
4. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera della studentessa/dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della Prova Finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante.
5. Lo svolgimento dell'esame finale è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato.

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Società soggetta ad altrui direzione
e coordinamento.
Ex art. 2497 bis c.c.
C.F./P. I. 03635201001 • Cap. Soc. 10400,00
Iscrizione R.I. di Roma al n. 03635201001

SEDE LEGALE
Via Monza, 21 • Roma, 00182
SEDI OPERATIVE
P.zza della Rovere, 107 • Roma, 00165
Via Monza, 21 • Roma, 00182
Tel. +39 06 6864008

ART. 2 - LA RELATRICE/IL RELATORE

1. La tesi potrà essere richiesta in una delle discipline contemplate dall'ordinamento didattico del Corso, anche se il relativo esame ancora non è stato ancora superato.
2. La docente/Il docente cui viene richiesta la curatela di una tesi, che assume la funzione di Relatrice/Relatore, deve essere una/un docente interna/o all'Accademia che, al momento dell'assegnazione della tesi stessa, impartisca ufficialmente uno degli insegnamenti presenti nella programmazione didattica del Corso di appartenenza della studentessa/dello studente
3. La Relatrice/Il Relatore valuta le proposte della studentessa/dello studente; indica le caratteristiche del lavoro e le modalità di preparazione; sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico; ne approva la versione finale e relaziona sul lavoro svolto dalla studentessa/dallo studente in sede di discussione nella seduta di esame finale. La studentessa/Lo studente è tenuta/o a seguire rigorosamente l'impianto metodologico-culturale definito, nonché il piano di lavoro impostato con la Relatrice/il Relatore, comprese le previste revisioni e aggiornamenti. La mancata ottemperanza di ciò, autorizza la Docente Relatrice/il Docente Relatore/a non rilasciare il nulla-osta alla discussione di tesi. La Relatrice/Il Relatore è tenuto, qualora la tesi comprenda in modo significativo la conoscenza di ambiti tecnico-culturali non appartenenti alle proprie competenze, a richiedere la correlazione ad altra/o docente che possa portare il proprio know-how per la buona riuscita della preparazione della studentessa/dello studente.
4. La studentessa/Lo studente a partire dall'inizio del secondo semestre del terzo anno di Corso, può scegliere area disciplinare e argomento tesi.
5. La Relatrice/Il Relatore della tesi può indicare una/un seconda/o Relatrice/Relatore, denominata/o Correlatrice/Correlatore, che collabori a seguire la candidata/il candidato. La Correlatrice/Il Correlatore deve essere una/un esperto del settore che abbia seguito il lavoro svolto dalla candidata/dal candidato.
6. La Correlatrice/Il Correlatore integra la Commissione di Prova Finale solo per quanto concerne la fase di presentazione del lavoro della candidata/del candidato e non per l'attribuzione del voto finale.

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Società soggetta ad altrui direzione
e coordinamento.
Ex art. 2497 bis c.c.
C.F./P. I. 03635201001 • Cap. Soc. 10400,00
Iscrizione R.I. di Roma al n. 03635201001

SEDE LEGALE
Via Monza, 21 • Roma, 00182
SEDI OPERATIVE
P.zza della Rovere, 107 • Roma, 00165
Via Monza, 21 • Roma, 00182
Tel. +39 06 6864008

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Via Monza, 21 • Roma, 00182 • Tel +39 06 6864008
accademiadellearti.it • info@aant.it

ART. 3 - ACCETTAZIONE TESI

1. La Docente/Il Docente cui viene richiesta una tesi può, provvisoriamente, sospenderne l'accoglimento se dovesse raggiungere un carico di proposte superiore a dodici nello stesso anno accademico, e superiore a sei all'interno della medesima sessione di esame finale.
2. Nel caso in cui nessuna/nessun Docente abbia dato la propria disponibilità alla richiesta della studentessa/dello studente, l'assegnazione è operata d'ufficio dalla Direttrice di AANT.

