



ACCADEMIA
DELLE ARTI
E NUOVE
TECNOLOGIE

**LINEE GUIDA
PER LA MOBILITÀ
STUDENTESCA**

AANT - ACCADEMIA DELLE ARTI
E NUOVE TECNOLOGIE



**ACCADEMIA
DELLE ARTI
E NUOVE
TECNOLOGIE**

LINEE GUIDA PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA

AANT - ACCADEMIA DELLE ARTI E NUOVE TECNOLOGIE

PREMESSA

1. Le presenti LINEE GUIDA sono un documento di indirizzo generale per il riconoscimento del periodo di studio, tirocinio e ricerca per la redazione della tesi/prova finale svolti in mobilità dagli studenti di AANT.
2. L'Accademia garantisce allo studente il pieno riconoscimento accademico delle attività formative svolte nei periodi di mobilità all'estero secondo quanto previsto dalle presenti LINEE GUIDA.
3. L'Accademia utilizza il sistema di crediti ECTS. Ai fini delle presenti LINEE GUIDA, in accordo con la normativa vigente, 1 credito ECTS è considerato equivalente ad 1 credito formativo accademico CFA.

FINALITÀ

Il periodo di mobilità all'estero può essere utilizzato esclusivamente per:

1. Frequenza corsi accademici con relativi esami;
2. Attività in preparazione della tesi.

DESTINATARI

L'ESP è rivolto agli studenti AANT iscritti a:

- Corsi accademici di Primo Livello (2° e 3° anno).

Non è consentita la mobilità agli studenti del primo anno del triennio, se non la partecipazione ad esperimento di blending mobility e di virtual exchange, durante il II semestre di studio.

REQUISITI

Per poter presentare la propria candidatura al programma di scambio internazionale gli studenti devono:

1. Essere regolarmente iscritti a AANT;
2. Essere in regola con il pagamento delle quote di partecipazione al Corso e la consegna della modulistica amministrativa;
3. Aver superato tutti gli esami previsti nel proprio piano didattico alla data di scadenza della domanda di partecipazione;
4. Possedere una media ponderata non inferiore a 27/30 (al momento della presentazione della domanda);
5. Possedere adeguate competenze linguistiche. Il livello linguistico e/o certificazioni (TOEFL, IELTS o simili) richiesti dall'università ospitante sono indicate nei singoli accordi, in maniera più generale essere in possesso di un livello di competenze linguistiche pari al B1.

PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di mobilità all'estero potrà avere una durata compresa tra i 3 e i 12 mesi continuativi in base a quanto previsto dall'Accordo tra AANT e gli istituti partner.

Nel caso lo studente in mobilità intenda diplomarsi al termine del periodo di mobilità, dovrà concludere tale periodo di mobilità almeno un mese prima della data dell'esame di Diploma Accademico previsto da AANT, al fine di consentire il completamento della propria carriera accademica con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta all'estero.



**ACCADEMIA
DELLE ARTI
E NUOVE
TECNOLOGIE**

LINEE GUIDA PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA

AANT - ACCADEMIA DELLE ARTI E NUOVE TECNOLOGIE

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli studenti AANT interessati a candidarsi per la mobilità internazionale sono tenuti a indicare un massimo di due istituti partner, in ordine di preferenza.

Per fare domanda di partecipazione al Programma di scambio internazionale i candidati devono allegare:

- Domanda di partecipazione regolarmente compilata e firmata;
- Regolamento Mobilità (firmato);
- Certificato di iscrizione e l'elenco degli esami sostenuti presso AANT (da richiedere presso la Segreteria Didattica);
- Certificato di lingua;
- Curriculum Vitae (in inglese o nella lingua dell'istituzione ospitante);
- Portfolio.

Tutti gli allegati andranno inviati in formato pdf.

Non saranno accettati allegati consegnati in forma cartacea, né inviati in formato diverso dal pdf.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

A seguito della presentazione della domanda verrà inviata un'email all'indirizzo di posta elettronica dello studente, per notificare che la domanda è stata correttamente compilata. Le fasi successive prevedono che:

- l'Ufficio Internazionale preposto effettui le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammetta alla valutazione;
- tutte le candidature ammesse vengano successivamente valutate dalla commissione interna ai fini della redazione della graduatorie.

SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La richiesta di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online a partire dalla data di apertura della call:

- per la partecipazione al programma di mobilità nel Primo Semestre (Ottobre – Gennaio) dell'anno successivo al quale si è iscritti;

APERTURA DOMANDE: 1 febbraio anno accademico in corso

CHIUSURA DOMANDE: 31 marzo anno accademico in corso

- per la partecipazione al programma di mobilità nel Secondo Semestre (Febbraio – Giugno) dell'anno accademico successivo al quale si è iscritti

APERTURA DOMANDE: 1 luglio anno accademico in corso

CHIUSURA DOMANDE: 17 settembre anno accademico in corso

SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione interna che procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria secondo i criteri di seguito elencati:

1. crediti acquisiti – da 0 a 4 punti;
2. media votazioni esami superati – da 0 a 4 punti;



**ACCADEMIA
DELLE ARTI
E NUOVE
TECNOLOGIE**

LINEE GUIDA PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA

AANT - ACCADEMIA DELLE ARTI E NUOVE TECNOLOGIE

3. portfolio – da 0 a 2 punti;

4. conoscenza della lingua del paese di destinazione – 1 punto;

5. presentazione di certificazioni internazionalmente riconosciute (PET, FIRST, IELTS) – 1 punto.

