

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Completamento secondo piano sede</p>	<p>L'area del secondo piano della sede di Via Monza risulta completata. È operativa completamente dal mese di Novembre 2022</p>	<p>4.azione conclusa</p>
<p>Implementazione supporto it al fine di garantire servizi e infrastrutture di qualità</p>	<p>Durante il trascorso a.a. come verificato, l'Istituzione ha utilizzato risorse spot nei momenti di maggiore necessità, come eventi quali open day, lecture, workshop e/o manutenzione hardware e software. La gestione del drive condiviso (studenti/docenti) è stato affidato come it support ad una risorsa già in staff, inoltre si riscontra che l'Istituzione ha attivato la procedura di ricerca e selezione di una nuova risorsa a tempo indeterminato, da inserire per settembre 2023 in staff.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Implementazione momenti di confronto con professionisti e aziende di settore per gli studenti</p>	<p>Nel corso del periodo considerato, si sono svolte diverse di attività di confronto con aziende, professionisti esterni, altre Università, che hanno visto il totale coinvolgimento della comunità accademica e l'accesso gratuito su prenotazione anche ad utenza esterna, con la finalità di riprendere e confermare il ruolo dell'Istituzione quale punto di riferimento sul territorio per il Design e la ricerca, interrottosi durante il periodo dell'emergenza pandemica. Testimonianze di tali attività sono rintracciabili sui canali social istituzionali, che ne raccontano temi e testimoniano il gradimento dei partecipanti.</p>	<p>4.azione conclusa</p>
<p>Maggiore coinvolgimento degli studenti nei processi</p>	<p>La ripresa delle attività in presenza ha favorito il coinvolgimento degli studenti nelle varie attività proposte dall'Istituzione. tra le altre, si evidenzia il coinvolgimento attivo di tutta la comunità studentesca nel progetto di accoglienza degli studenti ucraini, durante il secondo semestre dell'A.A. considerato. Degno di nota l'impegno della Direttrice nell'incontrare i rappresentanti della consulta in momenti stabiliti al fine di coinvolgere maggiormente e in maniera proattiva, tutta la comunità studentesca.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
<p>Maggiore sensibilizzazione degli studenti sugli obiettivi dei questionari di rilevazione delle opinioni e della corretta interpretazione degli argomenti.</p>	<p>Si prende atto dell'implementazione della procedura prevista in merito alla somministrazione del test, del coinvolgimento dei coordinatori dei corsi triennali i quali si impegnano in prima persona a informare e sensibilizzare gli studenti, circa l'importanza del punto di vista dell'utente come spunto di miglioramento per l'Istituzione.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
<p>Pubblicazione sul sito degli esiti della soddisfazione degli studenti</p>	<p>Si rileva che l'Istituzione ha predisposto un'area riservata in Drive per la pubblicazione degli esiti dei questionari somministrati, accessibile a studenti e docenti. È richiesto tuttavia che i dati vengano pubblicati sul Sito Istituzionale così come previsto dalle Linee Guida ANVUR</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Implementazione delle attività di digitalizzazione (registro elettronico e area riservata studenti/docenti)</p>	<p>Si prende atto che attualmente sono in uso registri digitali e drive condiviso con studenti e docente. Non ancora attivato il nuovo gestionale Hyperplanning, in fase di implementazione e customizzazione da parte dell'Istituzione. Si auspica sia attivo a partire dall'A.A. 23/24</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Continuo e costante sviluppo del settore internazionalizzazione</p>	<p>Si prende atto il continuo sviluppo delle attività di Internazionalizzazione a cura della responsabile del progetto, prof Gianna Angelini. Da sottolineare le attività di mobilità sia in ingresso che in uscita per il progetto Erasmus e l'avvio di un corso di lingua inglese per lo staff, al fine di garantire il corretto</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p>

	supporto agli studenti stranieri.	Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Implementazione e sviluppo della ricaduta delle attività dell'Istituzione nel terzo settore	Diversi sono i progetti che l'Istituzione ha attivato ed ha all'attivo con una ricaduta ed un impatto nel terzo settore, con tematiche sociali e culturali che vengono sempre condivise gratuitamente con il pubblico esterno alla comunità accademica, con la finalità di promuovere il Design come strumento di inclusione sociale. Evidenze di tali progetti ed esperienze sono pubblicati sui social dell'Istituzione	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
-organizzazione programmatica delle attività di produzione artistica e di ricerca (a monte di un definizione di investimento)	Il CdA ha accordato un budget per la programmazione delle attività di produzione artistica e di ricerca, che prevede per l'anno accademico 22/23 un investimento di €45.000 per - Nomina di un Direttore Scientifico - Creazione di un Comitato scientifico composto da membri interni ed esterni ad AANT, di levatura internazionale - Gestione della operatività del Comitato scientifico coordinato dal Direttore - Definizione di una Testata giornalistica da registrare al Tribunale di Roma per pubblicazione periodica interna - Evento/i di carattere interno ed esterno per promuovere l'attività del Comitato Per l'Anno Accademico 23/24 il CdA prevede un investimento di €70.000 nelle attività di ricerca. Esse prevedono: - Gestione della operatività del Comitato scientifico coordinato dal Direttore - Pubblicazione e gestione della Testata periodica - Evento/i di carattere interno ed esterno per promuovere l'attività del Comitato	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
1) Implementazione supporto it al fine di garantire servizi e infrastrutture di qualità	Si raccomanda all'Istituzione di portare a termine la procedura di ricerca e selezione di una nuova risorsa a tempo indeterminato, con l'inserimento in staff nell'ambito dell'ufficio IT per il prossimo anno accademico. La sede e l'infrastruttura, tra l'altro di prossimo ulteriore ampliamento, necessitano di un presidio tecnico costante con la finalità di offrire un supporto tecnico all'altezza delle aspettative e delle necessità di tutta la comunità accademica.
2) Implementazione delle attività di digitalizzazione (registro elettronico e area riservata studenti/docenti)	2) Si raccomanda all'Istituzione di lavorare per poter attivare il nuovo gestionale Hyperplanning a partire dall'A.A. 23/24 con la finalità di rendere più fluide e fruibili tutte le informazioni all'interno di un'unica piattaforma, sia per gli studenti che per i docenti.
3) Pubblicazione sul sito degli esiti della soddisfazione degli studenti	Si raccomanda di pubblicare a partire dall'A.A. in corso gli esiti dei questionari sul sito istituzionale in conformità a quanto previsto dalla linee guida ANVUR
4) Implementazione momenti di confronto con professionisti e aziende di settore per gli studenti; Maggiore coinvolgimento degli studenti nei processi; Maggiore sensibilizzazione degli studenti sugli obiettivi dei questionari di rilevazione delle opinioni e della corretta interpretazione degli argomenti; Continuo e costante sviluppo del settore internazionalizzazione; Strutturazione e organizzazione programmatica delle attività di produzione artistica e di ricerca; Implementazione e sviluppo della ricaduta delle attività dell'Istituzione nel terzo settore	Si raccomanda di continuare le azioni per l'implementazione dei vari punti in maniera costante e puntuale e di facilitare la consultazione della documentazione a supporto (progetti ed esiti).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_superamennto_criticità__23.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Verificata presenza di una mission e una vision formalmente definita e pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituzione. Il documento di riferimento risulta aggiornato alla data del 28/12/2022.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Sono definiti obiettivi strategici che annualmente vengono declinati in indicatori misurabili, monitorati dalla Direzione e riportati nel Verbale di Riesame della Direzione. Presa visione dell'ultimo riesame effettuato in data 29/11/2022.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Preso visione dell'organigramma funzionale, che da quest'anno risulta strutturato in duplice modalità: una rappresentazione dell'organizzazione della società Duofin Art s.r.l. - a socio unico- ed una rappresentazione degli organi istituzionali dell'Accademia AANT. Accademia delle Arti e Nuove tecnologie. Si sottolinea il cambio di Presidente (verbale C.d.A. del 14/09/2022) per il nuovo ciclo di nomina è stata individuata la prof.ssa Giovanna Barzanò e la nomina di Direttrice Scientifica dell'Istituzione della prof.ssa Gianna Angelini, con durata triennale, a partire dal mese di Gennaio 2023. Si registra l'incremento delle risorse per sei unità di cui due all'accoglienza, due in ufficio didattica, un addetto alla logistica ed una in orientamento (per l'A.A. 21/22). L'Istituzione ha dato evidenza che si sta adeguando a supporto dell'incremento sia del numero degli studenti che dell'infrastruttura. Manca, come già evidenziato, un adeguato potenziamento dell'ufficio IT per garantire efficienza e tempestività di intervento in un'Accademia che fa delle nuove tecnologie il suo punto di forza. Non si hanno altre considerazioni da evidenziare in merito ai punti sotto riportati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiadellearti.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno Accademico 2021/2022 è stato per l'Istituzione l'anno del consolidamento sia per la sede, terminata nei spazi e allestimenti, sia per l'implementazione dell'offerta didattica, con il nuovo triennio in Videomaking e i tre Master Accademici di Primo Livello (Vidi, Lude e ACES). Si è inoltre ripresa tutta l'attività di ricerca che ha coinvolto e coinvolge esperti professionisti esterni, studi di settore, agenzie e Enti; oltre che una produzione artistica di alto livello che ha coinvolto gli studenti in prima persona.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/accreditamento/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia è definita "Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie" (AANT). AANT si propone di preparare i futuri progettisti nel campo della comunicazione e del design, mettendoli a contatto con i migliori professionisti del settore. La metodologia didattica è basata su simulazioni di lavoro reale e, in parallelo, l'utilizzo delle nuove tecnologie. Il metodo formativo

adottato coniuga cultura, progettualità e tecnologia e permette agli allievi di operare a livello altamente competitivo e specialistico nei campi della comunicazione visiva, del design, della progettazione d'interni, del multimedia e del videomaking. La soddisfazione dell'utente è la nostra Mission, dove con il termine utente non si intende esclusivamente il beneficiario finale delle attività formative, ovvero l'allievo, ma anche gli operatori del settore delle arti applicate che fruiranno delle competenze acquisite dalla futura forza lavoro e il MUR che ha riconosciuto i nostri corsi. Ti faremo studiare e ti faremo lavorare. Ti insegneremo ad amare e praticare il bello in ogni sua forma. Imparerai a usare tecnologie che molti ancora non conoscono nemmeno. Non avrai dei professori, ma delle guide. Non sarai un allievo, ma una persona. Il tuo talento diventerà la tua professione. L'Accademia diventerà la tua casa. Roma ti darà tutta l'ispirazione di cui i tuoi occhi e la tua mente hanno bisogno. E ci vorremo davvero bene. Diventa anche tu AANT People. APPROFONDIMENTI MISSION AANT – Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma sede primaria di alta formazione e di ricerca nei settori del design, arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e didattica dell'arte. Promuove lo studio, la trasmissione e il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale. AANT mette al centro della propria attività le esigenze degli studenti, offrendo una solida formazione orientata all'inserimento lavorativo attraverso un percorso capace di integrare: • Studio e pratica; • Cultura e Progettualità; • Amore per il bello in ogni sua forma; • Apprendimento delle tecnologie più innovative; • Valorizzazione del talento; • Docenti professionisti del settore; • Ambiente di apprendimento accogliente e capace di valorizzare i rapporti umani.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non vi sono anomalie o difficoltà di nomina degli organi da segnalare.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non sono stati riscontrati problemi nella redazione dei Regolamenti obbligatori.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttrice_23.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

I Corsi di Diploma Accademico di 1° livello in Graphic Design e Design (prima istituzione A.A. 2016/2017) sono consolidati: nel 2021/2022 sono aumentati gli immatricolati ai Corsi di Diploma Accademico di 1° livello con un incremento del 18% anche grazie alla partenza della prima edizione del nuovo Triennio DAPL11 in Videomaking, story, cine e media Design. Inoltre a Marzo del 2022 sono partiti la seconda edizione del Master in Visual Design e 3D Illustration con 20 studenti più un tutor interno, con 7 aziende partner per i tirocini formativi e la prima edizione del Master ACES: advertising, creatività e strategia, con 9 studenti più un tutor interno e con 8 aziende partner per i tirocini formativi. Si riscontra come criticità la mancata partenza del Master in Luce e Design per motivazioni che l'Istituzione ha ben analizzato e riportato nella swot analysis specifica. Si rimane in attesa di valutare evoluzioni per il prossimo anno accademico, per poter avere azioni da suggerire in merito. L'attuale offerta formativa erogata rappresenta una risposta concreta alle esigenze riscontrate in analisi di contesto interno (diplomati, famiglie degli studenti) ed esterno (analisi dei competitor; analisi di proposte formative similari nel centro Italia; dialogo con le aziende di settore – partner dei Corsi) relativamente alle necessità di skill specifiche e avanzate nell'ambito sia della progettazione, modellazione e rendering 3D, light design ma anche e soprattutto delle capacità di comunicazione e presentazione visiva dei progetti stessi. Quanto sottolineato è in linea con mission e vision dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si riscontra come criticità la mancata partenza del Master in Luce e Design per motivazioni che l'Istituzione ha ben analizzato e riportato nella swot analysis specifica. L'Istituzione sta mettendo in atto una serie di azioni di comunicazione del Master e di raggiungimento del target di riferimento per la tipologia di Master altamente specialistico e di nicchia pertanto si giustifica il mantenimento del Corso Master in offerta formativa, poiché non vi sono elementi sufficienti per ritenere di doverlo chiudere. Si rimane in attesa di valutare evoluzioni per il prossimo anno accademico, per poter avere azioni da suggerire in merito.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta dell'accreditamento dei nuovi corsi risultano adeguate al contesto interno ed esterno all'Accademia e alla mission aziendale e soprattutto con l'obiettivo di trovare un posizionamento importante a supporto l'utilizzo delle nuove tecnologie e nuovissimi linguaggi, grazie al know how sviluppato dall'Istituzione in 31 anni di esperienza in ambito di formazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Videomaking:Story, Cine & Media Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_224	33531	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	82	1	47	7
AFAM_224	33531	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Videomaking:Story, Cine & Media Design	191	9	70	39
AFAM_224	33531	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	191	9	70	39

