

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 1 di 13

## DUOFIN ART S.R.L.

**ACCADEMIA DELLE ARTI E NUOVE TECNOLOGIE**

Emesso da:  
Responsabile Gestione Qualità

---

Approvato da:  
Amministratore Unico

---

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 2 di 13

## 1.0 Livello Strategico

La Duofin Art s.r.l. si propone di preparare i futuri operatori nel campo della comunicazione e del design, mettendoli a contatto con i migliori professionisti del settore. La metodologia didattica è basata su simulazioni di reali committenze e l'utilizzo parallelo delle nuove tecnologie. Il metodo formativo adottato coniuga cultura, progettualità e tecnologia e permette agli allievi di operare a livello altamente competitivo e specialistico in settori quali il Graphic Design, il Design, la progettazione d'interni e il multimediale.

L'Accademia della Arti e Nuove Tecnologie, fondata nel rispetto della qualità della didattica e sul concreto impegno nei confronti della ricerca scientifica, definisce la propria mission condivisa con tutto lo staff dell'Accademia e tutto il Corpo docenti, i quali si impegnano per la piena realizzazione della stessa.

AANT, operante nei settori del Design e del Graphic design, sviluppa e propone Corsi Triennali di Diploma Accademico di I livello finalizzati al soddisfacimento delle esigenze formative specifiche dell'Utente e che rispondano al meglio ai requisiti specifici richiesti dalle aziende di settore.

La soddisfazione dell'utente è la **mission** di AANT, utente inteso come beneficiario finale delle attività accademiche, ovvero l'allievo, ed anche le aziende che fruiranno delle competenze acquisite dai futuri professionisti del settore.

Tutto lo staff e l'intero Corpo Docente dell'Accademia hanno un ruolo attivo e consapevole nel perseguire questo obiettivo e per questo comprendono, condividono ed attuano la politica aziendale volta a raggiungerlo e la sostengono attivamente.

L'Accademia persegue criteri di efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi mediante le seguenti azioni:

- ponendo la massima attenzione nell'individuare, soddisfare e prevedere, attraverso l'attività di ricerca, le esigenze formative degli Utenti e i requisiti richiesti dalle aziende di settore;
- instaurando collaborazioni con professionisti esperti del settore attraverso i quali permettere agli studenti di sviluppare maggiori livelli di competenza;
- collaborando con i funzionari degli Enti preposti ottemperando a tutta la normativa relativa alla gestione dei corsi accreditati
- includendo all'interno dei percorsi formativi sempre maggiori e prestigiose collaborazioni e partnership con realtà di settore del mondo del lavoro nazionali ed internazionali, che rendano la didattica dinamica ed in evoluzione, sempre sul filo tra la conoscenza e l'apprendimento e la ricerca progettuale, sviluppando e dando spazio all'espressione artistica e creativa di ciascuno studente.

L'Accademia, infine, crede nel concreto coinvolgimento delle risorse umane ed investe in azioni di formazione che coinvolgono tutti i livelli dello staff interno e del Corpo docente.

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 3 di 13

AANT fissa con chiarezza e rende note mete e strategie; raccoglie opinioni e consigli delle risorse, favorendo il dialogo interpersonale, verifica costantemente l'efficacia della propria comunicazione nei confronti dello staff interno, adottando tecniche di ascolto per il miglioramento del clima aziendale.

Per il mantenimento della politica e nel rispetto della mission, tutta l'Accademia è impegnata in programmi che, attraverso la stretta collaborazione delle funzioni aziendali, permettano di:

