



**ACCADEMIA
DELLE ARTI
E NUOVE
TECNOLOGIE**

AANT Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie
Piazza della Rovere 107 - 00165 Roma - Tel. 06 68 64 008
www.accademiadellearti.it - info@accademiadellearti.it

E1 R4 del 28 gennaio 2016

REGOLAMENTO INTERNO

Al fine di ottenere il massimo rendimento dalla frequenza dei corsi, è necessario che ogni studente si adegui strettamente a quanto stabilito dalle seguenti norme disciplinari:

1. Gli studenti sono tenuti alla stretta osservanza degli orari delle lezioni, a firmare il registro in entrata e in uscita.
2. Gli studenti non possono uscire dall'Accademia prima del regolare termine delle lezioni se non autorizzati.
3. Gli eventuali danni provocati dagli studenti agli impianti ed al materiale dell'Accademia, dovranno essere da questi risarciti.
4. Ogni disposizione emanata dalla Direzione viene affissa in bacheca pertanto ogni studente avrà la responsabilità di controllarla periodicamente.
5. Il calendario e gli orari delle lezioni potranno subire variazioni ad insindacabile giudizio dell'Istituto.
6. A giudizio insindacabile della Direzione, saranno espulsi dall'Accademia, o nei casi meno gravi sospesi, tutti coloro che ostacolano il normale svolgimento delle lezioni.
7. Verranno ammessi agli esami finali coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste per il corso e che saranno giudicati idonei in sede di scrutinio finale; il corpo docenti ha diritto di non ammettere agli esami tutti coloro che non avranno raggiunto durante l'anno gli obiettivi didattici del corso.
8. È severamente vietato fumare in tutti i locali dell'Accademia.
9. Non si possono aprire, né si può sostare davanti alle porte di emergenza se non per una vera emergenza.
10. Non si trasmettono telefonate e comunicazioni agli studenti da parte di esterni se non motivate da grave urgenza.
11. Non si possono tenere accesi i cellulari, se indispensabile per rispetto del docente e dei colleghi si può tenere acceso ma con la vibrazione oppure in modalità silenziosa.
12. L'uso della fotocopiatrice è limitata alle copie delle dispense e alle copie espressamente richieste dai docenti; non è consentito fotocopiare libri interi.
13. Ogni studente riceverà la password per gestire una cartella personale nella quale inserire i propri lavori. L'Accademia non risponde dei documenti lasciati sul desktop e al di fuori della cartella personale e provvederà a ripulire periodicamente i computer dai file che li appesantiscono.
14. L'Accademia non risponde di valori, denaro, attrezzature, lavori, e di qualsiasi altro materiale lasciato incustodito in segreteria, nello stanzino, nella cassettera e nelle aule.
15. Per questioni amministrative è necessario rispettare le scadenze dei pagamenti, pena l'allontanamento dalle lezioni. Saranno consentiti massimo 10 giorni di ritardo.