N.B. Per gli studenti iscritti al primo anno di corso che presentano la domanda di partecipazione al programma di scambio per il primo semestre del secondo anno, la selezione si baserà sulla valutazione del portfolio, della conoscenza della lingua straniera e sugli esami sostenuti nel I semestre.

CONTRATTO DI APPRENDIMENTO (LEARNING AGREEMENT)

Una volta accettati gli studenti devono compilare il Learning Agreement aiutati dal Coordinatore del Corso. Il Learning Agreement deve essere sottoscritto dall'Istituto di appartenenza, dall'Istituto ospitante e dallo studente.

Il contratto riporterà le seguenti informazioni:

Le attività formative che lo studente intende sostenere presso la sede estera e le attività del proprio piano di studio che saranno sostituite da quelle svolte all'estero. La scelta delle attività formative sarà finalizzata a conseguire risultati di apprendimento coerenti con quelli previsti dal corso di studio di appartenenza, senza ricercare l'equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni o una corrispondenza biunivoca dei crediti tra le singole attività formative delle due istituzioni. Possono essere inclusi:

- insegnamenti non attivati presso l'Istituto;
- attività di tirocinio, se parte integrante del corso di studio e certificabili nel Transcript of Records;
- attività di ricerca per la tesi o prova finale.
- Il numero dei crediti da acquisire all'estero per la frequenza dei corsi deve corrispondere, in linea di massima, a quello che lo studente acquisirebbe in un equivalente periodo di tempo presso l'Ateneo (al massimo 30 CFA per semestre).
- I crediti locali verranno convertiti in crediti ECTS.

Il Learning Agreement sarà parte di un complesso di documenti, aggiunti progressivamente durante le fasi della mobilità (prima, durante, dopo):

1. Learning Agreement (prima della mobilità): deve essere approvato dal Delegato alla mobilità prima della partenza. Nel caso di attività per tesi o prova finale, è necessario allegare anche l'apposito modulo firmato dal relatore della tesi. Deve essere sottoscritto dal Delegato alla mobilità, dallo studente e dall'Istituzione ospitante.
2. Changes to the original Learning Agreement (durante la mobilità): riporta le eventuali modifiche al Learning Agreement (prima della mobilità) effettuate durante il periodo di mobilità. Deve essere sottoscritto dal Delegato alla mobilità, dallo studente e dall'Istituzione ospitante.
3. Transcript of Records (dopo la mobilità): è il certificato delle attività formative sostenute dallo studente in mobilità, rilasciato dall'Istituzione ospitante.
4. Recognition outcomes (dopo la mobilità): è l'attestazione con cui l'Istituto riconosce le attività para-didattiche svolte e superate con successo dallo studente durante il periodo di mobilità.



**ACCADEMIA
DELLE ARTI
E NUOVE
TECNOLOGIE**

LINEE GUIDA PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA

AANT - ACCADEMIA DELLE ARTI E NUOVE TECNOLOGIE

DIPLOMA SUPPLEMENT

1. È il certificato riconosciuto a livello internazionale che include tutte le attività formative anche non curricolari, svolte dallo studente, comprese quelle all'estero.
2. È rilasciato dall'Accademia dopo il conseguimento del titolo.

NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

Nell'accettare la domanda di partecipazione all'Exchange Study Program, AANT si impegna a mettere in contatto lo studente con il referente dell'Università o Accademia ospitante che fornirà tutte le informazioni relative alla scuola, al programma dei corsi previsto e agli eventuali esami da sostenere. Sarà cura dello studente verificare prima della partenza di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta dal Paese ospitante (Passaporto in corso di validità, permesso di soggiorno, assicurazioni mediche, ecc).

Lo studente AANT si impegna peraltro a mantenere all'estero un comportamento decoroso e che non arrechi danno alla Scuola e al Paese ospitante. AANT declina qualunque responsabilità per problematiche non inerenti alla didattica ed al regolare svolgimento della procedura.

REQUISITI RIGUARDANTI I VISTI E I DOCUMENTI DI SOGGIORNO

I partecipanti ai programmi di scambio internazionale possono aver bisogno di un visto per il soggiorno all'estero nel paese partner che ospita l'attività. Spetta ai partecipanti assicurarsi che le autorizzazioni richieste (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno) siano state acquisite prima che l'attività pianificata abbia inizio. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure possono richiedere diverse settimane.

RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Per il periodo di studio svolto all'estero, lo studente dovrà presentare, al suo rientro, direttamente all'Ufficio della Didattica/Internazionale la seguente documentazione:

1. Learning Agreement completo di firma e timbro;
2. Transcript of Records, vale a dire il documento necessario ai fini del riconoscimento in carriera degli esami sostenuti all'estero;
3. Recognition of Outcomes, l'attestazione con cui l'Istituto riconosce le attività para-didattiche svolte e superate nel periodo all'estero;
4. Presentazione finale sull'esperienza personale della mobilità internazionale (pdf, video, foto album...);
5. Relazione finale per gli studenti in mobilità internazionale.

Roma, 30/04/2020

Il Direttore

Prof.ssa Rossana Quarta