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Gli elementi distintivi dei Corsi Triennali di I livello sono da riscontrarsi nei profili versatili ed innovativi, formati dall'Accademia. AANT lavora da oltre trent'anni per preparare i futuri progettisti negli ambiti della comunicazione visiva e del design con un metodo formativo che coniuga cultura del progetto, tecnologia e continua simulazione delle professioni in ambito didattico. La didattica dei Corsi di Diploma Accademico di I livello si basa sull'apprendimento esponenziale: gli studenti approcciano ai laboratori e alle materie fondanti del primo anno; approfondiscono ed aumentano le proprie competenze progettuali fino al terzo anno in cui acquisiscono competenze specialistiche. La didattica di AANT promuove l'orientamento all'attitudine professionale individuale di ciascuno studente ed offre, attraverso il proprio metodo, una formazione completa anche a coloro che non provengono da percorsi di formazione secondaria di II grado prettamente artistici. La didattica di AANT è finalizzata all'integrazione della cultura della progettazione e del design con i tempi e le deadline di una vera agenzia o studio professionale, in cui la giornata finisce quando il lavoro è concluso: gli studenti sono incoraggiati ad utilizzare gli spazi e le risorse dell'Accademia oltre l'orario di lezione per portare a termine i progetti in corso. Questo aspetto fondante del metodo dell'Istituzione è riscontrabile anche nella didattica dei Master AANT: più di 500 ore di didattica con introduzioni di moduli gratuiti e propedeutici per rendere omogenea le classi, laboratori tesi per supportare i corsisti nei lavori finali di gruppo ed individuali e gli stage in azienda: sono i tre blocchi che ne costituiscono la didattica. L'efficacia del metodo AANT è riscontrabile nell'apprezzamento che molte realtà professionali ogni anno le riconoscono, facendo di AANT una delle accademie con il più alto tasso di diplomati dei vari Corsi inseriti nel mondo del lavoro. La dimensione nazionale ed internazionale del

contributo dell'Accademia in termini di ricerca e sviluppo nel campo delle arti applicate è garantita dalle collaborazioni continue con le principali realtà del settore. Per informazioni dettagliate relative l'offerta formativa di AANT <https://www.accademiadellearti.it/corsi/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

1) Diploma Accademico di I livello in Fashion & Accessories Design DAPL06; 2) Diploma Accademico di I livello in Product Design DAPL06; 3) Diploma Accademico di I livello in Game & Virtual Design DAPL08: Motivazioni: sviluppo esponenziale che negli ultimi anni il Dipartimento di Design dell'Istituzione sta mostrando, esigenza di nuovi designers che oltre a reinventare il made in Italy siano preparati a progettare tenendo conto della sostenibilità, della digitalizzazione intesa come intero ciclo delle catene del valore, che nutrano la capacità di aggiungere alla tradizionale flessibilità elementi nuovi collegati alla qualità, al design e all'innovazione tecnologica di prodotti e processi. Inoltre e non in ultimo dall'esigenza dalle prospettive offerte dalle dinamiche di ricerca interna all'Accademia, approfondite sia nei Trienni che nei Master, dove si affrontano i temi della modellazione, della visualizzazione digitale e delle realtà digitali e virtuali, unitamente al desiderio dell'Istituzione di inserirsi all'interno del dibattito attorno all'utilizzo, nel percorso formativo, dell'Intelligenza Artificiale, come strumento per la progettazione e la realizzazione di prodotti multimediali.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Richiesta autorizzazione al rilascio di Diploma Accademico I livello per A.A. 23/24 Analisi effettuata dal Direttore prof. Rossana Quarta e dal Collegio dei Docenti relativamente le motivazioni e le esigenze che sono scaturite dalla ricerca e dall'analisi del contesto interno, esterno (del mercato del lavoro, competitors e necessità di trasformazione della professioni coinvolte) (inizio gennaio 2022) Analisi trasferite all'ufficio orientamento per ulteriore ricerca ed analisi dei dati in possesso riguardo le richieste di informazioni su Corsi non presenti per l'A.A. 21/22 nell'Offerta Didattica di AANT (aprile 2022) Individuazione dei tre trienni con relativa proposta dei tre coordinatori didattici e inizio dei lavori riguardo l'ordinamento didattico ed il piano di studio con responsabile ufficio didattica (ottobre 2022). Preventiva analisi amministrativo/contabile dell'Istituzione e presentazione del Piano Quinquennale 2023/2028 al C.d.A (novembre 2022) Presentazione ufficiale Ordinamenti didattici e piani di studio ultimati al Consiglio Accademico (Dicembre 2022) Ratifica finale del C.d.A. riguardo la richiesta di nuove attivazioni (Dicembre 2022) Richiesta in piattaforma University (marzo 2023)

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun Corso Accademico soppresso o sospeso durante l'A.A. 2021/2022

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
A SCELTA DELLO STUDENTE - 20 ore - 2 CFA	CREATIVITÀ DOPO LA PANDEMIA: RIVISTE DIGITALI, PODCAST E CRIPTOARTE	PER STUDENTI - su iscrizione. Il corso vuole affrontare i meccanismi di interazione esistenti tra pubblico e informazione che ha portato, negli ultimi dieci anni, la categoria dei consumatori a trasformarsi in quella di produttori di opinioni e servizi. Questi meccanismi sono stati portati alla ribalta e amplificati dall'arrivo della pandemia che ha posto al centro della questione una stratificazione più complessa e concreta tra le attività off line e quelle online. Questo cambiamento sarà analizzato per mezzo di tre casi esemplari: 1) le nuove riviste digitali autoprodotte. 2) la diffusione dei podcast. 3) il fenomeno della cryptoarte che permette di dare libero sfogo alla progettazione grafica digitale. LUN 4 APRILE H 10:10-11:50 LUN 12 APRILE H 10:10-11:50 LUN 2 MAGGIO H 10:10-11:50 LUN 9 MAGGIO H 10:10-11:50 LUN 16 MAGGIO H 10:10-11:50 LUN 23 MAGGIO H 10:10-11:50 LUN 30 MAGGIO H 10:10-11:50 LUN 6 GIUGNO H 10:10-11:50 LUN 13 GIUGNO H 10:10-11:50 LUN 20 GIUGNO H 10:10-11:50
A SCELTA DELLO STUDENTE - 20 ore - 2 CFA	ILLUSTRATOR ADVANCED - I EDIZIONE	PER STUDENTI - su iscrizione. Approfondire le conoscenze acquisite durante il secondo anno di computer graphic Illustrator e farle atterrare sull'illustrazione digitale per la comunicazione. Focus sulla creazione di un personaggio, relativi oggetti e ambientazioni che ne definiscono l'identità e/o il brand per cui è stato ideato. MART 29 MARZO 9:20-11:50 MART 5 APRILE 9:20-11:50 MART 12 APRILE 9:20-11:50 MART 19 APRILE 9:20-11:50 MART 26 APRILE 9:20-11:50 MART 3 MAGGIO 9:20-11:50 MART 10 MAGGIO 10:10-11:50
A SCELTA DELLO STUDENTE - 20 ore - 2 CFA	ILLUSTRATOR ADVANCED - II EDIZIONE	PER STUDENTI - su iscrizione. Approfondire le conoscenze acquisite durante il secondo anno di computer graphic Illustrator e farle atterrare sull'illustrazione digitale per la comunicazione. Focus sulla creazione di un personaggio, relativi oggetti e ambientazioni che ne definiscono l'identità e/o il brand per cui è stato ideato. - MART 17 MAGGIO 9:20-11:50 - MART 24 MAGGIO 9:20-11:50 - MART 31 MAGGIO 9:20-11:50 - MART 7 GIUGNO 9:20-11:50 - MART 14 GIUGNO 8:30-11:50 - MART 21 GIUGNO 8:30-11:50
A SCELTA DELLO	COME ORGANIZZARE LO	PER STUDENTI - su iscrizione. Il corso dal titolo "come organizzare lo spazio di una mostra" del Professore Lorenzo Bruni punta a individuare quali sono le dinamiche che stanno dietro alla comunicazione di un progetto culturale, della segnalazione del giusto percorso espositivo e di come allestire le opere o gli oggetti esposti. L'obiettivo formativo di questa

STUDENTE SPAZIO DI UNA - 20 ore - 2 CFA	MOSTRA	materia ruota attorno alla presa di coscienza di una domanda fondamentale: il display di una mostra e cosa c'è dietro deve dipendere dal voler comunicare nel modo più scientifico possibile i contenuti proposti oppure dal mettere in grado il pubblico di avvicinarsi con maggiore disinvoltura ad essi? MERC 13 APRILE H 10:10-11:50 MERC 20 APRILE H 10:10-11:50 MERC 27 APRILE H 10:10-11:50 MERC 4 MAGGIO H 10:10-11:50 MERC 11 MAGGIO H 9:20-11:50 MERC 18 MAGGIO H 9:20-11:50 MERC 25 MAGGIO H 9:20-11:50 MERC 1 GIUGNO H 9:20-11:50
A SCELTA DELLO STUDENTE COPY ADVANCED - 20 ore - 2 CFA		PER STUDENTI - su iscrizione. Formare creativi che comprendano i metodi base del copywriting pubblicitario; capaci di riconoscerne gli elementi e formularne di propri, di pensare, sintetizzare e presentare un insight, un concept, una campagna. Gli studenti si cimenteranno in analisi, produzione e presentazione di campagne e concept, con particolare attenzione alla scrittura. - GIOV 7 APRILE 10:10-11:50 GIOV 14 APRILE 9:20-11:50 GIOV 21 APRILE 9:20-11:50 GIOV 5 MAGGIO 9:20-11:50 GIOV 12 MAGGIO, 9:20 - 11:50 GIOV 26 MAGGIO, 9:20 - 11:50 VEN 3 GIUGNO, 9:20 - 11:50
A SCELTA DELLO STUDENTE NFT e METAVERSO*: - 30 ore - 3 CFA	nuove opportunità di comunicazione	PER STUDENTI: SELEZIONATI 3CFA. L'onda della diffusione del web3 sta facendo esplodere la richiesta di nuove competenze strategiche tecniche e creative Nascono nuove professioni e vengono richieste competenze aggiuntive. In comunicazione alla base ci sono sempre idee forti e oggi esistono nuove strade dove farle correre. In questo corso intensivo base, aperto a tutti gli studenti dell'Accademia, partendo da nozioni teoriche base per comprendere il contesto delle Blockchain e cryptovalute, impareremo cosa sono gli NFT, ne esploreremo le strategie di marketing dietro le quinte, progetteremo design e utility, fino alla produzione di un prototipo. Esploreremo i metaversi per capire le opportunità che presentano sia dal lato dei creatori (nasceranno nuovi tipi di architetti? Esisteranno nuovi spazi pubblicitari?) che di creatori di contenuti (cosa fanno i grandi brand nel metaverso?). GIOV 7 APRILE H 9:20-11:50 GIOV 14 APRILE H 9:20-11:50 GIOV 21 APRILE H 9:20-11:50 GIOV 5 MAGGIO H 9:20-11:50 1,75 CFA PER 12 ore teoriche GIOV 12 MAGGIO H 8:45-12:05 GIOV 19 MAGGIO H 8:45-12:05 GIOV 26 MAGGIO H 8:45-12:05 GIOV 9 GIUGNO H 8:45-12:05 GIOV 16 GIUGNO H 8:45-12:05
A SCELTA DELLO STUDENTE ILLUSTRATOR - 20 ore - 2 CFA	ADVANCED - III EDIZIONE	PER STUDENTI - su iscrizione. Approfondire le conoscenze acquisite durante il secondo anno di computer graphic Illustrator e farle atterrare sull'illustrazione digitale per la comunicazione. Focus sulla creazione di un personaggio, relativi oggetti e ambientazioni che ne definiscono l'identità e/o il brand per cui è stato ideato. SABATO 9 APRILE H 8:40-11:10 SABATO 23 APRILE H 8:40-11:10 SABATO 30 APRILE H 8:40-11:10 SABATO 7 MAGGIO H 8:40-11:10 SABATO 14 MAGGIO H 8:40-11:10 SABATO 21 MAGGIO H 9:00-11:10 SABATO 28 MAGGIO H 9:00-11:10
A SCELTA DELLO STUDENTE STAMPA 3D - 20 ore - 2 CFA		PER STUDENTI - su iscrizione. Presentazione e analisi nella storia della stampa 3D; Studio dei sistemi di stampa 3D; Analisi dei materiali per la stampa 3D; Studio delle applicazioni della stampa 3D; Preparazione e ottimizzazione di un file 3D per la stampa; Trasformazione di un file in mesh; Lavorazione delle mesh per la stampa 3D; Esportare e importare file stl e obj; Analisi e del software per la stampa 3D; Impostare un software open source per la stampante; Preparazione della stampa in base al materiale; Come orientare un modello nello spazio per la stampa ottimale; Come strutturare un oggetto cavo per la stampa 3D; Come svuotare un oggetto pieno per la stampa 3D; La supportazione di un oggetto per la stampa 3D; Quando usare supporti per gli oggetti e quando no; Verifica finale realizzazione di un modello 3D per la stampa. MERCOLEDÌ 25 MAGGIO H 9:00-11:30 MERCOLEDÌ 1 GIUGNO H 9:00- 11:30 MERCOLEDÌ 8 GIUGNO H 9:00- 11:30 MERCOLEDÌ 15 GIUGNO H 9:00- 11:30 MERCOLEDÌ 22 GIUGNO H 8:30-11:50 VENERDÌ 24 GIUGNO H 8:30-11:50
Lecture	Meet the Expert - Cristiano Rainaldi	PER STUDENTI - APERTO AL PUBBLICO ESTERNO DICEMBRE 2021 Lecture in Aula Magna. Cristiano Rainaldi guru della modellazione 3D, designer e visual concept creator di respiro internazionale.
Lecture	Meet the Expert - Studio Glamodrama	PER STUDENTI - APERTO AL PUBBLICO ESTERNO Lecture in Aula Magna. I founders Andrea Gallo e Angelo Cicatiello, esperti in modellazione 3D e visualizzazione architettonica.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della sezione relativa alla popolazione studentesca dell'Istituzione fa riferimento all'A.A. 2021/2022. Questa popolazione rappresenta il 91% della popolazione totale frequentante l'Istituto, nella totalità dei suoi Corsi, per l'anno accademico 2021/2022. Il restante 9% è rappresentato dai Corsisti iscritti ai due Corso Master Accademici. La provenienza geografica degli studenti immatricolati ai Corsi di Diploma Accademico evidenzia che la quasi totalità degli iscritti derivano dal territorio cittadino di Roma e da altre province del Lazio. La restante popolazione studentesca proviene invece maggiormente dal Sud Italia, seppur si registra un lieve incremento di studenti provenienti dal Nord Italia. Si registra un incremento degli iscritti di nazionalità estera, pari a nove unità. La popolazione è rappresentata per lo più da studenti di fascia d'età compresa tra i 20 ed i 24 anni: i diplomati accademici per l'A.A. di riferimento sono quarantasei unità e si registrano dieci studenti fuori corso. Non risultano studenti iscritti in modalità part time né studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università). Si conferma pertanto una presenza strutturata dell'Istituzione sul territorio cittadino e regionale, una crescita del marchio dell'Istituzione nelle Regioni del Sud e del Nord Italia e si suggerisce di mantenere l'azione di potenziamento del marchio sul territorio italiano (PCTO e orientamenti presso gli istituti di scuola secondaria di 2° grado) e a livello europeo ed internazionale (Nafsa e altre fiere internazionali di settore), per il quale si intravede un primo risultato. Si raccomanda di continuare ad implementare le strategie di comunicazione delle attività dell'Istituzione sia su tutto il territorio italiano che all'estero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	01	PIEMONTE	2	2	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	03	LOMBARDIA	0	0	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	05	VENETO	1	1	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	07	LIGURIA	0	0	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	08	EMILIA ROMAGNA	1	1	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	09	TOSCANA	4	4	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	10	UMBRIA	5	5	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	11	MARCHE	3	3	
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	12	LAZIO	202	202	