ART. 4 - RICHIESTA DI APPROVAZIONE DELLA TESI

1. La richiesta di prenotazione della tesi deve essere inoltrata dalla studentessa/dallo studente alla Direttrice trenta giorni prima della data di discussione scelta, su apposito modulo firmato dalla Relatrice/dal Relatore. Per gravi e giustificati motivi, la Direttrice può accogliere domande presentate oltre la scadenza dei termini.
2. La Docente/Il Docente cui viene richiesto l'argomento di tesi, assegna la tesi, sottoscrive la domanda presentata dalla studentessa/dallo studente per accettazione e indica sul modello il titolo e l'abstract generale delle tesi da svolgere.
3. La richiesta di approvazione di tesi, sottoscritta dalla Docente Relatrice/dal Docente Relatore per accettazione e completata in ogni sua parte, dovrà essere presentata dalla studentessa/dallo studente al protocollo, presso la segreteria AANT, entro trenta giorni prima della data di discussione scelta e contestualmente alla tesi ultimata in formato digitale.
4. Le tesi depositate vengono sottoposte a test antiplagio. Le tesi i cui contenuti risultino corrispondere a fonti originali oltre la misura del 15% non saranno ritenute idonee.
5. L'utilizzo dell'IA da parte delle studentesse/degli studenti deve essere dichiarato assieme alle sue modalità. In caso contrario, la tesi non sarà ritenuta idonea.

MFE
MONTE
FINANZIARIO
EUROPEO

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Società soggetta ad altrui direzione
e coordinamento.
Ex art. 2497 bis c.c.
C.F./P. I. 03635201001 • Cap. Soc. 10400,00
Iscrizione R.I. di Roma al n. 03635201001

SEDE LEGALE
Via Monza, 21 • Roma, 00182
SEDI OPERATIVE
P.zza della Rovere, 107 • Roma, 00165
Via Monza, 21 • Roma, 00182
Tel. +39 06 6864008

ART. 5 - CARATTERISTICHE DELL'ELABORATO FINALE

Il carico di lavoro svolto deve risultare equivalente al numero di crediti attribuito all'elaborato di tesi finale nell'ordinamento didattico di ciascun Corso (ogni credito formativo equivale a 25 ore di lavoro).

1. La Prova Finale può consistere, in alternativa:

a. nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, analitico-critico o storico-artistico, sviluppato dalla studentessa/dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi e con i linguaggi specifici del proprio percorso di studi;

b. nella presentazione e discussione di un progetto o opera artistica che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline e che, in ogni caso, deve essere accompagnato da un elaborato scritto che ne evidenzi criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate.

2. La candidata/Il candidato, durante la discussione, si avvarrà del supporto di una presentazione multimediale.

3. L'elaborato finale in formato cartaceo deve essere redatto in doppia copia e consegnato 15 giorni prima della discussione di tesi. Le due copie devono essere depositate in segreteria.

All'interno dell'elaborato di tesi non saranno apprezzate reference relative al graphic design, al design o al videomaking che non siano prodotte dalla studentessa/dallo studente in esame. Tuttavia, è rimessa alla Docente Relatrice/al Docente Relatore la decisione finale in merito, della quale si intende che ella/egli sia responsabile. La Commissione si riserva di valutare, di caso in caso, l'opportunità di tali scelte. Saranno in ogni caso ammesse reference provenienti da librerie stock o altre fonti a titolo ispirazionale o come riferimento stilistico, storico e culturale finalizzate all'elaborazione di materiali originali.

4. In merito alla redazione della tesi in lingua inglese:

a. le studentesse/gli studenti stranieri o italiani che abbiano svolto il lavoro di predisposizione della tesi all'estero e tutte le studentesse/tutti gli studenti AANT, purché in possesso di comprovata conoscenza della

lingua, acquisito il necessario consenso della Relatrice/del Relatore, possono redigere la tesi di Diploma Accademico in inglese. L'elaborato deve essere accompagnato da un abstract in lingua italiana. La Relatrice/Il Relatore si fa garante della qualità, anche linguistica, dell'elaborato;

b. l'esame della tesi, ovvero la sua illustrazione da parte della candidata/del candidato e la discussione da parte della Commissione, si svolge in lingua inglese.