- fissare in modo chiaro ed univoco le responsabilità generali e particolari per facilitare rapporti e funzioni con le varie Istituzioni con cui l'Accademia intesse e coltiva rapporti; nel rispetto del sistema la qualità, delle sue relative funzioni e ruoli;
- fare in modo che il Sistema di Gestione per la Qualità sia compreso a tutti i livelli aziendali;
- attuare quanto previsto dal Sistema di Gestione per la Qualità, assicurando l'accurata e continua cura delle risorse umane impiegate, il monitoraggio del loro impiego e facilitando l'ottimizzazione cui consegue l'efficienza complessiva dell'Accademia;
- dare evidenza oggettiva di quanto previsto ed attuato nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità istituito;
- motivare le risorse umane interne ed i collaboratori mediante il loro coinvolgimento e di sensibilizzazione inerenti il Sistema Qualità, anche attraverso programmi di formazione.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di AANT è conforme alle prescrizioni della norma UNI EN ISO 9001:20015. La Politica della Qualità viene tradotta in obiettivi misurabili stabiliti annualmente in un Programma aziendale della Qualità, definito ed approvato in sede di riesame annuale del Sistema di Gestione.

## 2.0 Livello Organizzativo

AANT - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie – Duofin Art S.r.l., accreditata dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto ministeriale n° 212 del 4/04/2017 al rilascio del Diploma Accademico di I livello in

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE  
SCUOLA di Progettazione Artistica per l'Impresa  
DAPL06 - Diploma Accademico di I° Livello in Design

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE  
SCUOLA di Progettazione Artistica per l'Impresa  
DAPL06 - Diploma Accademico di I° Livello in Graphic Design

Possono accedere ai trienni esclusivamente agli studenti che abbiano compiuto il 18° anno di età e siano in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado che abiliti agli studi universitari o di titolo estero equipollente.

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 4 di 13

Duofin Art s.r.l. – Accademia di arti e Nuove Tecnologie si avvale della collaborazione triennale o annuale di docenti con comprovata esperienza specifica nel settore. Si rimanda al file excel Progettazione e verifica offerta formativa 2018/2019 per visionare gli Ordinamenti Didattici e le relative cattedre assegnate.

Per l'erogazione dei propri corsi la Duofin Art s.r.l. – Accademia di arti e Nuove Tecnologie è dotata di risorse logistico-strumentali, come di seguito riportato:

sede operativa, in Piazza della Rovere 107 – Roma, composta di n° 6 aule

- 1 aula di progettazione;
- 5 aule di progettazione e informatica.

Ogni aula è dotata di diverse attrezzature a secondo della loro funzionalità come di seguito descritto.

## ELENCO RISORSE LOGISTICO STRUMENTALI

Aula D (mac+win)	Aula di progettazione e di informatica	n° 18 I Mac doppia piattaforma n° 1 videoproiettore n° 2 casse acustiche (collegamento a stampante in anticamera segreteria)
Aula A (mac+win)	Aula di progettazione e di informatica	n° 23 mac doppia piattaforma n° 1 stampante A4 b/n n° 1 videoproiettore n° 1 scanner
Aula B (mac)	Aula di progettazione e di informatica	n° 23 I Mac n° 1 videoproiettore n° 2 casse acustiche n° 1 amplificatore
Aula E (mac)	Aula di progettazione e di informatica	n° 24 I Mac n° 1 videoproiettore n° 2 casse acustiche n° 1 amplificatore
Aula F	Aula di progettazione	n° 1 mac doppia piattaforma n° 2 casse acustiche n° 1 videoproiettore n° 1 amplificatore
Aula G (mac+win)	Aula di progettazione e di informatica	n° 23 mac doppia piattaforma n° 1 stampante A4 b/n n° 1 videoproiettore n° 2 casse acustiche n° 1 stampante 3D
Area Stampa	Stazione di stampa	n° 1 pc n° 1 stampante A3 a colori
Direzione, Segreteria (Aula C) Postazione accoglienza	Direzione, Segreteria, Area accoglienza	n° 1 pc n° 4 I Mac n° 1 I Mac doppia piattaforma (mac+win) n° 1 Macbook pro portatile x orientamento n° 1 stampanti A4 b/n n° 1 A3/A4 stampante b/n / fotocopiatrice b/n / scanner a colori n° 1 televisore al plasma
Postazione server	postazione server	n° 1 windows server

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 5 di 13

Sono inoltre a disposizione per esercitazioni e/o salvataggio dati:  
n° 8 videocamere; e n° 4 macchina fotografica reflex digitale;  
n° 8 hard disk esterni; e n° 10 tavolette grafiche.