Nuove Tecnologie di Roma											
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	13	ABRUZZO	7	7				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	14	MOLISE	2	2				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	15	CAMPANIA	13	13				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	16	PUGLIA	11	11				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	17	BASILICATA	3	3				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	18	CALABRIA	2	2				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	19	SICILIA	4	4				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	20	SARDEGNA	1	1				
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	21	Residenti all'Estero	0	0				

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	604	Bolivia	1	1	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	209	Bulgaria	1	1	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	314	Cina	2	2	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	418	Congo, Repubblica del	2	2	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	334	Israele	1	1	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	235	Romania	2	2	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	30 anni e oltre	5	5	0	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	da 18 a	53	53	0	0	0	0

			Nuove Tecnologie di Roma	19 anni							
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	da 20 a 24 anni	190	190	0	0	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	da 25 a 29 anni	25	25	0	0	0	0	0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	30 anni e oltre 0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	da 18 a 19 anni 0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	da 20 a 24 anni 0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	da 25 a 29 anni 0
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	fino a 17 anni 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_224	Art11	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	273	117	10	46

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

I documenti citati sono stati aggiornati e riportati correttamente sul sito Istituzionale dell'Accademia e sono di facile reperibilità. Le informazioni in essi contenute sono coerenti e complete.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico, nella sua articolazione ormai consolidata, risulta chiaramente comunicato attraverso il sito ufficiale dell'Istituzione. Confermata l'attenzione alla partenza dei Corsi per i primi anni, sfalsata rispetto ai secondi e terzi anni, in modo da garantire l'inserimento degli immatricolati nella vita accademica. La distribuzione delle attività di erogazione della didattica e sessioni di esame risulta adeguata: il numero delle sessioni di esame ordinarie è sufficiente per permettere agli studenti di affrontare al meglio il carico di lavoro previsto. Rinnovata inoltre la messa a disposizione di sessioni straordinarie gratuite attraverso specifici decreti direttoriali a sostegno della comunità accademica, come previsto dal Decreto Mille Proroghe 2022.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per l'A.A. 21/22 è stata garantita la didattica on line attraverso strumenti digitali e virtuali per studenti in possesso di certificati di malattia o studenti fuori sede con fragilità. Per tutti gli altri studenti le lezioni, gli esami e le sedute di tesi si sono svolte esclusivamente in presenza, vista la natura estremamente pratica dei Corsi e la convinzione della Direttrice ed del Consiglio Accademico, dell'oggettivo arricchimento professionale e umano derivante dallo scambio tra colleghi e con i docenti, con il quale punto di vista si concorda pienamente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le modalità di ammissione ai Corsi di Diploma sono indicate nei regolamenti di Corso, approvati dal MUR e correttamente pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituzione. Per ciò che concerne invece l'adeguatezza delle modalità di prova finale, si prende atto del Regolamento Tesi pubblicato sul sito e dello strumento dei laboratori tesi che supportano tesisti e relatori, rendendo più strutturato ed organizzato il lavoro di ricerca. Si prende atto delle procedure di accertamento delle competenze linguistiche e del supporto linguistico per studenti stranieri che per l'A.A. 21/22 è risultato efficace per il supporto degli studenti ucraini ospitati durante il secondo semestre, oltre che dei tre studenti in mobilità incoming. Rinnovata la partnership con il Centro Linguistico Dante Alighieri, che ha supportato gli studenti ucraini offrendo loro un corso di italiano in partnership completamente gratuito.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure dispensative e compensative nei confronti degli studenti con difficoltà di apprendimento certificate e disabilità conclamate, sono strutturate all'interno di una procedura specifica che coinvolge la segreteria didattica, il Coordinatore del Corso e ogni docente coinvolto nelle attività formative. Si rileva che la Direzione ha attivato collaborazioni con associazioni dedicate per organizzare incontri di formazione per docenti e staff.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_autorizzato.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Decreto_Direttoriale_n._740_del_02-05-2022_Approvazione_regolamento_Istituto_Duofin.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadellearti.it/corsi/diploma-accademico-primi-livello/graphic-design/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadellearti.it/corsi/diploma-accademico-primi-livello/graphic-design/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Inizio lezioni II e III anno per ambo i Corsi di Diploma Accademico lunedì 4 ottobre 2021; inizio lezioni per i I anni per i Corsi di Diploma Accademico lunedì 2 novembre 2021. 18 settimane per semestre di Corso; stop della didattica prima e terza settimana di Febbraio 2022; esami sessione invernale: I appello dal 7 al 12 febbraio 2022; II appello dal 21 al 26 febbraio 2022. Inizio secondo semestre lunedì 28 febbraio 2022. Durata 18 settimane per semestre di Corso, stop della didattica ultima settimana di Giugno 2022 e seconda settimana di Luglio 2022; esami sessione estiva: I appello dal 4 al 9 Luglio 2022; II appello dal 18 al 23 Luglio 2022. Numero sessioni previste: Luglio 2022 - ordinaria Ottobre 2022 - ordinaria Dicembre 2022 - straordinaria Febbraio 2023 - ordinaria Aprile 2023 - straordinaria Maggio 2023 - straordinaria (ultima sessione per A.A. 21/22 come da proroga del termine dell'anno accademico al 15 giugno 2023, Decreto Mille Proroghe

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Tutte le misure precedentemente adottate per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 sono attualmente andate in disuso. Tuttavia durante lo scorso A. A. 21/22 si è concessa la DAD ancora a chi avesse contratto il Covid19 in presenza di tampone positivo o di certificato medico per altre tipologie influenzali.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I docenti hanno utilizzato gli strumenti che l'istituzione ha messo a disposizione: Cisco Webex per la modalità DAD o la mista Google plus per le email istituzionali Spazi Google Plus per chat di classe e scambio di file e di progetti per le revisioni live Drive illimitato per la condivisione dei materiali didattici a distanza, le consegne dei progetti, la gestione degli esami Biblioteca virtuale oltre che fisica Stampanti 3D Visori e oculus per la realtà immersiva ovvero realtà virtuale aumentata Laboratorio Fotografia e sala posa

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per accedere ai Corsi di Diploma Accademico di I livello, occorre sostenere un colloquio motivazionale con l'Ufficio Orientamento, durante il quale si approfondiscono le motivazioni e le passioni del singolo candidato al fine di indirizzarlo nei confronti del percorso più indicato. Se il colloquio motivazionale ha un esito positivo, il candidato è chiamato a inviare entro le successive 48/72 ore una lettera motivazionale (che non deve avere per forza una forma scritta ma può essere interpretata in modo creativo – video, foto, progetto, portfolio, documentario etc...) che racconti se stesso, la propria passione e convinca la commissione esaminatrice ad assegnargli l'idoneità e quindi l'ammissione al Corso. Solo a seguito di questa procedura e della ricevuta ammissione, il candidato può effettuare l'immatricolazione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per l'A.A. 2021/2022 la procedura di accertamento della lingua italiana per studenti stranieri è affidata tramite accordo di partnership alla CLIDANTE, così come corsi di italiano in supporto agli studenti stranieri in Erasmus o in Semester Abroad che ne facessero esplicita richiesta. Ogni studente internazionale viene accolto e seguito dall'ufficio internazionalizzazione e inserito nella didattica (secondo quanto previsto dal learning agreement) con il supporto di un tutor studente dell'Istituzione (per un rapporto 1:1), tra i documenti richiesti vi è anche la certificazione di lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

MISURE COMPENSATIVE IN CASI DI DSA • Ausili tecnologici quali: correttore ortografico, sintesi vocale, ecc. • Registrazione delle lezioni (tale registrazione non rientra nella legislazione in materia di privacy). • Utilizzo del personal computer. • Software per creazione mappe concettuali. • Utilizzo di testi in formato digitale. • Tabelle e formulari. • Mappe concettuali (il docente può utilizzarle nell'erogazione dei propri interventi; l* student* può utilizzarle e predisporle in caso di verifica intermedia in classe, sempre in accordo con docente). NOTA: ausili tecnologici e software sono solitamente quelli di dotazione propria degli studenti stessi. MISURE DISPENSATIVE IN CASI DI DSA • Prove orali rispetto alle prove scritte, se la disciplina lo consente. • Tempo aggiuntivo fino al 30% per sostenere la prova scritta o orale. • Se la prova scritta risulta indispensabile, prevedere la riduzione quantitativa e non-qualitativa, prediligendo il contenuto rispetto alla forma e all'ortografia. • Possibilità di consultare e utilizzare mappe concettuali/mentali, che devono essere preventivamente presentate e concordate con il docente.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Gli studenti diplomandi AANT accedono alla prova finale dopo aver frequentato il laboratorio tesi nell'area della materia di discussione scelta. Per l'argomento di tesi sono liberi di proporre al relatore qualsiasi contenuto inerente la materia d'insegnamento dello stesso. Si prediligono tematiche che possano avere contributi di collaborazioni o co-relazioni con il mondo esterno dell'impresa e del sociale. Questo per attribuire alla tesi oltre che un valore di studi, di ricerca e di sperimentazione, una possibilità di attuazione e di progettualità con il mondo esterno a quello accademico, nel rispetto della vocazione di AANT alla professionalizzazione dei propri studenti. Gli studenti non si realizzano soltanto il razionale del libro tesi, ma realizzano i progetti che sono oggetto delle loro tesi, che spesso non sono solo simulazioni ma realizzazioni vere e proprie di prototipi, che siano modellini o render digitali. Altro elemento da produrre è la presentazione multimediale della loro tesi, uno strumento di comunicazione pensato ad hoc, per una durata massima di 20 minuti, dal quale si evince la loro competenza di comunicazione del progetto.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si ritiene adeguato sia per numero che per tipologia il personale docente in riferimento ai Corsi e agli studenti iscritti. Il potenziamento del personale docente, gestito tramite Bando di assegnazione delle docenze, va di pari passo con l'aumento della popolazione studentesca e con l'ampliamento dell'offerta formativa. Il personale non docente risulta anch'esso adeguato in numero ed in tipologia considerando anche che l'attivazione del secondo piano della sede di Via Monza ha comportato un potenziamento delle risorse sia dell'ufficio didattica che del desk accoglienza. Si continua a segnalare l'opportunità di individuare almeno una risorsa a supporto ed a back up dell'attuale responsabile dell'Ufficio tecnico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Continua in maniera adeguata il reclutamento delle docenze attraverso il Bando di assegnazione per titoli. In particolare nel 21/22 ha emesso il Bando per il Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Design (luglio 2022) per l'imminente partenza di tre classi di primo anno in riferimento all'A.A. 22/23; per il Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Graphic Design (luglio 2022) per l'imminente partenza di quattro classi di primo anno in riferimento all'A.A. 22/23; per il Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Videomaking (luglio 2022) per l'imminente partenza di due classi di primo anno in riferimento all'A.A. 22/23.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Sulla base delle esigenze evidenziate dalla Direzione ai docenti già contrattualizzati, sono stati affidati ulteriori incarichi relativamente a progetti di collaborazione con agenzie o aziende di settore che coinvolgono anche studenti dell'Accademia; partecipazione a contest e bandi esterni che coinvolgono anche studenti dell'Accademia; progetti annuali di ideazione e realizzazione workshop per PCTO e Saloni dell'Orientamento; progetti una tantum per ideazione e realizzazione workshop Open DAY (orientamento in ingresso); ore di didattica extra curriculare (insegnamenti a scelta dello studente) e laboratori di tesi sulla base delle aree di ricerca prescelte dai tesisti. Sarebbe utile formalizzare attraverso la stesura di un documento procedurale, le modalità di nomina e assegnazione incarico anche per tutte le ore aggiuntive e attività extracurricolari.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si evidenzia che l'Istituzione per l'annualità presa in esame ha previsto un piano formativo. Detto piano risulta adeguato e correttamente formalizzato. Tutti i docenti, le nuove risorse con particolare attenzione, partecipano ad una formazione specifica e ricevono supporti anche digitali (in particolare tutorial) per l'utilizzo corretto del Drive e della email Istituzionale, faq per le procedure da attuare durante gli esami ordinari e straordinari, formazione relativa a vision e mission dell'Accademia. Il personale non docente, poiché dipendente, ha un piano di formazione differente che prevede oltre ai Corsi obbligatori in materia di sicurezza, Primo Soccorso, Antincendio e privacy, formazione interna relativa al sistema qualità, procedure, funzionamento degli uffici, Vision e Mission dell'Istituzione, mobilità staff e lingua inglese.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	0	0	65	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2021/11/AANT_ASSEGNAZIONI-DOCENZE-A-BANDO_TRIENNI-DESIGN-21222.pdf

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_insegnamenti_assegnati_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	24	Collaboratore	6	1	7
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	25	Assistente	0	0	0
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_224	Art11 ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Aggiornamen_to_report_dipendenti_2122.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Un risorsa interna all'Istituzione è responsabile dell'accoglienza e dell'aggiornamento e della cura della biblioteca di AANT.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Un risorsa interna all'Istituzione è responsabile di tutti servizi informatici e tecnologici dell'Istituzione.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'Accademia si avvale della collaborazione di oltre 60 docenti. La selezione del Corpo docenti avviene solitamente attraverso valutazione dei titoli e l'analisi del c.v. e un colloquio conoscitivo con una commissione, costituita dal Direttore, dal Coordinatore del Corso e da almeno un docente assegnatario per il Corso in oggetto. La commissione tiene conto della congruenza dell'attività professionale e/o di docenza pregressa, svolta nell'ambito delle discipline per le quali la docenza è da assegnare oltre che delle eventuali attività di ricerca e delle eventuali pubblicazioni. Ormai consolidata la procedura del Bando di assegnazione per le docenze. Il Bando viene condiviso sul sito ufficiale dell'Accademia, sul profilo LinkedIn ufficiale dell'Istituzione oltre che segnalato attraverso canali social dell'Istituzione.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per specifiche attività extra didattiche, le farm, le attività del PCTO, possono essere assegnati incarichi aggiuntivi che in tal caso saranno regolati da specifici contratti di collaborazione. Workshop Portfolio a cura della prof.ssa Astolfi - 80 ore €3.200,00 Progetto PCTO A.A. 21/22 - Corsi a scelta dello studente - docenti vari - 170 ore - €6.800,00 FARM Mercedes _____ Laboratori tesi - 350 ore attivate per €14.000,00 di ore aggiuntive a docenti in organico