ART. 6 - PROCEDURE, SCADENZE E AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Le domande dovranno essere consegnate in segreteria secondo le scadenze previste e corredate dai relativi allegati e versamenti.

1. La studentessa/Lo studente deve aver consegnato alla segreteria il modulo di richiesta di prenotazione della tesi indirizzato alla Direttrice dell'Accademia, compilato e firmato dalla Docente Relatrice/dal Docente Relatore, almeno trenta giorni prima della Prova Finale e, in questo caso, contestualmente alla consegna della tesi definitiva in formato digitale.
2. La richiesta di prenotazione deve contenere la firma della Relatrice/del Relatore, l'eventuale nome della Correlatrice/del Correlatore e l'indicazione del titolo della tesi e degli eventuali allegati previsti (elaborati progettuali, opere artistiche, tavole illustrative, materiale multimediale, etc.).
3. Sono ammessi a sostenere la Prova Finale esclusivamente le candidate/i candidati che:

a. abbiano conseguito regolarmente tutti i crediti e sostenuto tutti gli esami entro l'ultima sessione utile che precede la sessione di Diploma Accademico;
b. siano in regola con i versamenti dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione;
c. abbiano provveduto alla consegna della tesi entro le scadenze previste alla segreteria.

4. La studentessa/Lo studente che non sostenga la Prova Finale durante la sessione prenotata per sopraggiunti motivi di salute o importanti e comprovabili motivi di altra natura, deve inoltrare domanda di rinvio ad altra sessione controfirmata dalla Relatrice/dal Relatore della tesi, che sarà valutata dalla Direttrice e accettata a suo insindacabile giudizio.

MFE MONTE FINANZIARIO EUROPEO

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Società soggetta ad altrui direzione e coordinamento.
Ex art. 2497 bis c.c.
C.F./P. I. 03635201001 • Cap. Soc. 10400,00
Iscrizione R.I. di Roma al n. 03635201001

SEDE LEGALE
Via Monza, 21 • Roma, 00182
SEDI OPERATIVE
P.zza della Rovere, 107 • Roma, 00165
Via Monza, 21 • Roma, 00182
Tel. +39 06 6864008

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Via Monza, 21 • Roma, 00182 • Tel +39 06 6864008
accademiadellearti.it • info@aant.it

ART. 7 - CALENDARIO DELLE SESSIONI D'ESAME FINALE

1. Sono previste, per ogni Anno Accademico, tre sessioni ordinarie d'esame finale per il conseguimento del Diploma Accademico: sessione estiva (di norma nei mesi di giugno/luglio), sessione autunnale (di norma nei mesi di settembre/ottobre), sessione invernale (di norma nei mesi di febbraio/marzo).
2. In via eccezionale e per particolari motivi a suo insindacabile giudizio, la Direttrice dell'Accademia può autorizzare delle sessioni di Prova Finale straordinarie.
3. Le date delle sessioni di esame finale sono definite annualmente all'inizio di ogni Anno Accademico. Sulla base delle ammissioni all'esame finale e sulle disponibilità dei docenti, dieci giorni prima viene pubblicato il calendario delle sedute di esame finale.

ART. 8 – COMMISSIONI

La Direttrice, considerati gli ambiti disciplinari cui le domande d'esame afferiscono, nomina le Commissioni di esame finale, composte da almeno cinque docenti, tra i quali devono figurare: la Direttrice dell'AANT, o di una sua delegata/un suo delegato scelto fra i docenti del Corso di studi di appartenenza della candidata/del candidato in esame; la Coordinatrice/il Coordinatore del Corso di studi di appartenenza dello studente, la Relatrice/il Relatore del lavoro di tesi della candidata/del candidato in esame; una docente/un docente del corso di studi di appartenenza della candidata/del candidato in esame. La Correlatrice/Il Correlatore, se presente, fa parte della Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione del lavoro della candidata/del candidato e non nell'attribuzione del voto finale. Possono far parte della Commissione giudicatrice della Prova Finale anche esterne/i, nonché professoresse/professori a contratto in servizio nell'Anno Accademico interessato.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

1. La/Il Presidente della Commissione giudicatrice introduce la candidata/il candidato.

2. La Relatrice/Il Relatore e/o la Correlatrice/il Correlatore darà seguito ad una breve introduzione dell'argomento di tesi e delle modalità di svolgimento. La candidata/Il candidato ha, a sua disposizione, 5 minuti per presentare il proprio portfolio e 15 minuti per illustrare il lavoro di tesi svolto, utilizzando supporti multimediali.