La Duofin Art s.r.l. – Accademia di arti e Nuove Tecnologie **dichiara** di pubblicare sul proprio sito istituzionale la Carta di Qualità dell'Offerta Formativa, il Regolamento Didattico, il Manifesto degli studi, annualmente aggiornato e tutta l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche dell'attività didattica, delle modalità di accesso ai Corsi e di valutazione finale (Regolamento Tesi). Inoltre rende consultabile tutta la documentazione citata presso la propria sede, in segreteria didattica.

Livello operativo (Fattori di Qualità)

## PROCESSO DI RIESAME DEI REQUISITI DEL CLIENTE

Tale processo ha lo scopo di identificare i requisiti espliciti, impliciti e cogenti applicabili del Cliente e/o dell'utente finale e di provvedere a riesamarli prima di impegnarsi a fornire un prodotto/servizio (es. prima dell'emissione di offerte, dell'accettazione dei contratti o delle iscrizioni, etc.).

L'Organizzazione definisce i seguenti indicatori del processo:

- Indice iscrizioni rispetto anni precedenti
- Gestione efficace trattamento Reclami

## PROCESSO DI GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

La Duofin Art s.r.l. definisce una serie di controlli per garantire che:

- la progettazione del corso sia conforme all'analisi dei fabbisogni rilevati;
- l'erogazione del corso avvenga secondo quanto pianificato e nel rispetto degli standard di qualità;
- l'erogazione del corso sia conforme alle aspettative dei partecipanti.

L'Accademia, al fine di monitorare i propri processi produttivi definisce i seguenti indicatori di processo relativi alla progettazione ed erogazione corsi di formazione:

- Valutazione da parte degli utenti sugli aspetti strutturali e didattici quali (mediante questionario soddisfazione utente):
  - Preparazione professionale del personale;
  - Efficacia del metodo di istruzione;
  - Puntualità del docente;
  - Gentilezza e professionalità del docente;
  - Capacità del docente di tenere alto l'interesse ed il coinvolgimento della classe;
  - Capacità organizzativa dell'Accademia di rispondere alle esigenze dell'utente.
- Valutazione da parte dei docenti sugli aspetti strutturali e didattici quali (valutazione aspetti didattici):
  - Allestimento e disponibilità aule

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 6 di 13

- Stato e disponibilità attrezzature e materiale didattico
  - Supporto della struttura alle attività didattiche ed extradidattiche
- Valutazione efficacia Corsi di Diploma Accademico di I livello:
- capacità di elaborare i concetti appresi e di prospettare soluzioni creative;
  - capacità di partecipare alle attività proposte;
  - capacità di realizzazione esecutiva di un progetto.

I controlli previsti per l'erogazione dei corsi consistono:

- nella verifica, da parte del Responsabile dell'area di Gestione e Controllo della Didattica in merito all'avanzamento delle attività programmate;
- nei controlli effettuati in fase di svolgimento dei Corsi da parte dei docenti attraverso la somministrazione di test e/o prove scritte o orali per monitorare l'avanzamento del Corso e sullo stato di apprendimento atteso dell'utente. Gli esiti dei test e/o prove scritte devono essere riportati sul modulo "Scheda di Valutazione Studente";
- nel monitoraggio da parte dei coordinatori didattici circa l'atteggiamento dei docenti in aula;
- nella verifica annuale da della segreteria didattica in merito alla soddisfazione dell'utente, tramite la somministrazione degli appositi test di valutazione (iscritti, diplomandi e diplomati) previsti dall'ANVUR.

## PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE E DEI FORNITORI

L'Accademia provvede a valutare annualmente esigenze formative delle risorse interne, predisponendo il piano di formazione annuale e, al termine dei corsi, provvede ad effettuare la valutazione dell'efficacia dei corsi frequentati. Le risorse esterne, costituite dai docenti, sono considerate come fornitori e quindi soggetti ad un processo di qualifica che viene aggiornato annualmente. La qualifica risulta dall'elenco dei fornitori e dalla relativo modulo qualifica fornitori.

Nella tabella di seguito rappresentata sono indicati:

- i fattori di qualità assunti dalla Duofin Art s.r.l.;
- gli indicatori previsti per la misurazione dei fattori di qualità;
- gli standard di qualità assunti dalla Duofin Art s.r.l. per ciascun fattore;
- gli strumenti di verifica adottati per la misurazione dei fattori di qualità.

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed. 1 - Rev. 4  
08/10/14



Pagina 7 di 13

## FATTORI DI QUALITÀ E LORO INDICATORI

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI	STANDARD DI QUALITÀ	STRUMENTI DI VERIFICA
Soddisfazione Partecipanti	Percentuale di partecipanti soddisfatti (che hanno dato più valutazioni positive)	90% degli studenti soddisfatti	Questionario di soddisfazione studenti
Efficacia corsi di Diploma Accademico di I livello	Percentuale di partecipanti con competenze acquisite pari ad almeno 3,5 (sufficiente/buono)	100% dei partecipanti con competenze acquisite pari ad almeno 3,5 (sufficiente/buono)	Scheda valutazione studente
Gestione efficace trattamento reclami	Percentuale di reclami gestiti efficacemente	100% dei reclami gestiti efficacemente	Registro reclami
Efficacia azioni correttive / preventive	Percentuale di azioni correttive / preventive efficaci	100% di azioni correttive / preventive efficaci	Azioni Correttive / Preventive

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed. 1 - Rev. 4  
08/10/14



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

DUOFIN ART S.R.L.

Pagina 8 di 13

## 3.0 Livello Preventivo

La Duofin Art s.r.l., al fine di ascoltare le opinioni dei beneficiari dei Corsi, prevede diversi strumenti/dispositivi di garanzia:

- Distribuzione dei questionari di soddisfazione e analisi dei feedback;
- Richiesta di informazioni e segnalazioni reclami accedendo al sito web [www.accademiadellearti.it](http://www.accademiadellearti.it) sotto la voce contatti/richiesta info o contattando la Duofin Art s.r.l. presso i propri uffici;
- Gestione dei reclami attraverso la registrazione su apposito "Registro reclami", l'apertura di eventuale azione correttiva o preventiva e comunicazione con il committente/beneficiario;
- Monitoraggio e verifica durante l'erogazione dei Corsi di Diploma che consistono:
  - nella verifica, da parte del Responsabile dell'area di Gestione e Controllo della Didattica in merito all'avanzamento delle attività programmate;
  - nel monitoraggio continuo da parte dei docenti durante di svolgimento dei Corsi ed alla fine di ciascun insegnamento, dell'apprendimento degli studenti, attraverso somministrazione di test e/o prove scritte o orali. Gli esiti dei test e/o prove scritte devono essere riportati sul modulo "Scheda di Valutazione Studente";
  - nel monitoraggio da parte dei coordinatori didattici dell'atteggiamento e del comportamento dei docenti in aula.
    - nella verifica annuale da della segreteria didattica in merito alla soddisfazione dell'utente, tramite la somministrazione degli appositi test di valutazione (iscritti, diplomandi e diplomati) previsti dall'ANVUR.
- Gestione delle non conformità rilevate nei vari processi aziendali e apertura di eventuali azioni correttive;
- Apertura di azioni preventive allo scopo di prevenire l'insorgere di non conformità;
- Valutazione efficacia delle azioni correttive/preventive.
- Definizione in sede di riesame di azioni miglioramento continuo.



# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 9 di 13

## 4.0 Condizioni di trasparenza

La **DIFFUSIONE** della Carta della Qualità della DUOFIN ART s.r.l. viene regolamentata come segue:

- in tutti i moduli di iscrizione ai Corsi di Diploma Accademico di I livello, verranno esplicitate tutte le indicazioni ove reperire la Carta della Qualità.
- La Carta della Qualità verrà affissa nei locali della struttura accreditata;
- La Carta della Qualità verrà pubblicata sul sito Internet [www.accademiadellearti.it](http://www.accademiadellearti.it).
- La Carta della Qualità verrà inviata, insieme alla documentazione relativa alla procedura di accreditamento, al Servizio di Formazione Professionale della Regione Lazio e a tutti gli altri soggetti che ne formulino richiesta, per garantire la sua conoscenza anche da parte dei committenti principali.

La **REVISIONE** della Carta della Qualità di DUOFIN ART s.r.l. avviene con cadenza perlomeno biennale sotto la responsabilità della Direzione e del Responsabile della Qualità. L'emissione di una nuova revisione della Carta della Qualità implica il ritiro delle copie superate e la distribuzione della nuova revisione a tutte le risorse a cui è stata distribuita in copia controllata. Lo stato della revisione risulta nell'intestazione e nel cartiglio in seconda pagina della Carta della Qualità.

La Carta della Qualità viene verificata dal Responsabile della Qualità e approvata dall'Amministratore Unico, il tutto viene garantito attraverso l'apposizione delle firme in prima pagina e nel cartiglio presente in seconda pagina.