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Mod070101_Rev0_PianoFormativo_21_22.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Le procedure utilizzate per le fasi di orientamento in ingresso, compresi i progetti di PCTO; di eventuali riconoscimenti di CFA in credito o debito rispetto all'immatricolazione; di diffusione e applicazione per il Diritto allo studio (Regione Lazio e interno) sono correttamente comunicate agli studenti interessati in fase di immatricolazione e anche diffuse attraverso il sito istituzionale. Tutte le procedure previste risultano correttamente applicate. Per quanto riguarda attività retribuite per gli studenti, si rilevano bandite due Borse di Collaborazione per l'A.A. 21//22. L'importanza attribuita dall'istituzione all'orientamento in ingresso ed ai servizi per le nuove matricole è rappresentato dal potenziamento ulteriore delle risorse negli uffici preposti e dall'istituzione dei Corsi Zero per le nuove matricole, a titolo gratuito, la cui finalità oltre che formativa e di potenziamento delle soft skills risulta anche di consapevolezza e comprensione del percorso di studi scelto, con l'obiettivo di limitare il tasso di abbandono nei primi mesi di frequenza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'attenzione ed il supporto agli studenti stranieri in itinere sono garantiti dalle procedure vigenti. L'ufficio internazionalizzazione con specifico orario di ricevimento e indirizzo email diretto ha contribuito notevolmente a migliorare l'orientamento e l'inserimento degli studenti stranieri incoming presso l'Istituzione. L'Ufficio risulta presente e attivo sia per esigenze documentali, per la costruzione del learning agreement, per il reperimento del codice fiscale in Italia e per l'offerta gratuita della MIC card. Inoltre l'Ufficio supportato dalla didattica, si occupa di organizzare il welcome day (per ciascun semestre di Corso), spiegare procedure e schedule delle lezioni, presentare i tutor assegnati e presentare i docenti coinvolti. Risultano esistenti ed attivate procedure specifiche per studenti con DSA certificata: l'Istituzione si sta attivando per aumentare le competenze in questo ambito, visto il crescente numero di casi. Per il supporto nella carriera accademica, un servizio di ricevimento studenti è attivo tutti i giorni in orari prestabiliti e su prenotazione, per tutte le esigenze o domande dei corsisti. Si evidenzia anche la disponibilità del coordinatore del Corso a colloqui individuali settimanali, su prenotazione. Per tutti gli studenti in essere, a supporto della carriera accademica si offre un servizio di ricevimento da parte dell'ufficio didattica quotidiano, informazioni chiare e tempestive relative alle attività didattiche ulteriori a cui ciascuno studente può partecipare, disponibilità a risolvere eventuali difficoltà organizzative e logistiche riscontrate. Per eventuali difficoltà didattiche, tutti i docenti sono raggiungibili attraverso la email istituzionale e disponibili a supporto individuale attraverso il ricevimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Per l'A.A. 2021/2022 è stato attuato dall'Istituzione un percorso specifico di orientamento in uscita riguardante il laboratorio portfolio, i laboratori tesi, incontri mirati da parte di coordinatori e Direzione atti a comprendere le volontà dei singoli diplomandi ovvero aspettative lavorative; continuazione degli studi attraverso Diplomi di 2° livello e/o Master anche presso altre Istituzioni, italiane e estere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Per l'A.A. 21/22 si rileva la ripresa delle attività dell'ufficio placement sia in termini di stage e tirocini proposti agli studenti - non soltanto appartenenti ai Corsi di Diploma Accademico di 1° livello ma anche per i Corsisti dei Master per ciò che riguarda i tirocini curriculari - che in termini di inserimento nel mondo del lavoro. L'Ufficio placement facente capo direttamente alla Direzione, ha procedure chiare che tuttavia si consiglia di formalizzare in un documento specifico vista anche la crescita del numero degli studenti e l'incremento di attività.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si rileva che l'Istituzione ha provveduto a proceduralizzare il rilascio del Diploma Supplement in modo formale. Al termine di ciascuna sessione di Tesi, viene inviato a mezzo pec a ciascun diplomato accademico il Supplement e archiviata in maniera digitale l'avvenuta consegna.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In conclusione i servizi agli studenti, anche stranieri, già di per sé considerati adeguati, sono stati ulteriormente potenziati. Sono state previste ed ampliate procedure documentali ed è stato creato un metodo che fornisca evidenza della consegna del Diploma Supplement. Si rileva la ripresa di attività ulteriori per gli studenti, come corsi a scelta, farm e lecture ospitanti professionisti esterni, enti e maratone creative (ripresa la 25esima ora, con cliente a sorpresa Open Arms). Risultano attivati tirocini e stage sia curricolari che extracurricolari oltre che due tirocini all'estero (New York) attraverso partnership con provider dedicato. Si rileva che la rete di servizi a supporto degli studenti stranieri risulta solida e funzionante. Si conferma l'attenzione a fornire un supporto professionale a studenti con DSA certificate, attraverso la formazione specifica del proprio staff docente e non. Si prende atto che sono riprese per l'A.A. di riferimento le consultazioni tra la Direzione e la comunità degli studenti. Alcune richieste avanzate dalla Consulta non sono state ritenute accoglibili in quanto non in linea con la posizione della Direzione in merito alla perpetuazione della didattica a distanza. Altre istanze sono state accolte e lasciate gestire agli studenti (25esima ora e Festa di fine anno) Come spunto di miglioramento si ribadisce il suggerimento di procedere sempre in maniera maggiore ciascun flusso di operativo di ciascun ufficio (placement e attività formative ulteriori); si suggerisce come spunto di miglioramento del servizio alla comunità accademica, l'inserimento di una figura specializzata nel supporto e nell'ascolto degli studenti con fragilità emotive.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

84_diploma_supplement_2021.pdf [Scarica il file](#)

84_diploma_supplement_italiano_chiara.docx.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
invio_e_ricevuta_acettazione.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Rapp_Legale_Diploma_Suppl.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	0	0	0	6

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	15	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058812058091	AFAM_224	ROMA	Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	21	0	0	1	1	1	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Per l'A.A. 2021-2022 sono state applicate le norme relative al Diritto allo studio, diffuso il Bando Laziodisco, ente con il quale ci si interfaccia maggiormente per l'assegnazione delle borse di studio e dei premi di Laurea/Diploma Accademico. È stato inoltre diffuso il Bando per l'assegnazione di Borse di Studio AANT A.A. 21/22 di €1.000,00 per ciascuna Borsa per un totale di € 10.000,00 destinate ai due migliori studenti per ciascuna classe nel passaggio dal 1° al 2° e dal 2° al 3° anno. Sono state inoltre assegnate due borse per il miglior portfolio di ingresso al Master Vidi - II edizione, per un totale di ulteriori €3.000,00 e altre due borse per il Master ACES – I edizione per un totale di ulteriori €3.000,00. Il totale stanziato per l'A.A. 21/22 ammonta pertanto a €16.000,00.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2018/05/regolamento_RICONOSCIMENTO-CREDITI-E-DEBITI-FORMATIVI_AANT.pdf Il Direttore nomina annualmente una commissione per il riconoscimento dei crediti composta da tre membri, tra cui i Coordinatori dei corsi, il responsabile dell'Ufficio Didattica. Tale commissione opera, ove necessario in relazione alla tipologia di richiesta di Riconoscimento Crediti dello studente, interagendo con i docenti dei corsi di studio per i quali vengono richiesti i crediti, con i responsabili del Dipartimento e con uno o più membri di rappresentanza del Consiglio Accademico. La commissione si riunisce ogni volta ne riscontri la necessità per il riconoscimento delle attività formative e delibera sulla base dei criteri previsti dall'art. 55 Regolamento Didattico dell'Accademia, del Regolamento riconoscimento crediti e debiti e sulla base di eventuali altre indicazioni che la commissione ritenga opportuno fissare, anche, se necessario, sentiti i pareri dei docenti dei corsi di studio e del Consiglio Accademico. Quanto stabilito durante le sedute viene attraverso verbale, dato in gestione all'Ufficio didattica che si occupa di compilare la modulistica a firma dello studente e riportare quanto riconosciuto con relative votazioni e CFA in piano di studi e libretto studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 Riconoscimento_CFA_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nel corso dell'A.A. 2021/2022 si è ripreso a strutturare iniziative volte all'accoglienza e supporto degli studenti sia Italiani che stranieri: partnership per il supporto burocratico per i servizi presenti nella città e nell'espletamento delle pratiche di soggiorno in Italia; partnership con società di servizi specializzati nella locazione a studenti universitari <https://www.sturent.it/>; per convenzioni e sconti speciali presso teatri, librerie, studi medici, palestre, belle arti, bar, ristorazione, materiale informatico, cartolerie, parcheggio ed altri servizi; attività culturali e sociali (visite a mostre, cantieri, saloni, tipografie, laboratori, sale di posa; attività di tutoring didattico. Sono stati organizzati e gestiti in presenza gli Open Day dedicati agli interessati che in questo modo hanno potuto: conoscere il quartiere di Roma in cui si trova l'Accademia, visitare la sede, assistere alla presentazione generale riguardo l'offerta formativa, i processi di internazionalizzazione, le aziende partner, le possibilità di stage e tirocinio dunque le figure professionali che l'Istituzione forma per poi immetterle nel mercato del lavoro. Inoltre gli interessati con le famiglie hanno potuto prendere parte a workshop gratuiti per simulare una lezione in AANT e conoscere gli studenti, che hanno fatto loro da tutor durante le attività, per stabilire un contatto diretto e rispondere a tutte le domande del caso. Inoltre per il secondo anno consecutivo l'Istituzione ha organizzato e offerto durante il II semestre del 21/22, agli immatricolati per l'A.A. 22/23, i Corsi Zero: delle pillole didattiche da venti ore, atte a sviluppare le soft skill, fare community, accogliere in Accademia le matricole prima ancora dell'inizio delle lezioni e supportare i nuovi studenti durante l'inserimento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per sostenere gli studenti stranieri in arrivo, L'Istituzione ha in programma diverse iniziative. - Welcome Day Per gli studenti in arrivo, AANT organizza delle giornate di orientamento prima dell'inizio di ogni semestre, in ottobre e febbraio. La partecipazione alle giornate di orientamento fa parte del processo di integrazione degli studenti nella comunità di AANT. Una sezione ESN sarà presente in queste occasioni e lavorerà per offrire servizi e prendersi cura degli studenti internazionali. - Alloggio AANT è partner di "Housing Anywhere", una piattaforma internazionale di alloggi per studenti. Roma è una città particolare, e gli alloggi più economici non si trovano nelle strutture pubbliche, ma in quelle private. Housing Anywhere può organizzare alloggi direttamente con i proprietari attraverso il mercato privato. - Assicurazione sanitaria Gli studenti dell'UE hanno diritto all'assistenza medica nei centri medici e negli ospedali che fanno parte del sistema sanitario italiano. Gli studenti provenienti da altri Paesi, che non sono coperti dai piani sanitari nazionali dell'UE, devono avere una copertura sanitaria prima di arrivare a Roma. L'Ufficio Internazionale ed Erasmus li aiuterà con le relative informazioni. AANT è anche associata a Eduitalia. L'associazione supporta l'Accademia e gli studenti in termini di richieste di visto, assicurazione sanitaria e questioni di viaggio. - Lingua Se il livello di italiano degli studenti in arrivo deve essere migliorato, AANT offre diverse soluzioni grazie alla collaborazione con le scuole italiane di Roma, in particolare con la scuola di italiano CliDante. AANT può organizzare lezioni di gruppo in Accademia o lezioni individuali a seconda delle specifiche situazioni. - Ufficio internazionale ed Erasmus L'Ufficio Internazionale ed Erasmus, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Internazionale, aiuterà gli studenti in arrivo a risolvere i problemi e a ottenere informazioni pratiche e certificazioni. Gli studenti ricevono inoltre la MIC CARD, la card per accedere al Sistema Musei di Roma Capitale, dedicata a chi vive o studia a Roma - Tutor I tutor aiutano gli studenti in arrivo a risolvere il Learning Agreement e i problemi quotidiani in classe.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ufficio Orientamento Ricevimento dal lun al ven dall ore 10:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 10:00 alle ore 17:00 Ufficio didattica Lun – Merc – Ven h 11:30-12:30 + Mart e Giov h 15:30-16:30 Segreteria Amministrativa Mart h 15:00-16:00 - Giov h 12:00-13:00 Ufficio Internazionalizzazione Lun. h 10:00-12:00 e altre disponibilità su appuntamento Ufficio Tecnico GIORNI ED ORARI ORARI: Merc h 11:00-12:00 + Merc h 16:00-17:00 L'Istituzione non possiede uno sportello di supporto psicologico/counseling

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

MISURE COMPENSATIVE-STUDENTI CON DSA AANT Le misure compensative sono strumenti didattici e informatici che consentono agli studenti di compensare il disturbo ed affrontare il percorso di studio al pieno delle proprie potenzialità al pari degli altri studenti. Ciascun docente potrà dunque, sulla base della richiesta dello studente, accordarsi per applicare una o più delle misure compensative elencate. Le misure compensative, tenendo conto della specificità di ogni singolo studente, possono prevedere: • Ausili tecnologici quali: correttore ortografico, sintesi vocale, ecc. • Registrazione delle lezioni (tale registrazione non rientra nella legislazione in materia di privacy). • Utilizzo del personal computer. • Software per creazione mappe concettuali. • Utilizzo di testi in formato digitale. • Tabelle e formulari. • Mappe concettuali (il docente può utilizzarle nell'erogazione dei propri interventi; lo studente può utilizzarle e predisporle in caso di verifica intermedia in classe, sempre in accordo con docente). Si specifica che ciascun docente potrà, sulla base della richiesta dello studente, valutare l'applicazione in modo personalizzato delle misure compensative più idonee al percorso individuale dello studente. Inoltre Hardware e software eventualmente utili quali misure compensative sono solitamente quelli di dotazione propria degli studenti stessi. MISURE DISPENSATIVE -STUDENTI DSA AANT Le misure dispensative sono invece interventi che consentono allo studente di essere esentato da alcune prestazioni che, a causa del disturbo, ostacolano l'apprendimento. L'utilizzo di tali misure favorisce l'apprendimento e permette allo studente di esprimere le proprie potenzialità in sede d'esame ai fini di una reale valutazione delle competenze acquisite. Tra i possibili interventi si segnalano: • Prove orali rispetto alle prove scritte, se la disciplina lo consente. • Tempo aggiuntivo fino al 30% per sostenere la prova scritta o orale • Se la prova scritta risulta