3. Tutti i componenti della Commissione giudicatrice possono intervenire nella discussione della tesi e nello specifico la Relatrice/il Relatore e/o la Correlatrice/il Correlatore può fornire degli approfondimenti corredati da ulteriori commenti per una maggiore esplicitazione del lavoro di tesi svolto dalla candidata/dal candidato.

4. L'esame della tesi potrà impegnare complessivamente un massimo di 25 minuti. La/Il Presidente riunisce la Commissione giudicatrice in consiglio per la formulazione del voto di Diploma finale, ogni cinque candidati ascoltati o seguendo un'altra modalità a discrezione della/del Presidente della Commissione.

5. Al termine delle procedure di valutazione, la/il Presidente riapre la sessione pubblica e, davanti alla candidata/al candidato, proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del Diploma Accademico con la votazione conseguita.

ART. 10 - VOTO DI AMMISSIONE

Il voto di ammissione è espresso in centodecimi (110) e si ottiene dalla media degli esami sostenuti, ponderando i punteggi di merito conseguiti, con i relativi crediti senza tener conto degli eventuali crediti ottenuti privi di votazione di profitto. La media viene arrotondata all'unità per difetto o per eccesso, se il punteggio abbia decimali inferiori o superiori /pari a 0,50.

ART. 11 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA PROVA FINALE

La Commissione può attribuire per la Prova Finale fino ad un massimo di **10** punti.

La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera della studentessa/dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della Prova Finale, secondo i seguenti criteri:

1. partecipazione con profitto ai Programmi di mobilità internazionale e/o attività extra didattiche e/o attestati di merito e/o completamento in corso, da 0 a 1 punti
2. valutazione dell'elaborato Portfolio, che conterrà una selezione dei progetti realizzati durante il triennio, da 0 a 2 punti;
3. valutazione della metodologia e dei risultati della ricerca per la costruzione della tesi, da 0 a 2 punti;
4. valutazione dell'elaborato finale e della discussione fino ad un massimo di 5 punti, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTI
Sufficiente 18-21/30	Da 0 a 1
Discreto 22-24/30	2
Buono 25-27/30	3
Ottimo 28-29/30	4
Eccellente 30/30	5

L'attribuzione del voto di diploma e la relativa proclamazione sono, di norma, formalizzate da ciascuna Commissione al termine di ogni discussione. Il voto di Diploma è calcolato quale somma di:

1. voto di ammissione espresso in centodecimi;

DUOFIN ART Srl a Socio Unico
Via Monza, 21 • Roma, 00182 • Tel +39 06 6864008
accademiadellearti.it • info@aant.it

2. punteggio attribuito per la Prova Finale.

La Commissione giudicatrice esprime la sua votazione in centodecimi. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi). Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110, su proposta della Relatrice/del Relatore e su parere unanime della Commissione giudicatrice, può essere assegnata la lode, nonché la eventuale segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di "studente eccellente" che viene riportata sul verbale di tesi e trasmessa al Consiglio Accademico per i riconoscimenti di merito.

Nel caso di punteggio superiore al 110/110 e lode e in presenza di un elaborato/progetto con caratteristiche di innovazione, ricerca e merito conclamato, la Direttrice, con l'unanimità della Commissione giudicatrice, può concedere la menzione di "dignità di pubblicazione" (che non vincola in ogni caso l'Accademia a procedere obbligatoriamente alla stampa).

Roma, 17/12/2024

La Direttrice
Prof.ssa Rossana Quarta