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019

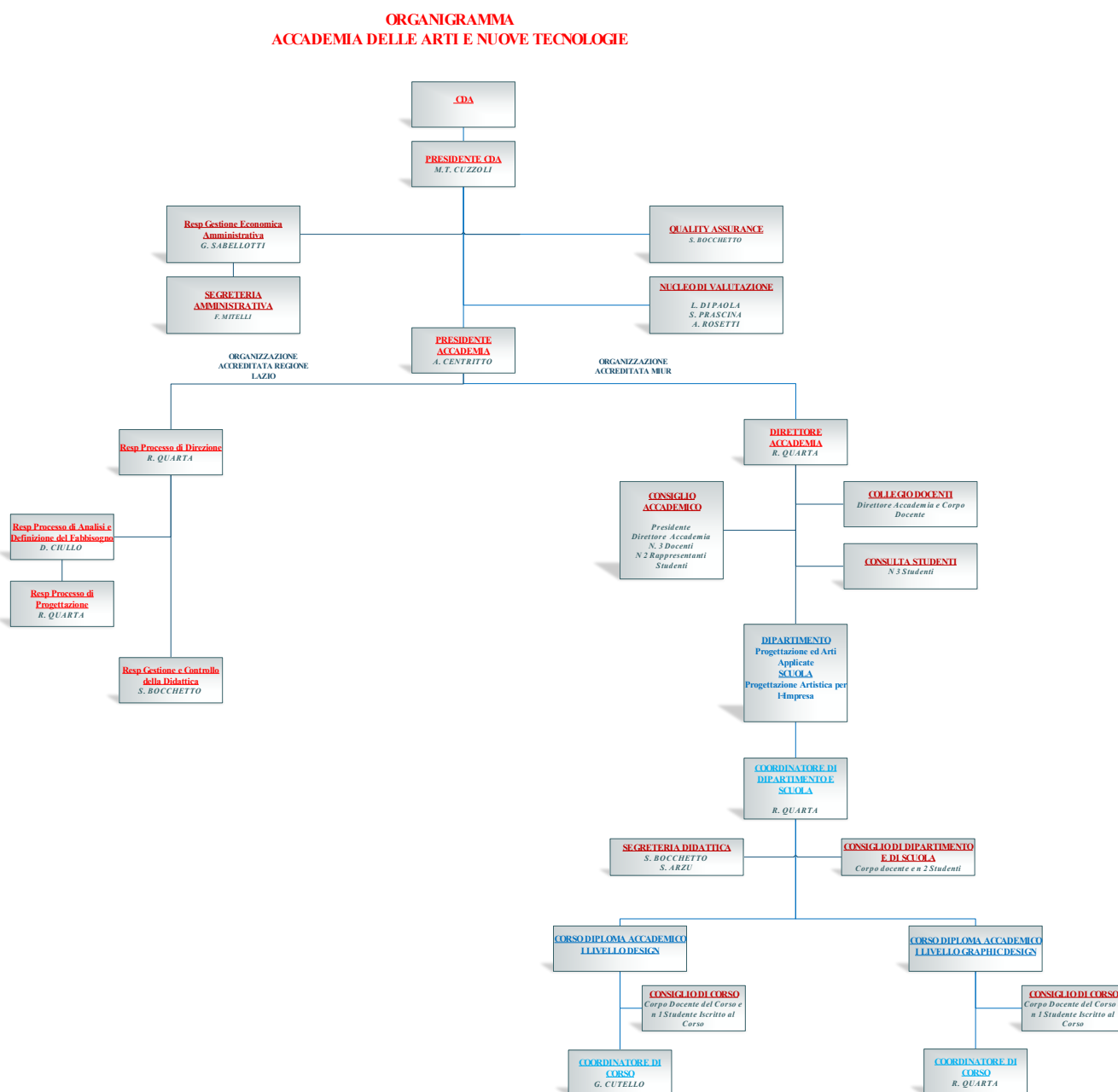


ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 10 di 13

## 5.0 Descrizione delle attività dei responsabili posti a presidio dei processi

### Organigramma Duofin Art Srl



# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 11 di 13

Di seguito sono evidenziate le correlazioni tra le funzioni previste nell'organigramma della Duofin Art e quelle previste per l'accreditamento nell'ambito dei requisiti del criterio C e nella Carta della Qualità.

Responsabili di processo previsti dall'accreditamento	Funzioni Organigramma Duofin Art
Responsabile del processo di direzione	Direttore Didattico
Responsabile dei processi economico-amministrativi	Responsabile Gestione Economico Amministrativa
Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni	Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni
Responsabile del processo di progettazione	Responsabile progettazione
Responsabile di erogazione dei servizi	Area di gestione e controllo della didattica

Di seguito per tutte le funzioni previste nell'organigramma della Duofin Art sono descritti ruoli, responsabilità e compiti.

## **Responsabile del processo di direzione (Direttore Didattico)**

- Definisce le strategie organizzative, commerciali e standard del servizio
- Definisce la Politica Aziendale e gli obiettivi per la qualità, assicurandone la massima diffusione a tutti i livelli aziendali;
- Controlla l'andamento dei volumi di spesa e produce le proiezioni di budget;
- Verifica i risultati del controllo di gestione aziendale, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi aziendali fissati (economici);
- Sostiene tutte le funzioni dell'Accademia nel conseguimento degli obiettivi fissati;
- Coordina le risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative
- Supervisiona la manutenzione e il miglioramento del servizio
- Gestisce le relazioni e gli accordi con la committenza (aziende, agenzie etc...)
- Valuta e sviluppa le risorse umane dell'Accademia
- Autorizza l'assunzione di nuove risorse in base alle proposte effettuate dai responsabili d'area e, più in generale, le variazioni di personale;
- Garantisce la formazione per la qualità e la formazione professionale delle risorse
- Approva i programmi didattici ed il materiale didattico.

## **Responsabile di Gestione per la Qualità (Quality Assurance)**

- Assicura l'uniformità di indirizzo e la verifica degli aspetti operativi dell'Accademia
- Riporta alla Direzione circa l'attuazione delle procedure previste dal Sistema Qualità aziendale e la conformità del sistema con gli indirizzi e gli obiettivi fissati
- Assicura il conseguimento degli obiettivi di Qualità fissati dalla Direzione
- Garantisce, per quanto di competenza, ai responsabili delle funzioni aziendali il supporto per gli aspetti relativi alla Qualità
- Gestisce il Sistema Qualità, garantendo:
  - ◇ la stesura, l'aggiornamento e la corretta distribuzione del Manuale della Qualità, delle procedure e di tutta la documentazione relativa.