indispensabile, prevedere la riduzione quantitativa e non-qualitativa, prediligendo il contenuto rispetto alla forma e all'ortografia. • Possibilità di consultare e utilizzare mappe concettuali/mentali, che devono essere preventivamente presentate e concordate con il docente.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I servizi di stage e tirocini in AANT sono il fiore all'occhiello dell'Istituzione. Per l'A.A. in esame sono stati attivati 24 tirocini formativi per gli studenti diplomandi al terzo anno di Corsi di Diploma Accademico e 14 tirocini per i corsisti della seconda edizione del Master in ViDI e 8 per la prima edizione del Master ACES come da Bando. L'elenco delle aziende in collaborazione con AANT è in chiaro attraverso la pubblicazione dei loghi al link <https://www.accademiadellearti.it/corsi/diploma-accademico-primi-nivello/>. Attualmente non è redatto un regolamento stage e tirocini.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_Tirocini_2122.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione_e_tirocinio_2122.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per quanto riguarda le attività di placement l'Istituzione segue un protocollo molto serio, che parte dai laboratori di portfolio del terzo anno, organizzati al termine della didattica ordinaria, quando gli studenti hanno di fatto concluso ogni laboratorio di progettazione e si avviano a lavorare al progetto di tesi. Durante il laboratorio portfolio, attivo sia per il Triennio di Design che di Graphic Design, gli studenti lavorano infatti alla realizzazione del proprio curriculum grafico e multimediale, in certi casi anche animato, attraverso il quale l'ufficio potrà segnalare ciascun profilo alle aziende, studi di progettazione e/o di comunicazione sulla base delle singole skill richieste da quest'ultime. Per poter segnalare alle aziende profili di laureandi e laureati inoccupati, l'Ufficio aggiorna continuamente le posizioni e le esperienze maturate dei propri alumni, in questo modo si riesce ad avere contestualmente una chiara percentuale degli occupati pre-diploma accademico, post diploma accademico a sei mesi e a dodici mesi. <https://www.accademiadellearti.it/dopo-aant/recruiting/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiadellearti.it/relazioni-internazionali/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti per l'A.A. in esame ha ripreso regolari consultazioni non soltanto con i rappresentanti di classe di ciascun corso e annualità ma anche e soprattutto con la Direttrice, che incontra la Consulta quadrimestralmente, recependo così richieste e stimoli provenienti dagli studenti. In particolare le tematiche portate all'attenzione della Direttrice hanno riguardato in maniera quasi esclusiva la possibilità di continuare le lezioni on line, la possibilità di continuare ad usufruire del servizio di registrazione delle lezioni, la possibilità di sostenere gli esami on line; la possibilità di organizzare la festa di fine anno e la riorganizzazione della maratona Creativa 25esima ora, non più organizzata a causa della pandemia.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il secondo piano della sede di via Monza risultato completato, ristrutturato, arredato e consegnato alla comunità accademica, completo uffici, ulteriore spazio dedicato allo studio individuale. Rispetto ai numeri attuali ed in potenza la struttura risulta adeguata e qualitativamente confortevole. Si prende atto del progetto già approvato di ulteriore implementazione degli spazi attraverso la ristrutturazione di ulteriori 600 mq al piano terra.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Adeguate le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, si sottolinea la realizzazione di un'aula Mac M1 di alta tecnologia per l'implementazione della ricerca in ambito di metaverso e Intelligenza Artificiale. Si prende atto che ulteriori investimenti in tal senso sono già previsti per l'A.A. 23/24 per l'allestimento (fine 2024) dei nuovi spazi del piano terra.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Ufficio tecnico aggiorna costantemente le dotazioni strumentali in possesso e provvede alla loro manutenzione, secondo un programma prestabilito e condiviso con Direzione e C.d.A.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Gli spazi dedicati allo staff sono nettamente consoni e di qualità. Gli strumenti sono definiti funzionali rispetto alle mansioni specifiche. Si conferma l'adeguatezza sia in termini di spazi che di confort, oltre che di strumentazione a disposizione dello staff. Visto lo sforzo compiuto dalla Direzione negli ultimi due anni, non si rilevano miglioramenti da suggerire.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come raggiungere l'Accademia <https://www.accademiadellearti.it/accademia/> In metro e tram: Fermata Metro A – Re Di Roma Fermata Metro A e C – San Giovanni Fermata Metro C – Lodi Tram Linee 3, 8 e 19 – Fermata viale Carlo Felice In treno e autobus: Stazione Tuscolana + autobus linee 85 o 16 oppure a piedi 12 minuti Stazione Termini + linea A; oppure linee 16, 649 – oppure tram linee 5 o 14; Stazione Tiburtina + linea B fermata Termini + linea A; linee autobus 16 e 649 In auto: Tangeziale Est uscita San Giovanni

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_Rappresentante_Legale_sede.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione_dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Istituzione è dotata di un elevatore elettrico per permettere l'accesso della prima rampa di scale che conduce al desk accoglienza e successivamente ai piani. È possibile in caso di lieve disabilità che non preveda l'utilizzo di carrozzella, l'utilizzo di un ascensore interno, in usufrutto. Entrambi i piani hanno inoltre dei servizi igienici dedicati, come previsto dalle normative vigenti. Inoltre è presente un accesso carrabile e diretto da Via Taranto tramite il quale si garantisce accesso diretto e in assenza di barriere architettoniche all'Aula Magna dell'Istituzione che dunque può ospitare anche utenti non abituali, che abbiano piacere di prendere parte a lecture, presentazioni e attività culturali ivi programmate.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le 13 aule dell'Istituzione sono allestite tutte con in media 20 postazioni studente e una docente (tot. 13) iMac 24 M1 2021 COLOURED. In particolare l'aula 7 e la 10 sono aule pc con la seguente dotazione: C - Cooler Master Q500L-I7-16GbRam-SSD 500GB- GTX1650 + HP Z2G5MT I7-10700/16GB/512GB/ NVIDIA Quadro RTX 4000 8GB, aula 3 dotazione: IMAC 21,5 4K LATE 2015, aula 2 dotazione: iMac 21,5 2017; aula 5 IMAC 21,5 LATE 2012; aula 6 IMAC 21,5 LATE 2013; aula 8 iMac 21,5 2017 LABORATORIO DI FORTOGRAFIA DOTAZIONE : - 6x bank a luce continua- 2x monitorce 600W- 1x monitorcia 1000W - 1x softbox quadrato 90x90cm - 1x octa 110cm - 1x strip 30x150 - 2x parabola diffusore - 6x pannelli led 40W - stativi assortiti - 4x Sony A7 III - 4x Sony 24-105 f4 - 16x Sony batterie - 4x Sony caricabatterie - 4x SD 64 GB - 4x treppiede Manfrotto - 4x testa Fotografica Manfrotto - materiali di consumo: gelatine, morsetti, prolunghe, vecchi proiettori cmq ancora funzionanti, cavalletti di riserva, vecchie macchine digitali e analogiche etc.) Proiettori, Stativi e materiali di consumo nello sgabuzzino. Macchine, cavalletti, connettori e alimentazioni sono nell'armadio nero nella stanza- portafondale 3mt- fondale nero- fondale bianco- fondale green screen- americana 4m- 3x pannelli led 150W- 4x testa fluida video Manfrotto, LABORATORIO PROTOTIPAZIONE HP Z2G5MT I7-10700/16GB/512GB/ NVIDIA Quadro RTX 4000 8GB Aula Magna – 100 postazioni – un banco relatori – 2 radiomicrofoni e seguente impianto audio video: Bose diffusore colonna MA12- white - wall mount - 4 AUDIO Bose staffa muro orientabile diffusore colonna MA12 2 AUDIO Bose diffusore DM3SE white - wall mount - 1 AUDIO Bose Processore sonoro BOSE ESP880A 1 AUDIO Bose Custom file ESP.csp 1 AUDIO Bose Modulo Amplificatore PM2600 series 1 AUDIO Bose Pannello di controllo CC64 1 AUDIO Bose alimentatore Pannello di controllo CC64 1 AUDIO BOSE remote ESP controller setup - virtual panel su PC- ipad- iphone 3 ACC. MICROFONICI Microfono condensatore gossneck da tavolo stelo a snodo flessibile – Hipercardioidi 3 ACC. MICROFONICI Supporto base da tavolo -Microfono condensatoe 1 ACC. MICROFONICI Radio microfono UHF cono gelato – SENNHEISER VOCALSET 1 IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE Videoproiettore - Panasonic professional- MZ880 1 IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE staffa per contenimento videoproiettore a sospensione 1 IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE Schermo motorizzato da terra GORDON 340cm 1 IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE kit telecomando radio - Sali-scendi

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutta il primo piano della sede dell'Accademia sita in via Monza 21 è stata controsoffittata con pannelli fonoassorbenti per ridurre il grado di rumorosità delle varie aule, uffici, zone comuni e laboratori. Al secondo piano questa controsoffittatura non si è resa necessaria, grazie alla maggiore distanza dalla strada. Ciascuna aula è predisposta con termostato di regolazione temperatura caldo/freddo indipendente per evitare condizioni poco confortevoli allo svolgimento dell'attività didattica. In tutta la sede l'impianto luci è stato ripensato in funzione oltre che dei requisiti illuminotecnici anche di risparmio energetico (led a basso consumo). Tutta la sede è servita da linea internet super veloce FIBRA. In particolare poi l'Aula Magna è stata riprogettata e realizzata tenendo conto della polifunzionalità dello spazio quindi si è lavorato sul riverbero, attraverso la predisposizione di un impianto acustico professionale della BOSE; sulla luce attraverso un progetto di Light Design in grado di gestire la luce in base alle necessità dell'evento.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Ufficio tecnico dell'Accademia si occupa di monitorare, aggiornare, restaurare le dotazioni hardware e software e schedare continue riunioni, almeno quindicinali per presentare report a riguardo alla Direzione mensilmente, facendo proposte di acquisto, noleggio e riparazione attraverso almeno tre preventivi per ciascun intervento. La direzione si occupa di presentare al C.d.A. ogni report al fine di autorizzare ogni singolo intervento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non previsto il prestito.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_Rappresentante_Legale__wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_Rappresentante_Legale__adeguatezza.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituzione è ancora temporaneamente allestita al primo piano della nuova sede, in attesa di essere trasferita nei locali definitivi ad essa dedicati, al piano terra i cui lavori inizieranno durante l'estate 2023. Al momento si rilevano un incremento numerico dei volumi fisici e un conseguente incremento dell'allestimento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si rileva la corretta completa catalogazione di tutte le opere, compresa l'ultima donazione di 100 volumi dedicati al mondo del Cinema. La digitalizzazione della Biblioteca risulta completa.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si rileva che L'Istituzione procederà alla valorizzazione della biblioteca e del suo patrimonio attraverso la richiesta di inserimento della stessa nel circuito OPAC e quindi in un catalogo consultabile on line dall'utenza esterna, successivamente alla collocazione definitiva nei locali fisici destinati. L'Istituzione prevede anche l'acquisizione di una risorsa specializzata e dedicata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Regolamento della Biblioteca risulta esaustivo e pubblicato sul sito. L'utilizzo della biblioteca è legato in particolar modo alla consultazione da parte degli studenti iscritti al terzo anno delle tesi di Diploma Accademico discusse dai colleghi nei vari anni accademici e tutte correttamente catalogate. Un'altro utilizzo è finalizzato allo studio dei principali manuali indicati in bibliografia per tutti gli insegnamenti teorici dei Corsi triennali dell'Istituzione. Infine annualmente sono acquistati testi specifici segnalati dai vari docenti nelle schede docenza consegnate alla didattica ad inizio anno accademico e successivamente comunicati e segnalati agli studenti. Non si rilevano suggerimenti da parte della consulta degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca non fa attualmente parte del sistema OPAC all'interno del quale tuttavia intende si entrare al più presto, compatibilmente con il trasferimento della Biblioteca e del suo catalogo al piano terra della sede, all'interno dei nuovi locali per i quali i lavori inizieranno durante l'estate del 2023.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico dell'istituzione consta di 1000 e più volumi, archiviati attraverso Biblio MX, un programma gratuito. La catalogazione è stata ripensata per autore proprio nella fase di trasferimento della biblioteca dalla vecchia alla nuova sede, dove tuttavia è stata accolta in una ubicazione provvisoria al primo piano. L'ubicazione definitiva invece è al secondo dove sarà ritrasferita non appena terminati i lavori. Il patrimonio artistico per lo più verte di pubblicazioni e riviste, manuali di Design e Comunicazione visiva, fotografia

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le attività di acquisizione sono per lo più legate ad acquisti privati ma negli ultimi due anni l'Istituzione ha ricevuto anche tre donazioni, l'ultima completamente orientata al mondo del Cinema.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conversazione del patrimonio è perfetto. Come detto l'istituzione intende allinearsi al sistema OPAC SBN, un catalogo collettivo delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Nazionale. L'OPAC (Online Public Access Catalogue) del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) consente di effettuare ricerche bibliografiche nel catalogo collettivo delle biblioteche italiane.

Regolamento dei servizi bibliotecari
8_regolamento_biblioteca_IMPAGINATO_17_18.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'orario di apertura della Biblioteca è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30. I servizi di accesso, consultazione sono gratuiti. Il servizio di prestito è sospeso dall'inizio della Pandemia. Gli utenti istituzionali della Biblioteca sono i docenti, gli assistenti, gli specializzandi, i borsisti e gli allievi dell'Accademia. Sono comunque ammessi in Biblioteca coloro che abbiano compiuto i diciotto anni di età, purché in possesso di un documento d'identità personale legalmente riconosciuto. Si entra in Biblioteca esclusivamente per motivi di studio, di formazione culturale e di ricerca. Il comportamento del pubblico deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri utenti della Biblioteca. Per la consultazione delle raccolte della Biblioteca è necessario consegnare un documento d'identità. I volumi in lettura possono essere portati fuori dalla sala esclusivamente a scopo di riproduzione, previa autorizzazione del personale. È possibile riprodurre per fini di studio le opere della Biblioteca, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (Legge 18 agosto 2000, n. 284). Di tutte le opere è consentita la riproduzione parziale fotografica o con altro mezzo idoneo a carico del richiedente, sempre nel rispetto della normativa sopra citata.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Vi è un'unica postazione con pc fisso. Sono a disposizione su richiesta all'ufficio tecnico 5 tablet. Tuttavia grazie alla rete wifi, è possibile collegarsi con il proprio smartphone e consultare l'archivio.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

