

DUO
FIN
ART



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' STAFF

(Personale amministrativo)

nell'ambito del Programma Erasmus+ ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Scadenza: 20 Marzo 2023

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità tutti gli amministrativi con contratto a tempo indeterminato, determinato e con contratto di collaborazione in servizio presso AANT nell'anno accademico 2022/2023 (al momento della domanda) e che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), nonché i paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; Turchia; Macedonia del Nord; Serbia; Regno Unito secondo quanto previsto dagli accordi con l'Unione Europea.

2. REQUISITI

Per partecipare alla mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio nell'a.a. 2022/2023 presso AANT o avere un contratto di collaborazione in corso con AANT all'atto della domanda di partecipazione;
- prestare servizio nell'a.a. 2023/2024 presso AANT o avere un contratto di collaborazione in corso con AANT;



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante, al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando l'Ufficio Internazionalizzazione: international@aan.it).

3. PERIODO ALL'ESTERO

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi entro il 28 febbraio 2024. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività.

Gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore. Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'istituto ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti online e/o presso l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Istituto di appartenenza.

4. CANDIDATURA DIGITALE

I membri dello staff interessati a realizzare un'attività di formazione all'estero in una delle Istituzioni Partner nell'ambito degli scambi collegati al programma comunitario ERASMUS+ dell'anno accademico 2023/2024 sono invitati a presentare domanda di candidatura utilizzando il form al link <https://forms.gle/2icXmv9vqSKSqhPk6> per l'invio della candidatura entro il 20 marzo 2023.

Nella candidatura va indicato l'Istituto o gli Istituti partner (elencati in ordine di preferenza) dove si intende svolgere la mobilità, la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza: è richiesta, infatti,



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese. È richiesto, inoltre, il programma di lavoro che il membro dello staff intende svolgere presso l'Istituto ospitante.

5. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Qualora le candidature siano superiori al numero dei flussi concessi, verrà riconosciuta priorità ai progetti di mobilità che consentano di consolidare e ampliare i rapporti con altre Istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché a quelli che, grazie alla possibilità di scambiare idee, metodologie ed esperienze didattiche e professionali, avranno una positiva ricaduta sulla internazionalizzazione di AANT. La commissione Erasmus terrà altresì conto delle mobilità precedentemente svolte dai candidati in modo da distribuire equamente le borse disponibili tra tutto il personale avente diritto. Al termine dei lavori la commissione stilerà una graduatoria dei candidati in due parti: domande accettate entro il budget attribuito dall'agenzia nazionale e domande "di riserva". Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria il personale amministrativo idoneo deve procedere all'accettazione della borsa di studio scrivendo una mail a international@aan.it.

6. RINUNCIA ALLA MOBILITÀ

È possibile rinunciare alla mobilità in qualsiasi momento. Si ricorda tuttavia che se la rinuncia avviene a ridosso della data fissata per la mobilità, rende difficile, quando non impossibile, agli altri aventi diritto in graduatoria organizzare la propria mobilità, con evidente danno per i colleghi e per l'istituzione stessa. Per questo motivo si raccomanda di comunicare la propria rinuncia almeno 30 giorni prima dell'inizio della mobilità.

7. BORSE DI MOBILITÀ

Le borse verranno assegnate agli amministrativi risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+. I non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello status ERASMUS+ e svolgere l'attività di formazione all'estero senza borsa. Il calcolo



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

dell'importo di ciascuna borsa per attività di formazione all'estero sarà effettuato seguendo le tariffe applicabili per i contributi unitari regolamentati da dalla Commissione Europea e pubblicati dall'Agenzia INDIRE.

8. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Lo svolgimento della mobilità non dovrà essere di intralcio con il regolare svolgimento dell'attività didattica, considerando i calendari didattici, le sessioni di esami e l'interruzione dell'attività didattica sia di AANT che dell'Istituzione ospitante. Il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal suo paese di residenza. Il periodo di mobilità svolto all'estero verrà riconosciuto come lavoro svolto presso l'Istituzione di appartenenza. Per effettuare una mobilità ERASMUS+ occorre:

PRIMA DELLA PARTENZA

- a) Firmare l'Accordo di mobilità con l'Istituzione di appartenenza;
- b) confermare, se invariato, il programma di mobilità presentato al momento della domanda di partecipazione al bando o concordare un nuovo programma di mobilità.

AL RIENTRO IN SEDE

- a) Presentare un attestato finale rilasciato dall'istituzione ospitante, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di mobilità effettuate;
- b) presentare tutte le ricevute di viaggio (biglietti treno/bus, carte d'imbarco aereo)
- c) presentare, secondo il modello che fornirà l'Agenzia ERASMUS+ Italia, una relazione finale sul periodo di mobilità.

Come precedentemente indicato, in caso di rinuncia, il personale assegnatario di borsa è invitato ad informare l'Ufficio con almeno un mese di anticipo dalla data di partenza prevista, in modo da permettere la riassegnazione

DUO
FIN
ART



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

della borsa ad altro candidato richiedente. L'Ufficio Internazionalizzazione AANT provvederà a inviare la nomination del candidato all'Istituzione estera ospitante. Sarà cura del destinatario della mobilità contattare direttamente il Coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante per acquisire lettera di accettazione e per qualsiasi informazione inerente lo svolgimento della mobilità, così come organizzare gli aspetti logistici della mobilità stessa (trasporti, alloggio, ...) .La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Direzione comportano la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già ricevute.

Link utili:

Form per la candidatura: <https://forms.gle/2icXmv9vqSKSqhPk6>

Informazioni generali:

http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

Eventuali chiarimenti relativi alla relativa call possono essere richiesti all'Ufficio Internazionalizzazione scrivendo a: international@aan.it

Roma 20 gennaio 2023

Il Direttore

Prof. Rossana Quarta

DUO
FIN
ART



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Soggetti Interessati: Staff

Duofin Art S.r.l. – a socio unico - nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento: in particolare i Suoi dati (immagini e riprese video) verranno trattati per finalità di promozione dell'attività istituzionale dell'Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie – Duofin Art S.r.l. – a socio unico-.

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per attuare le finalità sopra indicate. Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
- Pubblicazione sul sito web www.accademiadellearti.it o e/o sulle pagine Facebook o sul profilo Instagram dell'Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Internazionalizzazione

DUO
FIN
ART



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

- Segreteria Didattica

- Amministrazione

I suoi dati non saranno comunicati a terzi.

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati

Diffusione: I suoi dati personali, come sopra individuati, non verranno diffusi in alcun modo, oltre le modalità sopra elencate, senza il Suo preventivo ed esplicito consenso.

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Duofin Art S.r.l.- a socio unico-, con sede legale in Roma Via Monza 21, 107, c.f. e p. IVA n. 03635201001, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto

DUO
FIN
ART



DUOFIN ART Srl a Socio Unico

Via Monza 21, 00182 Roma - Tel. 06 / 68 64 008

www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d. la portabilità dei dati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

e. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; f. il trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

g. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; h. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Roma, _____

(firma del personale amministrativo)