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 12 di 13

- ◇ la pianificazione e la corretta esecuzione degli audit interni;
  - ◇ il corretto trattamento delle Non Conformità;
  - ◇ l'opportuna attuazione delle Azioni Correttive e Preventive;
  - ◇ la diffusione a tutti i livelli aziendali della politica e degli obiettivi di Qualità;
  - ◇ l'adeguata formazione delle risorse umane per gli aspetti relativi alla Qualità;
  - ◇ alla Direzione il supporto necessario in fase di riesame periodico del Sistema Qualità.
  - ◇ la valutazione, l'aggiornamento e la creazione della modulistica aziendale
  - ◇ la stesura e l'aggiornamento delle corrette procedure di ciascun ufficio dell'Accademia.
- Gestisce i rapporti con l'Ente di certificazione preposto
  - Assicura la gestione e la chiusura dei reclami pervenuti

## **Responsabile Analisi e Definizione del Fabbisogno**

- Diagnosi generale dei fabbisogni di figure e competenze professionali
- Diagnosi specifica di bisogni professionali e formativi in settori, dei sistemi produttivi territoriali e delle imprese
- Analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento
- Individuazione della cultura del lavoro da privilegiare negli investimenti formativi.

## **Responsabile Processo di Progettazione (Direttore dell'Accademia)**

- Progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio dell'offerta formativa;
- Responsabile del riesame e della verifica della funzionalità dei percorsi didattici;
- Responsabile del reperimento e della selezione del singolo docente;
- Supervisiona ed approva i programmi didattici e le attività extra didattiche proposte dal singolo docente;
- Supervisiona e gestisce le relazioni con gli uffici di riferimento di: MIUR, ANVUR; Regione Lazio e Ente Accrediatore per il sistema qualità

## **Responsabile Gestione economica ed amministrativa**

Gestione contabile e degli adempimenti amministrativo-fiscali

- Controllo economico
- Rendicontazione delle spese
- Gestione amministrativa del personale
- Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione
- Gestione dei rapporti con le banche.

## **Responsabile Segreteria Didattica**

- Gestisce le relazioni con l'utente (studente e docente) e le relative iscrizioni ai Corsi da parte degli studenti;

# Carta della Qualità dell'Offerta Formativa

Ed.1 - Rev. 7  
08/04/2019



ACCADEMIA  
DELLE ARTI  
E NUOVE  
TECNOLOGIE

Pagina 13 di 13

- È responsabile della tenuta e della corretta compilazione da parte di docenti e studenti, dei Registri di classe, relativi timbri assenze e materiale didattico e tecnico utile alle lezioni;
- Aggiorna e relaziona il Direttore Didattico ed i coordinatori circa le assenze degli studenti dai Corsi, monitorandone la frequenza;
- Filtra e gestisce tutte le comunicazioni/richieste di docenti e studenti, passando ai referenti le richieste da gestire;
- Cura l'agenda del Direttore Didattico;
- Comunica a studenti e docenti con email ufficiali tutte le attività formative didattiche e extra didattiche previste e organizzate dall'Accademia;
- È referente de Regolamento della didattica, del Manifesto degli Studi e del Regolamento Tesi presso studenti
- È responsabile della somministrazione dei test anonimi ANVUR della valutazione dei Corsi;
- All'occorrenza sostiene colloqui di orientamento in ingresso;
- All'occorrenza emette gli ordini di acquisto.

## **Responsabile del processo di erogazione dei servizi (Responsabile Area di Gestione e Controllo della Didattica)**

- Controlla l'avanzamento dei corsi in aula;
- Gestisce le risorse umane e tecnologiche legate al processo di erogazione dei Corsi;
- Segue le relazioni e gli accordi con la committenza;
- Monitora le azioni e i programmi;
- Gestisce la Qualità inerente al processo
- Valuta i risultati e identifica le azioni di miglioramento.