In particolare manuali di Design, Storia del Design, Storia dell'Architettura e dell'Arredamento, Manuali di comunicazione, di Fotografia, Rudimenti di Regia e di Scrittura creativa. Grande parte della consultazione viene effettuata relativamente alla tesi dei diplomati dell'Istituzione, archiviate e conservate in archivio e aggiornate ad ogni sessione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'A.A. 21/22 è stato pubblicato il Bando di 2 Borse di collaborazione che è stato vinto da due studenti, tuttavia le ore di collaborazione retribuite sono state spese maggiormente per l'allestimento e la manutenzione della sala posa e delle stampanti 3D. L'Istituzione intende dedicare una risorsa alla Biblioteca non appena sarà avviato e concluso il trasferimento della stessa nei locali definitivi del piano terra.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito internet dell'Istituzione risulta on line anche in lingua inglese. Tutte le sezioni principali del menu a tendina risultano essere presenti anche nella versione inglese del sito: la presentazione dell'Accademia e dei suoi organi di governo e consultivi, la mission, i decreti, l'offerta formativa con il dettaglio di ciascun piano di studi e declaratorie dei singoli insegnamenti, presentazione docenti e staff, il form per richiedere informazioni, informativa sulla privacy e news riguardo i principali eventi.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si rileva che l'Istituzione pubblica ed aggiorna in inglese tutta la propria offerta formativa, comprensiva di declaratorie e macro obiettivi formativi, con l'indicazione del semestre di erogazione dell'insegnamento, numero ore e numero ECTS (CFA). La scheda di programma dettagliato e specifica può essere richiesta cliccando l'apposito bottone e al momento l'ufficio internazionalizzazione, visto il flusso di richieste, riesce a gestire e soddisfare tale necessità.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il piano strategico dell'internazionalizzazione per il 2022 definisce macroobiettivi e per ciascuno singole attività attribuendo per essere responsabilità, azioni e tempi di realizzazione. La Direzione ha messo a disposizione un budget specifico tenendo anche conto di quanto richiesto e ottenuto dal GRANT per la realizzazione dei progetti Erasmus plus. Le risorse coinvolte non sono destinate esclusivamente a tali attività poiché in forte fase di attivazione e di sviluppo, possibili aree di miglioramento in futuro potranno riguardare l'individuazione di risorse dedicate in maniera esclusiva al lavoro dell'ufficio ed al supporto della Responsabile.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ufficio internazionalizzazione risulta adeguato in termini di spazi e risorse, rispetto agli attuali dati relativi alla mobilità incoming e outgoing. I supporti tecnici e tecnologici in dotazione al responsabile dell'ufficio sono adeguate sia per le attività da svolgersi all'interno dell'Accademia che in caso di attività esterne. Tutti i materiali in supporto digitale sono redatti in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'attività di promozione svolta nell'A.A. 20/21 è stata rivolta sia agli studenti per i progetti di mobilità e di exchange ma anche di internship, organizzando incontri mirati di informazione e di orientamento alle attività previste (outcoming due studenti - incoming 3 studenti e 6 studenti ucraini, grazie ad accordi lampo con Kharkiv e Leonida; due diplomati AANt sono i internship a New York). Lo stesso processo è stato rivolto alla comunità docente ed allo staff attraverso informative digitali e incontri mirati. Si segnala altresì che si è istituzionalizzato un momento di promozione di attività di internazionalizzazione anche durante gli Open Day in modo da sensibilizzare l'utenza anche esterna all'importanza culturale e sociale degli scambi studenteschi, della mobilità e delle esperienze all'estero

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti sono ben strutturati e focalizzati su l'accoglienza degli studenti ed a farlo sentire parte della comunità attraverso sia azioni culturali e sociali, attraverso visite guidate al centro della città con il coinvolgimento anche di docenti dell'Accademia, welcome day etc..sia nel fornire supporto logistico, documentale e necessario per poter vivere al meglio l'esperienza della mobilità. Al momento non si rilevano criticità, considerando anche il volume di attività relative all'ufficio specifico.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Si attesta che per l'A.A. in esame è iniziata un'attività di mobilità (senza borse) che ha coinvolto due studenti in uscita e tre in ingresso. Una specifica azione di mobilità in ingresso è stata attivata durante il mese di marzo 2022, attraverso la firma di accordi lampo con la finalità di supportare gli studenti ucraini durante lo scoppio delle ostilità. Sei studenti sono stati accolti presso l'Accademia, di cui un unico maschio minorenni (con richiesta ed ottenimento del tutore legale) per i quali si è attivata grazie alla Comunità di Sant'Egidio l'accoglienza con vitto ed alloggio presso una struttura religiosa nei pressi dell'Istituzione, sono stati accolti anche presso la Clidante, già partner dell'Istituzione, la quale ha offerto corso di lingua italiana gratuiti e tutta la comunità dell'Accademia ha lavorato per l'inclusione ed il sostegno didattico e sociale per l'intero semestre.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiadellearti.it/relazioni-internazionali/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Internazionalizzazione è costituito dalla Responsabile dei processi la prof.ssa Gianna Angelini, supportata dalla Responsabile dell'Ufficio Didattica per tutte le pratiche tecnico didattiche, come learning agreement, archiviazione e pubblicazione dei MOU, stesura e diffusione dei Bandi per la mobilità studentesca, dei docenti e dello staff.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio fisicamente ubicato al II piano dell'Accademia ha a uno spazio dedicato dove fare ricevimento e accoglienza. Ha in dotazione un lpad per le presentazioni fuori dall'Accademia o fuori Nazioni e tutto il materiale didattico (brochure, catalogo corsi etc.) redatto in lingua inglese.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta Eche come detto è stata riottenuta ad Ottobre 2021, dopo tutto il lavoro di preparazione della Full Procedure e di invio della stessa, tramite apposita piattaforma. Da quel momento in avanti si è lavorato per stringere partnership e accordi bilaterali oltre che per la seconda richiesta da effettuare in piattaforma, relativamente ai fondi Erasums. Nel contempo si è provveduto a pubblicare i Bandi di mobilità studentesca e docente, ci sono state due partenze senza fondi. Si è provveduto a strutturare ed avviare la mobilità anche per lo staff a partire dal I semestre dell'A.A. successivo, organizzando delle sessioni di formazione e di informazione anche per esso.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner istituzionali vengono selezionati in base alla compatibilità tra metodologie e prospettive di progettazione, con l'obiettivo finale di sviluppare una sinergia che favorisca la crescita degli studenti, dei docenti e dell'istituzione nel suo complesso. La proposta di partnership viene prima esaminata dall'Ufficio Internazionale, con la supervisione della Direttrice di AANT. Nella seconda fase, il responsabile dell'Ufficio internazionale cerca di incontrare, quando possibile, i rappresentanti di un potenziale partner. Tali incontri rappresentano un'utile opportunità per visitare le infrastrutture, ad esempio i laboratori e le strutture in generale. La selezione dei partner si basa su: qualità della metodologia, dei programmi e dell'insegnamento; interesse da parte degli studenti AANT; compatibilità tra i programmi AANT e quelli dell'università ospitante; lingua di insegnamento.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiadellearti.it/relazioni-internazionali/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_224	Art11	ROMA Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

- Alloggio: l'Istituto fornisce informazioni e supporto nella ricerca di alloggio temporaneo o permanente per gli studenti, docenti e lo staff in mobilità. Questo include consigli su opzioni di alloggio locali, grazie al supporto della comunità dell'Accademia - Documenti: grazie all'affiliazione con EDUITALIA, l'Istituto offre assistenza nella gestione dei documenti necessari per il soggiorno in un nuovo paese. Questo include il supporto nella richiesta di visti (invitation letters), permessi di soggiorno o altri documenti di identificazione richiesti per lo studio o il lavoro all'estero. - Certificati: l'Istituto, per mezzo del suo ufficio della didattica, fornisce assistenza nella richiesta di certificati accademici, come trasferimenti di crediti, certificati di frequenza, per gli studenti, docenti e lo staff in mobilità. - Assicurazioni: l'Istituto offre assicurazioni sanitarie, assicurazioni per la responsabilità civile o altre coperture assicurative necessarie per la mobilità internazionale. - Supporto logistico e di orientamento culturale: grazie alla collaborazione attiva degli studenti dell'Istituto, l'Accademia offre un documento di orientamento agli studenti in mobilità che ha al suo interno indicazioni di carattere logistico, sociale e culturale. Il documento, inviato agli studenti prima del loro arrivo a Roma, permette una inclusione più efficace.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nell'a.a. 21/22 in vista degli scambi con Grant dell'anno accademico successivo, si è impegnata nella formazione iniziale sull'Erasmus. Questa formazione è stata offerta ai docenti e al personale nel corso dell'anno accademico in vista di un loro coinvolgimento nelle attività internazionali/Erasmus. La formazione è stata relativa a: una panoramica dei programmi Erasmus, delle procedure di candidatura, dei criteri di selezione e delle responsabilità dei coordinatori delle attività internazionali. Per gli studenti inoltre sono stati organizzati diversi momenti di informazione e formazione riguardo il progetto Erasmus Plus, la mobilità in uscita, la mobilità extraErasmus senza borsa, gli internship e i provider, la partecipazione e le candidature ai Bandi del I e II semestre. Inoltre un intervento della Responsabile dell'ufficio Internazionalizzazione è sempre previsto durante gli Open Day per diffondere la cultura della mobilità anche tra gli interessati, non soltanto tra coloro che sono già immatricolati o iscritti ai Corsi dell'Istituzione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In vista della digitalizzazione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (EWP) nel corso dell'a.a. 21/22 si è provveduto a: - Digitalizzazione dei documenti: I documenti necessari per le procedure amministrative, come i moduli di candidatura, i contratti di apprendimento e i certificati, sono stati digitalizzati e caricati nel drive dell'Istituto. - Invio elettronico dei documenti: I documenti digitalizzati sono stati inviati elettronicamente tra le parti coinvolte nel processo di mobilità Erasmus, come gli studenti, le università di origine e di destinazione e gli enti coinvolti nella gestione della mobilità. - Archiviazione digitale: I documenti digitali firmati sono stati archiviati in formato digitale nel drive, garantendo la loro conservazione sicura e a lungo termine.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Per rafforzare la dimensione internazionale dell'istituto, nell'a.a.21/22 sono state portate avanti le seguenti linee strategiche: - Sviluppo di una visione e di una strategia chiare indicate nell'EPS (https://www.accademiadellearti.it/wp-content/uploads/2022/01/EPS-AANT_2127.pdf) - Promozione dell'attrattività internazionale. L'Istituto si è impegnato a migliorare la qualità dell'insegnamento e della ricerca, sviluppando programmi di studio con una vocazione internazionale, quali summer programs per i quali sono state offerte agevolazioni finanziarie per studenti internazionali. - Supporto alla mobilità internazionale. L'Istituto si è impegnato attivamente nella mobilità internazionale degli studenti, del personale accademico e amministrativo, offrendo programmi di mobilità strutturati come Erasmus ma anche programmi di scambio bilaterali, facilitando la procedura di riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero. - Promozione di attività di tirocini all'estero attraverso partnership con provider internazionali. L'Istituto è impegnato nella promozione dell'ingresso degli studenti nel mercato del lavoro internazionale. Grazie alla partnership con ArtBound iniziative, nel corso dell'a.a.21/22 si è proceduto alla selezione di due studenti (uno di design e uno di graphic design) per svolgere un tirocinio a New York, da effettuarsi l'anno accademico successivo - Partecipazione a contest internazionali. Grazie alla partnership con il Politecnico di Mannheim, l'istituto ha selezionato un team di docenti e studenti per la partecipazione ad una gara creativa con cliente Mercedes Benz. L'attività, che l'Istituto intende mantenere e rafforzare in futuro, mira a rendere gli studenti competitivi in campo internazionale, facendo maturare loro degli skills e delle esperienze di portfolio, difficilmente acquisibili in Italia. Dal punto di vista dei docenti supervisor, l'esperienza arricchisce le loro metodologie di insegnamento in ottica di continuo miglioramento.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Grazie all'appartenenza al network internazionale ELIA, la responsabile dell'Ufficio internazionalizzazione ha partecipato, durante l'a.a. 21/22 a diverse iniziative on line quali workshop e seminari per rafforzare il network europeo.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Si rileva l'adeguatezza dell'organizzazione in termini generali rispetto alla progettazione e attività di formazione, alla qualità della docenza, alle strutture ad esso dedicate, alle risorse coinvolte nei flussi e nelle procedure. Per ciò che concerne le attività di ricerca si rileva adeguatezza dal punto di vista infrastrutturale (laboratori altamente tecnologici e biblioteca a supporto) e in base a quella che è stata l'attività di ricerca per i trascorsi anni accademici, adeguato il coinvolgimento di Direzione, coordinatori dei Trienni a Direttori dei Master. Lo sviluppo dell'Accademia in termini di iscritti e attività nell'ultimo biennio ha fatto sì che la Direzione ed il CdA abbiano deciso di strutturare l'attività di ricerca tramite la nomina di una Direttrice Scientifica la quale ha come primo atto provveduto a individuare e nominare i membri del comitato scientifico dell'Accademia, insieme ai quali stanno lavorando alla redazione del Manifesto di Ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Si rileva che le attività sono in fase iniziale. Attualmente non vi sono procedure stabilite, ma vi è un piano strategico ed un budget a supporto. L'obiettivo sarà quello di strutturare in maniera procedurale l'attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si rileva che le attività sono in fase iniziale. Attualmente non vi sono procedure stabilite, ma vi è un piano strategico ed un budget a supporto. L'obiettivo sarà quello di strutturare in maniera procedurale l'attività.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dallo sviluppo dell'attività formativa e la ricaduta su di essa delle attività di ricerca sono scaturiti tre nuovi Diplomi Accademici di 1° livello, per i quali la richiesta di autorizzazione al rilascio dei titoli accademici è stata effettuata a Marzo 2023, così come per l'A.A. in esame l'Istituzione ha prodotto ricerca su temi degli NFT e del Metaverso, nonché relativamente allo sviluppo di una posizione accademica di confronto riguardo l'Intelligenza Artificiale ed il suo utilizzo nella didattica accademica, sviluppo un progetto specifico in tal senso (premio videoclip italiano interamente realizzato attraverso l'uso di AI in piano sequenza di 6000 immagini) e dando vita ad un ciclo di conferenze in merito. Anche le lecture che sono state organizzate durante l'A.A. 20/21 per il ciclo Meet The Expert sono derivate dalle attività di ricerca strettamente connesse alle tematiche trattate nei Master di I livello.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica dell'Istituzione risulta coerente e centrata rispetto all'offerta formativa proposta. Oltre alla produzione di progetti costituiti in molti casi da brief reali di aziende, Enti e agenzie che collaborano ad arricchire le esperienze didattiche, in special modo con riferimento alle discipline pratiche, la produzione artistica è fortemente connessa a concorsi, contest e partecipazione a Bandi, attraverso i quali gli studenti producono progetti digitali e output visivi che trovano relazione con la didattica e che rende possibile la realizzazione concreta dello studente.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si rileva completa adeguatezza in termini di risorse dedicate alle attività di produzione artistica, poiché tutti i docenti sono coinvolti a seconda del progetto e della specificità delle competenze richieste ed anche in termini di dotazioni sia strumentali, che laboratoriali. Si intende sottolineare anche l'adeguatezza in termini di qualità della docenza e rapporti professionali sia del singolo sia dell'Istituzione con il contesto operativo, culturale e di riferimento dei settori specifici del Design e della Comunicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Si rileva che l'Istituzione ha raggiunto un'adeguata diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica attraverso il sito istituzionale ma soprattutto attraverso i canali social, che testimoniano e raccontano ogni atto compiuto dall'Istituzione, nell'ambito dei diversi DAPL, nell'ambito dei singoli Master. Si evidenzia che molta risonanza viene data ad un singolo progetto di tesi che viene pubblicato e con redazionale ed immagini di riferimento. Inoltre è evidente la ritrovata tendenza a valorizzare ogni progetto di produzione attraverso eventi dedicati sia interni che esterni all'Accademia, di presentazione e diffusione degli stessi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia crede fermamente che la creatività non sia solo rappresentazione del talento del singolo ma soprattutto implichi la capacità di ideare e realizzare soluzioni di pubblica utilità. Ed è su questo che si innesta la metodologia: insegnando al creativo ad accrescere, asservire, sviluppare, mescolare può la creatività, attraverso l'intreccio con le competenze e l'uso delle tecnologie più moderne. Realizzare progetti in questi termini rappresenta produrre artisticamente, tirare fuori il proprio punto di vista, creativo e contaminato, riguardo ad urgenze di pubblica o privata necessità. La ricerca specializza il suo focus: immagazzina, studia e analizza tutte le risposte che sono state già state date da menti illuminate e specializzate sull'argomento, spingendosi oltre, tirando fuori risposte non ancora pensate, soluzioni non ancora suggerite.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica è rilevabile nei seguenti punti: - individuazione e dall'attuale sede di via Monza - ovvero 1700mq di spazi dedicati alla produzione e alla ricerca; - implementazione del collegio dei docenti attraverso una selezione pubblica per titoli (Bando di assegnazione delle docenze) con la finalità di assicurarsi la collaborazione di professionisti, ricercatori da inserire in team di progetto dedicati; - implementazione del catalogo della Biblioteca accademica e individuazione presso la sede di un sito adatto e definitivo - inserimento del catalogo della Biblioteca Accademica all'interno del sistema Opac; - implementazione dello staff Accademico in supporto a nuovi organi e team di progetto dedicati; - sensibilizzazione alla mobilità docente e staff in uscita/entrata - individuazione del Direttore Scientifico; - individuazione del Comitato Scientifico composto da cinque membri (2 interni e tre esterni all'Accademia); - stesura del Manifesto Scientifico dell'Accademia - creazione di un hub virtuale per la proposta di progetti di ricerca (esistenti o nuovi) per i quali si chiede una collaborazione dell'Accademia

