



**ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE**

AANT Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie  
Piazza della Rovere 107 - 00165 Roma - Tel. 06 68 64 008  
[www.accademiadellearti.it](http://www.accademiadellearti.it) - [info@accademiadellearti.it](mailto:info@accademiadellearti.it)

## **E1 R5 del 5 dicembre 2019 REGOLAMENTO INTERNO**

Al fine di ottenere il massimo rendimento dalla frequenza dei corsi, è necessario che ogni studente si adegui strettamente a quanto stabilito dalle seguenti norme disciplinari:

1. Gli studenti sono tenuti alla stretta osservanza degli orari delle lezioni, a firmare il registro in entrata e in uscita.
2. Gli studenti non possono uscire dall'Accademia prima del regolare termine delle lezioni se non autorizzati.
3. Gli eventuali danni provocati dagli studenti agli impianti ed al materiale dell'Accademia, dovranno essere da questi risarciti.
4. Ogni disposizione emanata dalla Direzione viene comunicata via e-mail ed affissa in bacheca pertanto ogni studente avrà la responsabilità di controllare la casella di posta elettronica e la bacheca periodicamente.
5. Il calendario e gli orari delle lezioni potranno subire variazioni ad insindacabile giudizio dell'Istituto.
6. A giudizio insindacabile della Direzione, saranno espulsi dall'Accademia, o nei casi meno gravi sospesi, tutti coloro che ostacolano il normale svolgimento delle lezioni.
7. Verranno ammessi agli esami coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste per ciascun singolo insegnamento o modulo.
8. È severamente vietato fumare in tutti i locali dell'Accademia.
9. È vietato sostare davanti alle porte di emergenza ed ostacolare il passaggio.
10. Non si trasmettono telefonate e comunicazioni agli studenti da parte di esterni, se non motivate da grave urgenza.
11. È fortemente consigliato di tenere i cellulari in modalità silenziosa durante tutta la durata delle lezioni.
12. L'uso della fotocopiatrice è limitato alle copie delle dispense e alle copie espressamente richieste dai docenti; non è consentito fotocopiare libri interi.
13. Ogni studente riceverà la password per gestire una cartella personale nella quale inserire i propri lavori. L'Accademia non risponde dei documenti lasciati sul desktop e al di fuori della cartella personale e provvederà a ripulire periodicamente i computer dai file che li appesantiscono.
14. L'Accademia non risponde di valori, denaro, attrezzature, lavori, e di qualsiasi altro materiale lasciato incustodito in segreteria, nello stanzino, nella cassettera e nelle aule.
15. È obbligatorio rispettare le scadenze dei pagamenti in riferimento alle date indicate nel Tariffario, rispettivamente alla modalità di pagamento scelta.