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_Accademia_Arti_e_Nuove_Tecnologie_Afam_090123_nominativo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Le figure impegnate nella ricerca sono complessivamente sei, tra Direzione e coordinatori dei vari Corsi Accademici e Master dell'Accademia. A partire da Gennaio 2023 è stato nominato un direttore scientifico, la prof.ssa Angelini, la quale si sta occupando di selezionare gli altri membri del Comitato Scientifico in costituzione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Per l'A.A in esame, le figure coinvolte nelle attività di ricerca (coordinatori dei tre Corsi di Diploma Accademico di I livello, Direttori dei tre Master Accademici e Responsabile dell'Ufficio Erasmus/Internazionalizzazione) sono state supportate nelle loro attività dallo staff dell'ufficio didattico, dal lavoro di supporto del C.A., dal sostegno e dalla partecipazione a team di progetto dedicati da docenti del Collegio e economicamente sostenuti dal C.d.A.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La Biblioteca dell'Istituzione è esistente, già implementata e in forte potenziamento e miglioramento. Tre sono i laboratori a supporto di produzione e ricerca della sede dell'Istituzione tra cui Laboratorio di Fotografia, Laboratorio di prototipazione e realtà virtuale aumentata, laboratorio di Sound Design in allestimento. Aula dedicata allo studio ed alla ricerca sul Metaverso e Intelligenza Artificiale.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Accordi_Ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
[Elenco_progetti_attivi_.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
[Progetto_di_Ricerca_Tempus_Captum_.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
[VUOTO.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Le iniziative formative messe in campo per favorire lo sviluppo di conoscenze e metodologie della ricerca sono: Corso extracurricolare NFT e METAVERSO*: nuove opportunità di comunicazione a cura del prof Cardea 40 ore - (2° semestre A.A. 21/22) Progettazione Corso di 2 Livello DASL in Comunicazione e metodologie del Design - incontro sulla cultura del Design e sulla ricerca sui tempi ed esso legato - in attesa di autorizzazione al rilascio del titolo per l'A.A.23/24 Progettazione Corso di Alta Formazione Unreal Enginee: Metaverse attivato per l'A.A. 22/23 per ricerca e sperimentazione in ambiti quali gaming, architettura, interior design, environment design, intrattenimento digitale, cultural heritage. Progettazione Corso di Alta Formazione Fotografia 4.0 per comprendere ed anticipare gli esiti della spinta evolutiva cui la fotografia è sottoposta in termini sia di creazione dell'immagine e che di nuovo corollario di applicazioni richieste dal mercato.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Come detto questa attenzione crescente alle attività di ricerca sta avendo ricadute soprattutto in termini di implementazione del corpo docente, che già avviene da un biennio attraverso processi di pubblica selezione (Bando di assegnazione e delle docenze) ed sempre maggiore attenzione è data al possesso di titoli come il Dottorato e ad esperienze pregresse in termini di partecipazione a team di progetto orientati alla ricerca, partecipazione e/o vittoria di Bandi e pubblicazioni nell'ambito.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'attività di ricerca nata durante l'A.A. 21/22, stimolata dal prof Cardea attraverso la riflessione su NFT e METAVERSO* come nuove opportunità di comunicazione, ha dato vita a un Corso Extracurricolare che ha gettato le basi per sviluppare da un lato un Corso di Alta Formazione sul Unreal Enginee ed il Mataverso appunto (partito nell'A.A. 22/23) per il quale è stato stanziato un capitale di 20.000€ per l'acquisto di un laboratorio specialistico di 21 iMac Studio e software specifici di nuova generazione; dallo stesso filone di ricerca inoltre è derivata anche la collaborazione con la band underground UNDERDOG che ha sfidato l'Istituzione, affidandosi di fatto, nella ideazione e creazione di contenuti narrativi altamente tecnologici per il videoclip del brano Cool Moon in Deep Water. Una farm di 15 studenti guidati dal prof Cardea ha fatto ricerca e sviluppato il primo videoclip musicale in Italia, interamente realizzato attraverso l'intelligenza artificiale, utilizzata come strumento della creatività umana per raccontare attraverso un unico piano sequenza di 6000 immagini, il

fallimento di una storia d'amore, tema del brano della Band. Il Video pubblicato a Marzo 2023 su tutte le piattaforme digitali di settore, ha attratto moltissima curiosità: l'Istituzione ha ospitato il 18/03 in aula magna una tavola rotonda aperta al pubblico esterno oltre che alla comunità accademica proprio per discutere della posizione istituzionale dell'Accademia verso l'Al, delle controversie sul suo uso, delle polemiche riguardo la proprietà intellettuale ed ha poi ospitato il TG1 RAI mattino il 18/04/23 che ha realizzato un servizio dedicato al videoclip.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'istituzione ritiene che la produzione artistica derivante dalla propria attività debba sempre avere una stretta connessione con il modo del lavoro e quindi con le reali ed contemporanee richieste del mercato, tenendo sempre conto e in pari considerazione da un lato il pensiero creativo dall'altro la possibilità di realizzare progetti innovativi e sfidanti grazie all'uso di strumenti tecnologici avanzati.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La proposta dei progetti da poter includere nella produzione artistica dell'Accademia è libera e riguarda personalmente ogni singolo docente dell'Istituzione. La procedura attuale prevede che il singolo docente che individui un progetto degno di attenzione e di nota, dopo un approfondimento in prima persona, proponga il progetto al coordinatore del Corso in cui insegna, favorendo la sua conoscenza del progetto in questione. La proposta viene valutata dal Coordinatore e, se giudicata in linea con l'indirizzo istituzionale viene portata all'attenzione del Direttore, che a sua volta la valuta e l'autorizza, come attività didattica o extra didattica, come farm o in qualsiasi forma ritenga valida. Per il momento quindi ogni valutazione è effettuata secondo questa procedura e una volta accettata l'attività di produzione artistica, si stanziavano dei fondi specifici a supporto della stessa.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per l'A.A. 21/22 gli spazi utilizzabili per la produzione artistica da parte della comunità accademici di AANT sono stati interni, per ciò che riguarda la sede con Aula Magna e 8 aule al primo piano, biblioteca (provvisoria) e spazio studenti dedicato, oltre al Laboratorio di Fotografia e di Prototipazione rapida, consegnati alla comunità a Gennaio 2022. Gli spazi esterni coinvolti nella produzione per l'A.A. 21/22 sono stati tra gli altri il Parco del Colosseo e la Cura Iulia; il Cinema Avvenire al Pigneto, l'Hilton Hotel sede dell'Eur.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto è valorizzata attraverso una costante comunicazione sul sito ufficiale di AANT e sui profili social istituzionali dell'Istituzione in particolare la pagina Instagram racconta ogni mostra, contest, farm, collaborazione, tesi di Diploma, con didascalie specifiche relative ai progetti, immagini e video.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'impatto che le attività formative extracurricolari hanno sui percorsi di studio degli studenti è fortissimo. La qualità delle esperienze oltre rispetto a quanto previsto dal piano di studi, la diversità delle proposte, l'interdisciplinarietà tra i Corsi e quindi la possibilità di lavorare alla realizzazione di progetti in team misti, permette una crescita esponenziale non soltanto nelle competenze specifiche di progettazione ma anche e soprattutto in termini di soft skills e di qualità professionali. Le attività extracurricolari sono bilanciate dal punto di vista dell'Istituzione e della Direzione ma si segnala che proprio per la particolarità delle esperienze e la possibilità di crearsi portfolio professionali e vari, sono gli studenti stessi a chiederne sempre di più.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Fino a questo momento le due sezioni sono state per l'Istituzione estremamente connesse e legate, anche dal punto di vista delle responsabilità e della cura di tutte le attività connesse. È innegabile che senza ricerca non possa esservi adeguata produzione artistica, tuttavia è necessario e l'Istituzione si sta organizzando rispetto a questa consapevolezza, che i due binari pur restando connessi ed intrecciati, tenendo conto della vision e della mission dell'Istituzione, inizino a viaggiare su binari paralleli, con ambiti e responsabilità ben suddivise e ben distinte, questo per favorire a crescita di ambo i settori.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si rileva che l'organizzazione e la programmazione delle attività di Terza Missione all'interno dell'Istituzione sono a carico della Direzione di AANT, la quale si avvale della collaborazione e del supporto dei coordinatori e del collegio dei docenti per lo sviluppo di tali attività. Nell'A.A. di interesse attraverso le proprie attività consolidate quali i workshop, gli Open Day, le lecture "Meet The Expert" con esperti del settore divulgatori, aperte al pubblico esterno e gratuite; la maratona creativa 25esima ora per la quale si è progettato per Open Arms, il supporto e la cura dei sei studenti ucraini in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio, di fatto opera costantemente in connessione per la Terza Missione. Il neocostituito comitato scientifico con fondi allocati e attività annualmente pianificate, avrà per il prossimo biennio 24/26 il compito di mantenere la correlazione con la Terza Missione e svilupparne gli esiti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rileva che le attività del Direttore Scientifico e del Comitato sono in fase iniziale. Attualmente non vi sono procedure stabilite. L'obiettivo sarà quello di strutturare in maniera procedurale l'attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Attualmente non vi sono procedure stabilite. Le singole attività in connessione con la Terza Missione sono presentate alla Direttrice su iniziativa dei docenti o su richiesta di Enti esterni e da lei sono valutati, assegnati e ne monitora gli sviluppi. L'obiettivo sarà quello di strutturare in maniera procedurale l'attività.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rileva che pur non avendo una programmazione stabilita e delle procedure di attuazione, le attività di produzione artistica e di ricerca dell'Istituzione hanno una buona connessione con la Terza Missione, in termini di collaborazione di vario tipo e genere che spaziano dalla produzione di visual, alla comunicazione e promozione di attività specifiche, all'organizzazione di eventi e occasioni di diffusione culturale e sociale. Area di miglioramento suggerita è lavorare sulla programmazione delle attività e definizione di procedure standard con la finalità di ottimizzare il processo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia considera la Terza Missione parte essenziale della sua attività. AANT interpreta la terza missione come capacità di incidere nel mondo del lavoro, formando professionisti in grado di supportare e rafforzare le industrie creative, favorendo lo sviluppo sociale ed economico del territorio. Attraverso la sua azione, l'Accademia contribuisce a rinnovare il patrimonio creativo e artistico delle industrie del design e delle moderne arti visive in un colloquio continuo con attori di primo piano e istituzioni artistiche di chiara fama nel campo dell'Arte contemporanea. Per la realizzazione di questi obiettivi è stata creata AANTFARM: un vivaio molto speciale, che accoglie gruppi di lavoro composti da studenti e docenti, che lavorano a brief di aziende e clienti che si rivolgono ad AANT in qualità di agenzia di Design e advertising. Sono molti i clienti che cercano la creatività di AANT per sviluppare progetti, dare vita a campagne o produrre oggetti di Design. Ogni briefing viene affidato a un gruppo creativo composto ad hoc, secondo le richieste e le necessità, e affiancato da docenti che coordinano e dirigono il progetto. È un'opportunità straordinaria per lo studente AANT di misurarsi con i tempi e gli input del lavoro vero in un ambiente protetto e garantito. Lavorando e facendo esperienza è possibile maturare crediti formativi utili al conseguimento del diploma.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non vi sono organismi attivi specificatamente dedicati allo sviluppo delle attività di Terza Missione in Accademia. Tuttavia oltre ad avere una forte sensibilità al tema da parte di singolo docente il quale propone attività del genere al proprio coordinatore di Corso, la stessa Direttrice è attiva in prima persona, insieme ai coordinatori e direttori dei Corsi alle interconnessioni con il mondo del lavoro, con gli Enti con le pubbliche amministrazioni, per attivare collaborazioni e sinergie che possano avere anche un impatto sociale, educativo e culturale.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Direttrice Accademica Direttore Scientifico Coordinatore DAPL06 Graphic Design Coordinatore DAPL 06 Desing Coordinatore DAPL11 Videomaking Direttore Master ViDi Direttore Master Aces Direttore Master LuDe

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Terza_Missione_.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Terza_Missione_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Al momento non risulta presentata alcuna relazione programmatica con indicati obiettivi espliciti, pertanto non è possibile esprimere alcuna valutazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'analisi dei dati di bilancio definitivo, messo a disposizione del NdV e relativo all'anno 2022, evidenzia come l'Istituzione non abbia fonti di finanziamento pubbliche o private ma si sostenga attraverso le quote versate dagli studenti. Nell'anno accademico 2021/2022, relativamente ai tre corsi di Diploma Accademico di 1° livello e ai due Master Accademici erogati, i ricavi derivanti dagli stessi corsi sono stati sufficienti alla copertura dei costi derivanti dagli oneri di docenza e del personale non docente e costi generali di servizi. Dall'analisi effettuata relativamente ai contratti di incarico di docenza annuale, ai contratti nazionali CCNL Scuole Private Aninsei, che regolano il rapporto con i dipendenti ed ai listini dei Corsi in oggetto, si conferma che il quadro risulta bilanciato e in linea con le regole di mercato tanto dal punto di vista della retribuzione docente, quanto dal punto di vista delle quote corso. La gestione suddetta ha consentito anche di ricavare dei margini per garantire forme di Diritto allo studio autofinanziato per un totale di € 21.000.000. Il finanziamento che la società ha attivato con la Unicredit è correttamente gestito e ammortizzato attraverso il gettito derivante dalle immatricolazioni. A settembre 2022 risulta entrato il GRANT Erasmus Plus (per un totale 113.910,00 € da utilizzare entro il 31/07/2024 secondo il progetto presentato e approvato dalla comunità europea. Le prime due borse per la mobilità in uscita studenti risultano assegnate già per il primo semestre 22/23 e altri interventi risultano in atto (in termini di mobilità docente e staff) per il secondo semestre 22/23. Si raccomanda all'Istituzione di promuovere tutte le iniziative di mobilità e di utilizzare a pieno il budget assegnato. Si ritiene pertanto, che l'Istituzione sia in grado di sostenersi con le proprie dotazioni finanziarie e patrimoniali in modo adeguato e di garantire un'attenzione crescente nei confronti dei temi del Diritto allo studio e Internazionalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
BILANCIO_PROVVISORIO_duofin_ANNO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie	0	0	0	0	2577000	0	0	0	2577000	457000	192000	1156000	0	0	1805000	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
Dichiarazione_assenza_previsionale_per_a.a._21_22.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
BILANCIO_PROVVISORIO_duofin_ANNO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

BILANCIO_PROVVISORIO_duofin_ANNO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

BILANCIO_PROVVISORIO_duofin_ANNO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Dichiarazione_assenza_previsionale_per_a.a._21_22.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si verifica la completezza dei dati e delle informazioni reperibili nel sito istituzionale, anche nella versione inglese. La pagina offerta formativa è dettagliata così come il calendario annuale è pubblicato insieme a tutti i documenti e regolamenti utili agli studenti nella sezione Studiare in AANT.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si rileva adeguata tutta l'attività svolta dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiadellearti.it/corsi/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.accademiadellearti.it/en/courses/diploma-accademico-primi-livello/graphic-design/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiadellearti.it/en/courses/diploma-accademico-primi-livello/graphic-design/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiadellearti.it/diritto-allo-studio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiadellearti.it/accademia/consulta-degli-studenti/#>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le procedure adottate sono mantenute e risultano adeguate (email e remind rispetto alla deadline). I format ANVUR vengono somministrati in modalità digitale, attraverso dei google form che rendono la compilazione veloce, di facile fruizione e totalmente anonima. Si rilevano compilati 50 test su 83 somministrati "iscritti"; 15 test compilati su 29 somministrati corsisti "iscritti Master"; compilati 22 test su 62 somministrati "diplomandi"; compilati 27 test su 63 somministrati diplomati durante A.A. 21/22. I numeri rilevati evidenziano una partecipazione esigua dello studente riguardo alla rilevazione, pertanto occorrerà trovare uno strumento di sensibilizzazione più efficiente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La metodologia di invio dei questionari è risultata appena sufficiente nonostante la procedura attuata. È evidente che, riprese le attività in sede, sia necessario intervenire direttamente in aula, per spiegare l'utilità e la finalità dell'indagine, l'importanza dell'opinione degli studenti per la crescita dell'Istituzione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Da un'analisi attenta dei questionari somministrati agli iscritti (2° anno di Corso A.A. 21/22) si registra una piena soddisfazione (sopra il 70%) riguardo la didattica, l'offerta formativa, il corpo docenti e il coinvolgimento nelle attività didattiche e la struttura dell'Istituzione. Le aree di miglioramento individuate (sotto il 70% di soddisfazione) riguardano: l'aumento delle attività formative ulteriori, le occasioni di incontro con professionisti esterni e il coinvolgimento nella vita accademica e nel rapporto con gli organi dell'Istituzione. Sono considerate criticità da risolvere (sotto il 50% di soddisfazione) gli orari delle lezioni, in particolar modo gli orari dei secondi anni di Corso A.A. 21/22 (risolta per A.A. 22/23) e i servizi a supporto dello studente relativi al placement ed ai rapporti con le aziende (durante il covid questi servizi hanno subito una flessione, tuttavia si segnala la ripresa). Per ciò che riguarda i risultati dei Diplomandi (iscritti al 3° anno di Corso) le aree di criticità riguardano la chiarezza circa l'organizzazione e la gestione della prova finale, seppur soddisfacente (59%) il supporto ricevuto dai docenti relatori; soddisfatto il 64% nella facilità di reperimento del relatore, il 68% dalla disponibilità del relatore e per il 73% anche dall'interazione con lo stesso. Una criticità è riscontrata negli strumenti a supporto per la tesi, non adeguati per il 50%. Si conferma la soddisfazione generale per il Corso frequentato, per la preparazione generale acquisita circa per l'80% degli intervistati; il 70% rifarebbe la scelta di iscriversi al proprio corso di Diploma Accademico di I livello. Per i Diplomati invece l'80% degli intervistati sta continuando a studiare e ritiene di fondamentale importanza la formazione ricevuta durante il DAPL frequentato. Da migliorare la percentuale degli occupati grazie a contatti diretti derivanti dall'Accademia (il 30%). Per quanto riguarda l'ambiente di lavoro in cui il Diplomato è inserito, da migliorare la soddisfazione relativa alla sicurezza e stabilità della prima posizione lavorativa. Area di miglioramento anche per il Diplomati riguardo i servizi offerti dall'Istituzione (40%) e l'area internazionale delle attività promosse dall'Istituzione (30%). Alta la soddisfazione generale riguardo il Corso di Studio 88% e la percentuale di utilità del Diploma Accademico per l'inserimento nel mondo del lavoro 78%.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Al momento i risultati della somministrazione risultano elaborati attraverso grafici ma non ancora resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale. Si ribadisce l'attuale condivisione dei risultati emersi dalle somministrazioni all'interno del drive condiviso con studenti e docenti. Le criticità emerse erano già state individuate dalla Direzione e per questo avviato un processo di miglioramento che in alcuni casi risulta concluso (orari lezioni, calendario e wifi); in altri in fase di implementazione (coinvolgimento aziende, professionisti esterni, attività extra didattiche e placement).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Per l'A.A. 20/21, i test di gradimento del Coro a iscritti, diplomandi e diplomati sono stati erogati sempre on line, tramite google form in modo da garantire l'anonimato. Il nucleo ha attivato la procedura di invio email agli studenti coinvolti, spiegando l'attività da compiere e sottolineandone l'importanza, allegando il link. L'Ufficio didattica si è occupata di effettuare

dei reminder attraverso i gruppi wapp per cercare di ottenere una partecipazione più alta. Le attività sono state avviate e concluse con tempistiche che hanno dovuto tenere conto del prolungamento dell'A.A: in oggetto al 15 giugno 2022 come ultima sessione utile per l'ottenimento del titolo, dunque da Maggio 2022.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari_utilizzati_2021.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ON LINE CON GOOGLE FORM

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Maggio 2022-Giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Email a tutti gli studenti, messaggi sui gruppi wapp di recall e sensibilizzazione all'importanza della partecipazione, colloqui verbali con i rappresentanti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiadellearti.it/studiare-in-aant/studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

—

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Ancora non comunicati e non discussi, essendo terminata da poco la somministrazione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance tiene molto in considerazione l'opinione degli studenti e cerca di recepire ogni stimolo, ogni richiesta che abbia un grado accettabile di ragionevolezza. In questo periodo storico si per esempio una grande difficoltà a far tornare gli studenti alla modalità tradizionale di lezione, quindi frontale, senza l'on line e senza più le registrazioni, inibite dal 1 Aprile 2022, nn appena conclusosi lo stato di emergenza. Sono continue le richieste sul ripristino di modalità digitali della didattica, che chiaramente non sono atte al tipo di

esperienza e di percorso per il quale ci si iscrive in Accademia e su questo insistono continuamente. Di contro però la Consulta presenta anche richieste di ripresa di attività aggreganti, extra didattiche, per permettere loro di ritorno a d un a vita con alto indice di socialità. È spiazzante ma comprensibile, dal punto di vista della maturità e del pensiero critico e laterale, ricevere questo tipo di commenti e di richieste. A volte molto frustrante per chi cerca di fare le cose la meglio. Ovviamente molte delle frustrazioni dei giovani studenti e anche delle loro famiglie durante questi anni di Pandemia sono ricaduti su di noi, come se avessimo scelta o altri modi di trattare la questione, ma riteniamo sia normale se pur speriamo che un lento ritorno alla normalità ci permetta di tornare a lavorare e a produrre con più incisività.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La cultura della qualità risulta diffusa all'interno dell'organizzazione e a tutte le parti interessate, le cui aspettative sono analizzate e monitorate annualmente dalla Direzione all'interno dell'analisi dei rischi e del contesto (interno ed esterno). Aggiornata e pubblicata la Politica della Qualità, contenente gli obiettivi strategici. La distribuzione dei ruoli interni risulta chiara e definita nell'organigramma aziendale: l'attenzione alla sensibilizzazione dei docenti sui temi della qualità è ben garantita dalle frequenti riunioni di coordinamento, di collegio di Corso e del Collegio dei docenti. A tal proposito si segnala che l'Istituzione ai fini di una maggiore chiarezza dei ruoli e trasparenza dell'informazione ha provveduto a distinguere gli organigramma tra aziendale e accademico. Continua in maniera costante l'attività di formazione delle risorse in staff sui temi della AQ oltre che per i temi legislativi obbligatori. Maggiore attenzione è stata rivolta agli studenti coinvolti nei vari processi, attraverso un'attività di sensibilizzazione che si consiglia di continuare ed implementare. Si evidenzia l'adeguatezza complessiva del funzionamento dell'istituzione, in particolare considerando come le dimensioni attuali abbiano comportato una crescita della popolazione accademica, l'implementazione dell'offerta formativa: si è potenziata la struttura in modo uniforme sia a livello di risorse personale che strutturali, oltre che tecnologiche. In quest'ottica di continua crescita e di attenzione alla qualità dei servizi offerti, si prende atto della prossima acquisizione di ulteriori circa 700 mq al piano terra della attuale sede, che verranno interamente ristrutturati e allestiti presumibilmente entro Giugno 2024. Si rileva la corretta composizione ed esistenza degli organi accademici di governo e consultivi, comunicati nella sezione corrispondente del sito istituzionale. Si registra la nomina a Direttrice Scientifica della prof.ssa Gianna Angelini, al quale gestisce un budget dedicato all'implementazione delle attività di ricerca e terza missione, il cui primo atto è stato quello di nominare un Comitato Scientifico (di nuovissima istituzione). I componenti del Comitato sono correttamente comunicati sul sito ufficiale dell'Istituzione, La frequenza dell'interazione tra gli organi è opportunamente dimostrata dai relativi verbali di riunione, dai quali si evince anche il deliberare in merito a proposte di nuovi Corsi di Studio. In merito alla frequenza dell'interazione con gli stakeholder e la partecipazione degli studenti, inevitabilmente per l'A.A. oggetto di analisi, si rileva una tendenza in ripresa nell'organizzazione di eventi, lecture, incontri e tavole rotonde, grazie alla ripresa di tutte le attività in presenza. Si ritiene opportuno un'interazione sistematica del Nucleo di valutazione con gli organi di governo accademici, in modo da condividere azioni e piani di miglioramento. L'organo di governo annualmente nell'ambito del Riesame della Direzione, analizza e monitora gli obiettivi specifici, i piani di miglioramento e le azioni a mitigazione dei rischi individuati nell'analisi del contesto e le azioni per mettere in atto le opportunità rilevate.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- coinvolgimento degli studenti nei processi accademici e maturazione di una sempre maggiore cultura della qualità attraverso la formazione - maggiore sensibilizzazione degli studenti sugli obiettivi dei questionari di rilevazione delle opinioni e della corretta interpretazione degli argomenti - utilizzo completo dei fondi ricevuti GRANT Erasmus Plus e strutturazione della relativa rendicontazione - formalizzazione attraverso la stesura di un documento procedurale delle modalità di nomina e assegnazione degli incarichi delle docenze per tutte le ore aggiuntive e attività extracurricolari - formalizzazione attraverso la stesura di un documento procedurale relativo alle attività di placement, vista la crescita del numero degli studenti e l'incremento di attività - programmazione e procedurizzazione delle attività di produzione artistica e di ricerca - programmazione e procedurizzazione delle attività dell'Istituzione nel settore della terza missione - Implementazione delle attività di digitalizzazione (registro elettronico e area riservata studenti/docenti) - implementazione ufficio it attraverso l'inserimento di almeno un'altra risorsa fissa, al fine di garantire servizi e infrastrutture di qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità per l'Istituzione è il risultato finale ddi una serie di processi di progettazione ed erogazione del servizio, costantemente sottoposti a monitoraggio e riesame grazie ai quali gli ordinamenti didattici dei vari Corsi di studio, le opportunità di apprendimento interdisciplinari siano adatte allo scopo, rendendo lo studente un piccolo professionista in cui costantemente si sviluppino ricerca e innovazione. La qualità è rappresentata da veloce e proficuo inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. La qualità pertanto è garantita dal monitoraggio e dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi, di una buona customer satisfaction ed, infine, di un'alta percentuale di placement dei diplomati. Politica della Qualità al link https://www.accademidellearti.it/wp-content/uploads/2020/05/Politica-della-Qualita%CC%80_281019_AANT.pdf

Documenti sulle politiche per la Qualità

Politica_della_qualità_rev_270922.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Istituzione lavora seguendo procedure specifiche va vanno dall'approvvigionamento, ai fornitori, dall'orientamento in ingresso, alla progettazione ed erogazione dei Corsi. Lavora analizzando annualmente il contesto interno ed esterno all'Accademia e valutando sempre rispetto ad indicatori ben precisi, ogni passaggio, ogni docente, ogni azione intrapresa con la finalità di cercare di tenere sotto controllo ogni aspetto. La politica della qualità dell'Istituzione così come mission e vision sono accuratamente comunicate tramite sito istituzionale, tutto lo staff conosce e condivide il sistema qualità dell'Istituzione. I docenti sono messi a parte delle procedure di loro interesse durante la riunione collegiale di inizio anno e conservano in una cartella condivisa in drive ogni procedura che possa aiutare loro a mantenere alti standard di qualità non solo dal punto di vista didattico ma anche di conoscenza del sistema AFAM e delle procedure interne dell'Accademia. Lavora alla comunicazione e alla diffusione della cultura della qualità tutto il Consiglio Accademico.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non vi è un organismo o un presidio di monitoraggio della qualità. Tuttavia è designato il Responsabile Interno della Qualità (norma ENI UNI ISO 9001:2015) e supporto al Nucleo di Valutazione dell'Accademia, la cui Presidente dott.ssa Maria Cristina di Bartolomeo è specialista proprio nella valutazione e monitoraggio dei sistemi di qualità, tra l'altro anche Esperta assicurazione interna della qualità AFAM, inserita nell'apposito Albo dal 2022.